附

报价单

单位名称（盖章）：

单位地址：

联系人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目内容** | **数量** | **项目需求(详细参数见询价公告项目采购需求)** | **价格（元）** |
|
| 1 | 电脑财会专业教育服务 | 企业实习 | 1项 | 安排电脑财会专业骨干教师财会类企业实践（广西龙头企业）及学生实习活动：安排教师人数不少于6人。 |  |
| 区外高校 培训学习 | 1项 | 组织电脑财会专业教师到区外高校进行培训、学习、交流，组织人数不少于8人，时间5天以上。 |
| 会计调研 | 1项 | 组织电脑财会专业教师到区内大中型代理记账公司或会计师事务所调研（8人2次，南宁市内外各1次）。 |
| 2 | 电脑财会专业课题  研究 | 校本教材编写与教学资源库建设 | 1项 | 1、中标企业聘请专家，根据学校要求召开专业校本教材建设研讨会； |  |
| 2、中标企业根据学校要求认真负责地完成相应的教材编写任务，优先聘请我校教师参编教材； |
| 3、中标企业根据学校要求制定校本教材编写方案； |
| 4、中标企业根据学校要求制定校本教材编写大纲； |
| 5、中标企业根据学校要求制定校本教材编写计划； |
| 6、中标企业根据学校要求完成《会计基础技能训练》、《收银员岗位操作技能》2本校本教材的开发工作，优先聘请我校教师参与教材开发；并完成出版工作。 |
| 7、中标企业根据学校要求完成会计专业的教学资源库建设（含教学课件、教学计划、教案设计、教学视频等），优先聘请我校教师参与教学资源库建设。 |
| 课程建设 | 1项 | 中标企业根据学校要求派出人员协助制定完成电脑财会专业人才需求调研报告、修订电脑财会专业人才培养方案，构建电脑财会专业课程体系及课程评价标准。 |  |
|
| 校本教材印刷 | 1项 | 1、《会计基础技能训练》，印刷50册。 |  |
| 2、《收银员岗位操作技能》，印刷50册。 |
| 3、中标人负责排版、美化教材初稿，联系出版社，输出最终书籍。包含书籍出版的全部费用（排版，印刷，出版及运输费用）。 |
| **金额合计：人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（该价为含税价）** | | | | | **￥\_\_\_\_\_\_** |
| **其他服务及响应（服务优于本公告项目采购需求的在此说明）：** | | | | | |