

附件 1:

委托书

委托人: ; 身份证号码: ; 联系电话:

被委托人: ; 身份证号码: ; 联系电话:

因…… (原因), 委托人无法亲自到校办理毕业证和档案的领取事宜, 特委托 XXX 代办, 现委托人对被委托人授权如下:

1、授权被委托人代理委托人向学校领取毕业证和档案等毕业有关证件材料。

2、本授权委托书仅限办理毕业证及档案等毕业证件材料的领取手续, 自双方签字之日起生效。

委托人 (签字):

年 月 日

被委托人 (签字):

年 月 日

说明:

1、委托书的内容可以打印也可以手写, 但必须是黑色打印稿或用黑色的水性笔所写。

2、委托人与被委托人的签名不可以打印, 也不可以代签或使用印章, 必须是用黑色水性笔来签写。

3、因毕业证和档案均为重要的、特殊的证件材料, 一旦遗失均无法补办, 请慎重提出委托代领。