



# 现代物流专业人才培养方案

## 一、专业基本信息

- (一) 专业名称：现代物流
- (二) 专业代码：0415
- (三) 招生对象：初中毕业生
- (四) 学制：三年
- (五) 培训层次：中级工

(六) 就业方向：培养从事网站前端设计、网站后台设计、网站运营、电子商务运营等操作或技术类工作，从事网络营销、网络销售、网络客户服务等售前或售后服务工作。

## 二、培养目标

本专业培养适应我国三产类专业需要，具有良好的政治素质、文化修养、职业道德和服务意识，德、智、体、美全面发展，掌握现代物流的基本理论和技术，有一定的网络从事能力，能完成在仓储、运输、配送等方案的规划设计，了解各大物流企业的运行模式，具有较强实际操作能力的高素质劳动者和技能型专门人才。

## 三、人才规格

### (一) 职业素养

1. 拥护中国共产党，热爱社会主义祖国，热爱人民，有正确的世界观、人生观和价值观，有良好的思想品德和行为习惯。

2. 有良好的职业道德，爱岗敬业，能吃苦耐劳、忠于职守、严于律己、履行职责。



3. 具有从事专业工作安全生产、环保等意识,能遵守相关的法律法规。

4. 具备从事本专业相关工作所必需的文化基础知识,具备正确的语言文字表达能力。

5. 具有良好的人际交流能力、团队合作精神、沟通能力和客户服务意识。

6. 具有一定的人文艺术、社会科学知识,对自然、社会生活和艺术具有一定的鉴赏能力和高尚的生活情操与美的心灵。

7. 具有自主学习、继续学习和适应职业变化的能力。

#### (二) 专业知识和技能

1. 能进一步发展对物流的认识,提出新的物流运作的模式。

2. 能够合理使用和调配相关物流设施和设备。

3. 能规划合理的物流配送路线。

4. 能管理物流仓储。

5. 能与客户、领导、同事进行有效沟通。

#### 四、职业范围

专业名称	就业岗位	职业资格证书(技能等级证书)			
		名称	类型	等级	颁发单位
现代物流	1. 调度员 2. 上架员—叉车工 3. 配送工 4. 系统专员 5. 制单员 6. 盘点员	物流员	职业资格证书	中级(四级)	国家劳动部
		ATA	职业资格证书	中级	国家劳动部

#### 五、课程设置及要求

课程分类具体分为通用职业能力教育教学课、专业技能课。



(一) 通用职业能力教育教学课

序号	课程名称	主要教学内容与要求	课时	教学建议
1	德育	<p><b>1. 教学内容</b> 从学生的思想实际出发,以学生的思想、道德、态度和情感的发展为线索,生动具体地对学生进行公民道德、心理品质、法制意义教育。主要内容有:职业伴随人生,学习改变命运,培养健康心理,养成良好品德,遵守公共秩序,保护合法权益,正确看待事物等。</p> <p><b>2. 教学要求</b> 完成学习任务后,使学生:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 遵守宪法和国家的各项法律、法规,无违法行为。</li> <li>2. 遵守社会公德。</li> <li>3. 爱护国家、集体的财产,爱护公共财物。</li> <li>4. 注重个人品德修养。</li> <li>5. 热爱集体、关心集体。</li> <li>6. 竖立正确人生观、世界观、价值观。</li> </ol>	36	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 采取合作课堂的形式,创设各种教学活动,如角色扮演、案例分析、心理游戏、情景模拟、小组讨论、游戏等,有的放矢展开教学,提升学生的综合素质。</li> <li>2. 提倡教学方法和手段的多样化,如任务驱动法、头脑风暴法、角色扮演法、讨论法、问卷调查法等,努力实现现代化教育方法、技术与课程的结合。</li> </ol>
2	体育与健康	<p><b>1. 教学内容</b> 体育基本知识、短跑、立定 跳远、足球、乒乓球、篮球、气排球、仰卧起坐、仰卧举腿、引体向上。</p> <p><b>2. 教学要求</b> 完成学习任务后,使学生:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 认知体育基本知识和体育卫生保健知识;</li> <li>(2) 能运用正确方法锻炼身体;</li> <li>(3) 能运用体育锻炼发展心理品质,调节情绪;</li> <li>(4) 能激发对体育运动的兴趣与爱好,养成良好的体育锻炼习惯和卫生习惯;</li> <li>(5) 能吃苦耐劳,与同学团结协作。</li> </ol>	72	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教学以练为主、围绕耐力、力量方面的素质训练,内容侧重于短跑、中长跑的常规练习,结合球类训练,开展教学比赛等,让学生通过练习提高身体素质的同时,培养学生吃苦耐劳的精神,高尚情操和团结协作的集体主义精神。</li> <li>2. 考试项目:100 米、400 米、1000 米、立定跳远、篮球 投掷、仰卧起坐、仰卧举腿、引体向上。</li> </ol>
3	应用文写作	<p><b>1. 教学内容</b> 讲授日常文书、行政公文、事务文书、经济文书、职业文书等文种的文体知识和写作训练。</p> <p><b>2. 教学要求</b> 完成学习任务后,使学生:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能撰写主题明确、材料准确翔实、结构完整恰当、表达通顺合理的实用文书。</li> <li>2. 能撰写相关的通知、通报、请示、报告和函等常用公文。</li> <li>3. 能撰写个人简历、自荐信、求职信和应聘书等职业文书。</li> <li>4. 能设计调查问卷、撰写市场调查报告,</li> </ol>	72	<p>本课程是一门实践性很强的课程,不能仅停留在传授写作理论知识的层面上,而是要从培养适应现代化深灰需要并富有创造精神和竞争能力的世纪新人的高度出发,通过严格,科学的训练,使学生在理论与实践的结合上掌握写作规律,提高写作能力和水平,并在实践中培养学生健全的人格,高尚的情操,坚强的意志,认真的态度,从而实现既传授写作本领又提高学生的全面素质的双重任务。</p>



		能设计产品策划书、广告词。		
4	计算机基础	<p><b>1. 教学内容</b> 讲授计算机的（软硬件）基本知识、Windows 操作系统的基本操作、Word、Excel 及 PowerPoint、网络基础及 Internet 网的应用、常用软件简介。</p> <p><b>2. 教学要求</b> 完成学习任务后，使学生： (1) 提高对信息技术的兴趣。 (2) 掌握计算机的基本理论、基本操作。 (3) 熟练掌握 Office 办公软件的基本操作技能。 (4) 能用 Internet 网检索信息、传输信息，甄别、筛选信息。 (5) 能用信息技术分析问题及解决问题。</p>	108	本课程应采用“现代教学法”教学。即以计算机技术、多媒体技术及网络技术为主体的信息教育技术为手段，突破教学时空，转变教学观念，以人的全面发展和社会需求为导向；改变学习方式，改进学习方法，提高教学效率；体现教师的主导地位和学生的主体地位，以建构知识、培养能力和提升素质为核心的教学方法。
5	商业经济法	<p><b>1. 教学内容</b> 介绍我国改革开放以来国家立法机关、行政管理部门所颁布的经济法律和法规，并结合人民法院及正规媒体公布的丰富相关案例予以阐述，并结合新法规的颁布予以更新和补充。尤其注重于公司法律制度、合同法律制度、金融票据法律、房地产法律和反不正当竞争法律的讲解和分析。</p> <p><b>2. 教学要求</b> 完成学习任务后，使学生： (1) 了解有关经济法律的基础理论和经济法制建设的发展现状。 (2) 基本掌握党社会主义市场经济体制重要的经济法律和法规。 (3) 能分析典型案例，以法律视野去观察和认识社会主义市场经济体系。</p>	36	<p>1. 用案例教学法提出问题，创设情境。</p> <p>2. 用案例分析解决经济法中的问题。</p> <p>3. 用案例理论联系实际，增强案例的实用性。</p>
6	公共英语	<p><b>1. 教学内容</b> 讲授日常生活、学习中用到的英语词汇、语法、日常交际用语及写作话题等内容。</p> <p><b>2. 教学要求</b> 完成学习任务后，使学生： (1) 巩固、扩大基础知识，提高听、说、读、写的基本技能。 (2) 提高初步运用英语进行交际的能力，侧重提高阅读能力。 (3) 增进对外国文化，特别是英语国家文化的了解。 (4) 培养创新精神和实践能力，形成有效的学习策略。</p>	36	<p>1. 理解下列情景中的交际用语：禁止与警告、表扬与鼓励、指令与要求、投诉与责备。</p> <p>2. 掌握下列情景中的交际用语：问候与应答、引荐与介绍、道别、问时间等与应答、谈论天气、劝告与建议、问路与应答、就餐、就医、邀请与应答、约会、道歉与应答、祝愿与应答、感谢与应答、赞同与反对、打电话等。</p> <p>3. 掌握下列话题的写作：个人与家庭、学校生活、日常生活、健康、节日与习俗、休闲娱乐、旅游与交通、科学技术、居住环境和工作。</p> <p>4. 掌握实用应用文的写作：书信、通知、便条、日记和电子邮件。</p>



7	公关礼仪	<p><b>1. 教学内容</b> 讲授服装礼仪、语言交际礼仪、见面礼仪、应酬交际礼仪、宴请礼仪、文书礼仪、通讯礼仪、求职文书与相关礼仪、办公与会议礼仪、商务活动礼仪、庆典与专题活动礼仪等内容。</p> <p><b>2. 教学要求</b> 完成学习任务后，使学生： (1) 能具备基本的公关素质和公关能力。 (2) 学会礼仪规范，礼仪程序的言谈举止。 (3) 提高社会交际能力。</p>	72	<p>应学会各种正确的礼仪姿态、学会挑选与穿着西装、了解穿着职业女装色彩搭配的要领、掌握化妆的礼仪、学会饰品的搭配艺术及佩戴礼仪。</p>
8	就业指导与创业教育	<p><b>1. 教学内容</b> 专业与职业群的关系；职业理想，职业兴趣，正确的职业价值观与人才观；自我评估；职业环境的分析，岗位的分析；职业生涯规划发展目标与措施；职业生涯规划书的制作；就业准备，面试准备，求职自荐材料的编写。</p> <p><b>2. 教学要求</b> 完成学习任务后，使学生： (1) 能从职业角度认识自己，展示自己。 (2) 能进行充分的职业环境分析，明确职业兴趣，确定职业目标，做出合理的职业决策。 (3) 能编写职业生涯规划书。 (4) 能编写求职自荐材料。 (5) 提升自身的综合职业竞争能力。</p>	36	<p>1. 采取合作课堂的形式，创设各种教学活动，如角色扮演、案例分析、心理游戏、情景模拟、小组讨论、游戏等，有的放矢展开教学，提升学生的综合素质。</p> <p>2. 提倡教学方法和手段的多样化，如任务驱动法、头脑风暴法、角色扮演法、讨论法、问卷调查法等，努力实现现代化教育方法、技术与课程的结合。□□□</p>

## (二) 专业技能课

### 1. 专业核心课



序号	课程名称	主要教学内容与要求	课时	教学建议
1	现代物流基础	<p><b>1. 教学内容</b> 主要研究物品在流通领域的动态流通过程,揭示物流各环节的内在联系,以及研究现代网络通讯技术在物流系统中的应用等,是该类专业学生的专业必修课程,主要目的是使学生了解有关物流的最基本的内涵,为以后学习本专业相关学科内容及系统学习物流的知识打下一个基础。</p> <p><b>2. 教学要求</b> 完成学习任务后,使学生:掌握现代物流的基本概念和学科组成,初步了解现代物流的研究对象和基本理论体系,使学生正确地掌握现代物流的基本原理和物流系统管理技术,掌握物流作业流程中各环节的基本操作、技能知识,培养学生在物流企业中实际操作的能力,使学生对进一步学习物流管理专业的各类知识与技术产生兴趣。</p>	72	<p>1、教学过程中,结合视频让学生更深入地了解物流信息技术,并能参与实训操作。</p> <p>2、注意改革考核手段和方法,可通过课堂提问、作业、平时测验、实习报告、考试等多种方法综合评价学生的学习成绩。</p>
2	仓储基础知识与技能	<p><b>1. 教学内容</b> 仓储管理概述,仓储设施与设备,仓库规划与布局,仓储作业组织及信息技术应用,仓储经营管理,仓储作业管理,库内作业,第八章 库内物品的保养与维护</p> <p><b>2. 教学要求</b> 完成学习任务后,使学生:具有高职学生应掌握的仓储设备知识和运用能力、仓储职业相应的专业理论知识的操作管理技能、并具有可持续发展的能力,使毕业生达到仓储企业对仓储应用性实用人才的相关要求</p>	72	<p>学生需要重点是仓储的设备和设施的了解和运用,会进行商品的出入库管理、盘点管理、拣货作业、货物的堆码、库区的垫垛和苫盖物品的保养和维护等操作。</p>
3	商品知识	<p><b>1. 教学内容</b> 有关商品学的一般知识,商品的分类、商品质量、商品标准、商品检验、商品包装、商品养护、商品与环境、资源等</p> <p><b>2. 教学要求</b> 完成学习任务后,使学生: 学生介绍商品、鉴别商品、正确使用商品、保养维护商品的能力。为学生学习专业知识,奠定良好的基础。</p>	72	<p>本课程的教学方法为引导法、案例教学法、互动教学法、研究型学习法</p>



## 2. 专业（技能）方向课

序号	课程名称	主要教学内容与要求	课时	教学建议
1	办公软件应用	<p><b>1. 教学内容</b> 办公软件的应用，主要学习 Word、Excel、PowerPoint 的常用操作与技巧，注重实用性，能快速、正确地完成办公室日常文档、表格及演示课件的制作。ATA 考试《办公软件应用模块》模拟题。</p> <p><b>2. 教学要求：</b> 完成学习任务后，使学生： (1) 能排版好文档。 (2) 能编排表格及处理表格数据。 (3) 能制作演示文稿。</p>	72	在教学中应充分体现职业教育和计算机教育的特点，贯彻理论联系实际，精讲多练，突出应用，多上机操作。上机操作是学习本课程的重要环节，应当大力加强，让学生能够通过上机实践达到融会贯通，学有所用。
2	演讲与口才	<p><b>1. 教学内容</b> 了解演讲、口才、人才等概念及其相互关系；研究演讲者与听众的关系；探讨古今中外著名演讲家的演讲风格及特点；弄清楚一个演讲家应具备的素质；学会演讲技巧；掌握演讲艺术；进行口才训练；提高大学生的沟通能力、交际能力、组织协调能力</p> <p><b>2. 教学要求：</b> 完成学习任务后，使学生学会传递信息、交流思想、表达情感；提高学生口头表达能力，能正面阐述自己的观点以及说服对方，从而完成工作任务成为社会所需要的实用型人才；掌握各行业的口才技巧，从而提高专业能力水平。</p>	72	<p>1. 建议每个操作工位 4-6 名学生。</p> <p>2. 以工作任务为驱动，学生分组对相关的演讲题材到讲台上展示。</p>
3	运输实务	<p><b>1. 教学内容</b> (1) 了解运输的概念、地位与作用，理解运输的特点。 (2) 知道五种基本的运输方式及技术经济特征。 (3) 理解运输市场及运输合理化。 (4) 运输成本的构成及掌握降低运输成本的措施。 (6) 理解质量与质量管理的含义，了解运输产品质量的特征及提高运输质量的意义。</p> <p><b>2. 教学要求</b> 完成学习任务后，使学生： (1) 能描述出各种运输方式的技术经济特征； (2) 能画出运输系统构成图； (3) 会分析判断运输活动是否合理。</p>	72	<p>1. 建议每个操作工位 4-6 名学生。</p> <p>2. 以工作任务为驱动，学生分组对相关内容进行总结</p> <p>3. 使用多媒体，互联网等工具，让学生自主了解运输的类型。</p>



序号	课程名称	主要教学内容与要求	课时	教学建议
4	物流营销实务	<p><b>1. 教学内容</b> 本课程在教学内容选取方面打破了传统按章节来设计教学内容的程式化教学方式，按照“工学结合”的思想，结合物流营销的工作过程进行了学习项目的设计：感悟营销——分析物流市场——制定物流营销 STP 战略——执行 7PS’ 策略。每个学习项目分成若干个任务来支持，教学内容共十三个工作任务，以项目驱动为主线，整合、重构教学内容，实现教学目标。</p> <p><b>2. 教学要求</b> 完成学习任务后，使学生： (1) 具有现代营销理念和创新的能力； (2) 具有收集资料、整理资料和分析资料的调查和分析能力； (3) 具有制定企业竞争和 STP 战略的战略思维能力； (4) 具备制定产品、价格、渠道、促销、人员参与、有形展示和过程设计策略的营销策划能力； (5) 具有物流项目招标、制定物流企业营销计划，并进行组织和控制的执行能力。</p>	72	<p>1. 采用实际车美容流程教学，以任务驱动法现场教学。</p> <p>2. 可利用多媒体 教学手段，通过图片、动画等向学生介绍有关汽车美容的基本知识。</p> <p>3. 理论教学以知识的运用为宗旨，整个教学内容的学习，学生始终以物流营销策划与管理人员的身份，完成物流营销策划与管理的整个业务流程的实训，</p>
5	物流与配送	<p><b>1. 教学内容</b> 配送中心的功能的理解和运用，学会备货管理、分拣管理、配送与流通加工、包装管理、存储管理、装卸搬运管理、送货管理、退货管理和配送中心信息系统管理等操作</p> <p><b>2. 教学要求</b> 完成学习任务后，使学生： (1) 具备企业仓库、配送中心的初步规划和构建能力，能够进行小型配送中心设计、构建及管理 (2) 能够进行运输路线的选择、运输网络的规划、运输方式的确定，并能正确进行企业配送中心的运输管理规划和管理，进行相应的分析。 (3) 能够设计一个可支持 6-10 家门店的连锁经营配送中心的构建方案，包括配送中心选址、功能、面积、布局的设计，相关设备的选用，费用核算，以及配送中心的作业流程和管理方法。 (4) 商品信息采集整理、商品核算、信息系统维护、管理技能。通过对影响企业仓库、配送中心的规律的学习，使学生能够进行商品信息采集整理、商品核算、信息系统维护、掌握相应的管理技能，划分与评价作业辐射区域，并能够进行作业场址的合理选择。 (5) 具备信息技术及网络应用管理能力 要求： ● 5 分钟内完成至少 20 种商品的出入库信息输入。 ● 利用 POS 系统，6 分钟内完成 40 种商品的收银结算； ● 20 分钟内完成指定 10 种商品的结算、清账和盘点。 ● 能够正确利用企业总部管理信息系统。 ● 能够利用企业网站进行信息收集和企业信息发布。</p>	72	<p>在传授知识的同时注重基本技能的培养；理论知识联系配送中心企业实际工作要求；着重培养学生的岗位能力；课程符合对高职学生的要求。其功能在于培养学生具备配送中心管理与运作的基本知识，学会理论联系实际解决问题。本课程的重点是配送中心的功能的理解和运用，学会备货管理、分拣管理、配送与流通加工、包装管理、存储管理、装卸搬运管理、送货管理、退货管理和配送中心信息系统管理等操作。</p>



序号	课程名称	主要教学内容与要求	课时	教学建议
6	推销实务	<p><b>1. 教学内容</b> 本课程主要学习推销前的准备、推销员的工作过程、推销员的管理等内容。</p> <p><b>2. 教学要求</b> 完成学习任务后，使学生： (1) 能运用所学知识有效地寻找与发现顾客； (2) 能综合运用各种洽谈技巧 (3) 能娴熟地运用多种方法有效处理顾客异议； (4) 能充分利用各种成交机会有效促成交易；</p>	72	结合专业要求,建议使用项目任务法、案例分析法、分组讨论法等多种方法进行讲解,要求学生针对具体实训项目能进行简单的谈判、掌握谈判要点
7	财政与金融	<p><b>1. 教学内容</b> 财政与金融的基本知识、基本理论、基本能力。</p> <p><b>2. 教学要求</b> 完成学习任务后，使学生：</p>	72	根据学生的认知水平大胆的调整教学知识结构。尽可能减少理论知识,回避未定论的理论知识;能力训练体系、学习指导等组成: 1)训练阅读财经新闻、政策资料能力;(潜移默化) 2)专业分析和认知能力 3)实现仿真训练 4)实现开放式思考能力的训练; 5)解释佐证专业知识。
8	商业连锁物流综合实训	<p><b>1. 教学内容</b> 综合运用专业所学核心课程的知识与技能,如仓储配送技术与实务、物流运输技术与实务、采购与供应链管理、物流系统规划与管理、国际贸易与报关实务、国际货运代理等,以哈飞整车物流方案包括供应物流、生产物流、仓储物流、运输物流、备件物流、回收物流等为基本内容</p> <p><b>2. 教学要求</b> 完成学习任务后,使学生:接受物流职业、技能训练的同时,提高在物流管理实际应用方面的综合规划、设计、实施、运用能力以及分析、解决实际问题的能力。</p>	108	根据学生的认知能力,分组,明确物流实训任务,细化到每个学生。
9	采购业务	<p><b>1. 教学内容</b> 我国物流业和采购业发展现状;国外先进的物流和采购理念、技术和管理思想;掌握采购管理的基础理论、采购组织和管理的技术与操作规程;采购业务中的谈判和风险控制及绩效评估等内容</p> <p><b>2. 教学要求</b> 完成学习任务后,使学生:了解商品采购管理的基本理论及基本技术,了解商品采购管理及商品采购管理的发展方向,使学生初步掌握参与商品采购管理所需要的各种基本知识,从而能应用商品采购于物流管理的环境,具备在实际工作中能正确处理、从事商品采购管理活动的基本技能。、</p>	72	通过多种渠道加强与物流企业的合作,与企业建立实训基地,为学生提供实训条件,增强软硬件的投资建设,



序号	课程名称	主要教学内容与要求	课时	教学建议
10	物流案例分析	<p><b>1. 教学内容</b> 本课程重点分析了有关物流采购、仓储、库存、配送、运输与包装、物流信息系统、供应链管理、物流系统分析、物流运作管理、物流发展战略等方面的案例，注重理论与实践分析的结合</p> <p><b>2. 教学要求</b> 完成学习任务后，使学生： 了解理论上的原理、方法是如何应用在实际企业管理中的。对于物流管理课程也是如此，只有通过大量、丰富的案例分析，才能帮助学生将书本中的物流理论与物流实践结合起来，才能明了在企业中是如何处理物流的实际问题的。</p>	72	采用大量的案例教学使课程内容更加丰富。并且分组讨论案例的内容，并且选出代表上台发言。
11	物流客户服务	<p><b>1. 教学内容</b> 从客服各岗位认知、到微客服、售后客服、售中客服，涵盖了不同企业的不同客服类型，注重客户服务与管理知识的讲授。</p> <p><b>2. 教学要求</b> 完成学习任务后，使学生：懂得物流服务技能操作方面的基本知识，对物流服务技能有较完整、系统的了解，培养学生熟练的掌握有关对客户服务的技能知识</p>	72	应尽量多以事例为引导，课堂训练为方法，课后练习为巩固，以取得良好的教学效果。
12	物流员考证	<p><b>1. 教学内容</b> 包括物流的基本内涵和发展阶段，物流基本理论，物流活动的基本范围，物流网络，企业物流，供应链管理等内容。</p> <p><b>2. 教学要求</b> 完成学习任务后，使学生：比较系统地掌握物流员应具备的业务基础知识和专业技能，以理论结合实际，掌握物流基础知识，现代物流技术装备与应用以及外贸基础英语；具有一定创新意识、创新能力和实际工作能力的，获得物流员职业资格认证且符合现代物流业需要的应用型中级物流管理人才。</p>	72	<p>1: 学生要严格遵守考勤制度，实行末位淘汰制，班级考勤最差的学生不得及格。</p> <p>2: 学生要认真记课堂笔记，认真完成作业，笔记和作业20%的成绩记入期末总评成绩。</p> <p>3: 学生要积极思考，勇于实践。</p> <p>4: 期末考试不及格的同学补考</p>
13	连锁企业经营管理	<p><b>1. 教学内容</b> 包含了连锁经营管理概述，连锁经营的基本模式，连锁经营的主要业态，连锁企业门店开发，连锁企业门店设计，连锁企业采购管理，连锁企业商品策略等内容。</p> <p><b>2. 教学要求</b> 完成学习任务后，使学生：通过本大纲所规定的全部教学内容的学习，掌握连锁经营的基本理论，了解国内外连锁经营的理论与现状，尤其是了解我国企业引入连锁经营以来，商业服务业及其他行业通过连锁与特许方式提高竞争力的实践过程和经验和发展趋势，以培养学生善于运用现代经营方式开展经营管理活动的的能力。</p>	72	让学生课后利用手机上网查找资料，能够对诸如连锁经营的决策与战略、连锁店铺的设计与布局、连锁店商品陈列以及连锁企业的相关管理等问题有自己独到的看法，并且上台发言。



## 六、课程设置与教学时间安排表

课程分类	课程名称	总学时	各学期周数、周学时分配				备注
			I	II	III	IV	
			20	20	20	20	
通用职业能力教育 教学课	新生入学教育及军训		2周				
	体育与健康	144	2	2	2	2	
	德育	72	2	2			
	应用文写作	72	4				
	计算机基础	108	6				
	公关礼仪	72	4				
	商业经济法	36	2				
	就业指导与创业教育	36				2	
	小计	540					
专业技能课	现代物流基础	72	4				
	演讲与口才	72		4			
	ATA 办公软件应用	72		4			
	商品知识	72		4			
	运输实务	72		4			
	物流营销实务	72		4			
	财政与金融	72			4		
	物流与配送	72			4		
	推销实务	72			4		
	仓储基础知识与技能	72			4		
	商业连锁物流综合实训	108			6		
	采购业务	72				4	
	物流案例分析	72				4	
	物流客户服务	72				4	
	物流员	72				4	
	连锁企业经营管理	72				4	
小计	1188	24	24	24	24		
合计	1728	432	432	432	432		



## 七、专业总学时构成表

课程类别	学时	学时比例 (%)
通用职业能力教育教学课	540	31.2
专业技能课	1188	68.8
合计	1728	100

## 八、主要教材使用情况

序号	课程名称	使用教材名称	出版社名称	ISBN(书号)	备注
1	商品知识	商品知识(第二版)	高等教育出版社	9787040266856	
2	运输实务	物流运输实务(中等职业教育物流管理专业规划教材)	中国人民大学出版社	9787300141879	
3	物流营销实务	《物流营销实务》第二版	机械工业出版社	9787111314752	
4	现代物流基础	现代物流基础(第二版)	机械工业出版社	7111304910	
5	财政与金融	财政与金融基础知识(第三版)	中国财经出版社	9787509529690	
6	财政与金融	财政与金融基础知识(第三版)习题集	中国财经出版社	9787509528839	
7	物流与配送	物流与配送实务	人民邮电出版社	9787115165886	
8	推销实务	现代推销实务(第四版)	电子工业出版社	9787121220975	
9	仓储基础知识与技能	仓储作业实务	机械工业出版社	9787111195627	
10	商业连锁物流综合实训	物流综合实训(配盘)(加防伪标)	高等教育出版社	9787040397796	
11	物流客户服务	物流客户服务	中国劳动社会保障出版社	A35-0462	
12	连锁企业经营管理	连锁门店运营管理(第二版)	机械工业出版社	9787111526995	
13	物流员考证	物流员(第2版)(国家职业资格四级)	中国劳动社会保障出版社	I25-6450	
14	物流员考证	物流师(仓储管理)国家题库技能实训指导手册	科学出版社	9787030285805	
15	采购业务	采购实务	化学工业出版社	9787122245717	
16	物流案例分析	物流案例分析与实践(第2版)	电子工业出版社	9787121202926	



## 九、教学实施

### （一）教学策略

通用职业能力教育教学课程的教学要符合人力资源社会保障部有关教育教学基本要求，按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的功能来定位，重在教学方法、教学组织形式的改革，教学手段、教学模式的创新，调动学生学习积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

专业技能课程教学，要按照相应职业岗位（群）的能力要求，强调理论实践一体化，突出“做中学、做中教”的职教特色，建议采用项目教学、案例教学、微课教学、任务教学、角色扮演、情境教学等方法，创新课堂教学。

### （二）教学管理

树立质量管理理念，建立与完善教学管理制度，加强人才培养过程质量监控。以“工学结合”实践教学为重点，强化人才培养全过程质量监控。制定教育教学质量监控管理程序与标准、主要教学环节质量监控管理方案和教育教学质量监控方案，建议以“过程控制”为重点，构建教育教学质量与监控体系，实现教学管理与监控二线分开。

## 十、教学评价

（一）教学评价应以能力为评价核心，综合评价专业知识、专业技能、方法能力、职业素质、团队合作等方面。

（二）考核应以过程性考核为主。可以根据不同课程的



特色和要求采取笔试、口试、实操、作品展示、成果汇报等多种方式进行考核。

(三) 各门课程应该根据课程的特点和要求, 对采取不同方式、对各个方面的考核结果, 通过一定的加权系数评定课程最终成绩。

## 十一、实训实习环境

### (一) 校内实训实习室建设方案

序号	实训室名称	主要工具和设备设施	数量
		名称	
1	物流实训室	工业级无线基站	1
		工业级 RF 手持终端	2
		手持终端	2
		固定高频	2
		REZD 支架	2
		托盘货架	2
		手推液压托盘车	4
		手推液压托盘堆垛车	1
		标准托盘	8
		半自动打包机	1
		商用条码打印机	1
		打码机	1
		PET 塑钢打包机	4
		钢带打包机 (耗材)	4
		电子拣货条流	1
		流利货架	2
		补货台车	1
		模拟物料	1
无动力辊筒拣货链	1		
动力辊道输送机	2		
升降移栽机	3		



		辊筒出货链	2
		条形码及控制系统	1
		电动阻挡	1
		静音气泵	1
		混合式输送线控制中心	1
		物流综合业务系统	1
		物流单证技能练考系统	1
		物流成本管理系统	1
		海运地理信息系统软件	1
		国内运输地理信息软件	1
		3D虚拟现实物流教学	1
		统一国际物流	1
		国家物流员鉴定考核系统	1
		国内企业物流作业影视课件	1
		仓储与配送管理课件	1
		物流虚拟实训课件	1
		全电动堆高车	1
		半电动托盘搬运车	2
		电子案秤	4
		外径千分尺	4
		电动叉车	1
		半自电动液压堆高车	2
		物流演示沙盘	1
2	仓储配送中心	模拟办公桌椅	1
		办公电脑	1
		配套仓储信息管理系统	1
		企业挂图	6
		档案柜	1
		轻型货架	1
		针式打印机	1
		黑白多功能激光一体机	1
		传真机	1
		吸顶式空调	1



	空调铜管	12
	多媒体液晶触摸一体机	2
	计算机硬件系统	45
	实训电脑桌	30
	教师控制桌	1
	学生椅子	60
	机柜	1
	网线	4
	辅助材料	1
	交换机	3
	空调	1
	电动平衡重式叉车	6

## （二）校外实训基地

结合学校实际与学生未来就业方向，与区内外有关物流企业建立 3 个以上校外实训基地。

## 十二、专业师资

### （一）专业教师结构

专业教师团队由学校专任教师和企业兼职教师组成，其中企业经营一线兼职教师占 20%，双师型教师占专任教师的比例不低于 60 %。

### （二）专任教师要求

1. 具备相关专业本科以上学历，具有中等职业学校教师资格。

2. 在企业从事相应专业工作（含企业挂职锻炼）累计达半年以上，并取得相应职业资格证书。承担专业核心课程教学的教师必须具备累计 1 年以上企业相应专业经历（含企业



挂职锻炼），并具备高级工以上的职业资格。

3. 经过职业教育学理论、教学方法等方面的培训，具有基本的教学设计能力。

（三）兼职教师任职资格及专业能力要求

1. 具备相同或相近专业工程师以上职称或技师以上职业资格。

2. 具有基本的教学能力，具备承担任教课程所需的业务能力。

3. 具有运营总监、仓储主管、运输主管、库存监控、运输监控、等工作经验。