

南宁市房屋建筑和市政工程施工招标 文件范本（2019年版）

广西商贸高级技工学校明阳新校区教学综合大楼（南楼）
施工招标

招 标 文 件

项目招标编号： GXZC2019-G2-000330-KLZB

招 标 人： 广西商贸高级技工学校 （盖单位公章）

招标代理机构： 广西科联招标中心有限公司 （盖单位公章）

发布日期： 2019 年 月 日

使用说明

一、编写主要依据及参考

1. 《中华人民共和国招标投标法》;
2. 《中华人民共和国建筑法》;
3. 《中华人民共和国合同法》;
4. 《中华人民共和国招标投标法实施条例》;
5. 《中华人民共和国电子签名法》;
6. 《电子招标投标办法》;
7. 《广西壮族自治区实施〈中华人民共和国招标投标法〉办法》(广西壮族自治区人大常委会公告(十二届第42号));
8. 《工程建设项目施工招标投标办法》(国家计划委员会等7部委第30号令,根据2013年3月11日国家发展改革委等9部委第23号令修改);
9. 《评标委员会和评标方法暂行规定》(国家发展计划委员会等7部委第12号令,根据2013年3月11日国家发展改革委等9部委第23号令修改);
10. 《国务院关于建立完善守信联合激励和失信联合惩戒制度加快推进社会诚信建设的指导意见》(国发〔2016〕33号);
11. 《关于加快推进失信被执行人信用监督、警示和惩戒机制建设的意见》;
12. 《房屋建筑和市政基础设施工程施工招标投标管理办法》(建设部令第89号,根据2018年9月28日住房和城乡建设部令第43号修正);
13. 《中华人民共和国标准施工招标文件》(2007年版);
14. 《房屋建筑和市政基础设施工程标准施工招标文件》(2010年版);
15. 《建设工程施工合同(示范文本)》(GF-2017-0201);
16. 《国务院办公厅关于推进公共资源配置领域政府信息公开的意见》(国办发〔2017〕97号);
17. 《招标公告和公示信息发布管理办法》(国家发展改革委第10号令);
18. 《必须招标的工程项目规定》(国家发展改革委第16号令);
19. 《自治区住房城乡建设厅关于印发广西壮族自治区建筑业企业诚信综合评价办法(试行)的通知》(桂建发【2017】17号);
20. 《广西壮族自治区房屋建筑和市政工程施工招标文件范本(2019年版)》;
21. 《关于进一步加强建设工程招标投标管理工作有关问题的通知》(南建规[2017]1号);
22. 《关于印发南宁市建筑施工企业信用管理办法的通知》(南建规[2018]6号);
23. 其他有关工程建设和招标投标的法律、法规、规章。

二、适用范围

《南宁市房屋建筑和市政工程施工招标文件范本（2019年版）》（以下简称《施工招标文件范本（2019年版）》），适用于南宁市行政区域内设计和施工不是由同一承包商承担的依法必须进行招标的房屋建筑和市政基础设施工程的施工招标。文中所述“投标文件”即指电子投标文件。电子投标文件是投标人应用南宁市公共资源招投标会员网交易系统兼容的投标文件制作软件，根据招标文件要求编制完成的投标文件。

三、使用要求

《施工招标文件范本（2019年版）》用相同序号标示的章、节、条、款、项、目，供招标人和投标人选择使用；以空格标示的位置，由招标人根据国家 and 地方有关法律法规的规定以及招标项目具体特点和实际需要填写具体内容，空格后以括号标示的选择性内容，也由招标人根据提示内容填写，确实没有需要填写的，在空格中用“/”标示；在选择项中，招标人可结合实际情况在选择的“□”里打“√”；其余内容应不加修改直接引用。

四、招标公告有关说明

（一）投标人资质条件。招标人应当根据国家法律法规对企业资质等级许可的相关规定及招标项目特点，合理设置企业资质等级和类似工程业绩要求，招标项目特点与企业资质等级及业绩要求应相一致，不得提高资质等级要求。对投标人资质条件要求原则上遵循以下规定：资质设置为施工总承包已可满足项目建设要求的，不得额外同时设置专业承包资质等级；招标项目所需企业资质等级已是最低级别的，不应设置业绩要求。企业已竣工工程业绩取自广西建筑业企业诚信信息库。原则上代表业绩的工程应为已竣工工程，如招标人选择接受在建工程作为业绩的，应约定在建工程业绩以投标文件中提供的“业绩（在建工程）”为准，并按约定在投标文件组成的“业绩（在建工程）”节点上传相关证明材料的原件扫描件，时间的限定一般接近三年。类似工程的规模（总投资及建筑面积）应不超过本项目规模。

（二）建造师资格。招标人应当根据项目规模，按照注册建造师执业工程规模标准，合理设置注册建造师等级，不应提高资格要求。

（三）预付款和进度款支付方式。招标人可以选择在招标公告中明确列出预付款和进度款支付方式，以提示风险。

（四）交易中心。指当地政府批准设立的公共资源交易中心。

（五）发布媒介。依法必须进行招标的工程项目的招标公告应在国务院发展改革部门依法指定的媒介发布。招标公告应注明发布所在的所有媒介名称。

五、投标人须知有关说明

（一）投标保证金。可以采用银行保函、银行转账、电汇、工程担保、工程保证保险等方式提交，银行保函或担保必须是无条件银行保函或担保，保函有效期不得低于投标有效期。采用现金形式的应通过基本账户转账方式交纳，禁止采用现金现场交纳方式。严禁招标人要求投标人只能以现金方式提交保证金的行为。

（二）招标代理服务费的计算与收取。政府及国有资金投资项目在建设项目费用组成中已

包含招标代理服务费，该项费用应由招标人支付；其余项目可由招标人和招标代理机构确定，但应在招标文件中明确。

(三) 需要提供的财务状况、类似项目、诉讼及仲裁情况的材料年份一般为近三年，且应为整数年。

六、评标办法有关说明

(一) **评标办法的选择。**《施工招标文件范本(2019年版)》列出了经评审的合理低价法(适用于1000万元(含)以下项目；1000-5000万元的项目，业主也可自行选择采用)和综合评估法(原则上适用于1000万元以上大中型项目)两种评标办法，供招标人根据招标项目具体特点和实际需要选择使用。

当采用综合评估法时，评标分值由招标人进行选择：

1、技术标分值权重为20%或25%或30%或35%(不得选择中间值)；

2、商务标分值权重为80%或75%或70%或65%(不得选择中间值)；

商务标分值权重 = 企业信誉实力分分值权重+ 报价分分值权重

先由招标人在开标现场随机抽取确定企业信誉实力分分值权重后，报价分分值权重=商务标分值权重 - 企业信誉实力分分值权重

企业信誉实力分分值权重按6%-10%记入投标总分，具体按工程规模大小随机抽取。原则上中型工程从6%、7%、8%中抽取一个，大型工程从8%、9%、10%中抽取一个，以随机抽取的比例乘以根据《广西壮族自治区建筑企业诚信综合评价办法》(试行)评价得到的企业诚信综合评价分计入投标总分。(注：“小型工程”、“中型工程”及“大型工程”的规模按《注册建造师管理规定》(建设部令第153号)编制的《注册建造师执业工程规模标准》(试行)文件划分。)

例如：已经确定技术标分值权重为30%，则商务标分值权重应为70%，若在开标现场随机抽取的中型工程企业信誉实力分分值权重为7%，则报价分分值权重应为63%。

3、联合体参与投标的，联合体的信誉实力分按联合体成员中企业诚信综合评价分最低的企业认定。

(二) **评标过程用表。**《施工招标文件范本(2019年版)》列出了评标过程用表式样，各地可根据需要适当修改。但《中标候选人公示》和《中标通知书》格式原则上不得修改。

(三) **否决投标条件。**《施工招标文件范本(2019年版)》附录B详细列出了否决投标条件。否决性条款应当明确，易于判断，不可含有评标委员会难以界定的条款。

(四) **投标文件的澄清、说明和补正。**评标委员会对投标文件中不明确之处，可以书面形式要求投标人进行澄清、说明和补正，但不应作为评审不通过的理由。如投标人不按照评标委员会的要求进行澄清，其评审可不予通过。澄清、说明和补正必须由评标委员会书面提出、投标人书面答复，否则无效。对投标文件进行澄清、说明和补正时来往的书面材料传递，必须在招标投标监督管理部门的监督下，由交易中心的工作人员进行。

(五) **对投标文件真实性的查询。**评标委员会须以广西建筑业企业诚信信息库审核通过的

投标人的资质、营业执照、主要人员资格、信誉等申报材料为准。若投标人所提供信息与信息库上的相关内容不符，不予通过评审。（说明：自2016年10月1日起，广西壮族自治区各级住房城乡建设主管部门仅审核专职投标员、项目经理、专职安全员、总监理工程师、招标代理员等人员的入库信息，其他人员信息由投标人自行录入并保证真实性，如评标委员会对入库人员或企业在广西建筑业企业诚信信息库中的信息有所怀疑时，可书面要求投标人提供相关证明材料。）

（六）考核期的确定。 类似业绩、奖项、工法的考核期均以竣工验收报告落款之日或颁奖文件发布落款之日或工法通知发布之日起至投标截止之日止。

七、合同条款及格式有关说明

（一）《施工招标文件范本（2019年版）》仅列出合同协议书及专用合同条款，通用合同条款全部采用《建设工程施工合同（示范文本）》（GF—2017—0201）。

（二）合同价格形式包括单价合同、总价合同及其它价格形式。实行工程量清单计价的房屋建筑及市政基础设施工程，宜采用单价合同方式；建设规模较小、技术难度较低、工期较短的建筑工程，发承包双方可以采用总价合同方式；紧急抢险、救灾以及施工技术特别复杂的建筑工程，发承包双方可以采用其他价格形式。

（三）专用条款中的合同文件优先顺序约定时，不能对前五项内容顺序进行调整，双方仅能根据所采取的合同方式对（6）—（10）顺序进行约定。采取总价方式合同的，建议将“图纸”列在“已标价工程量清单或预算书”前；采取单价方式合同的，建议将“已标价工程量清单或预算书”列在“图纸”前。

（四）关于监理人的内容和权限。如发包人另行委托造价咨询企业对该项目的造价进行跟踪审查的，应在专用合同条款中进一步明确业主、监理、造价咨询企业以及其他相关部门对造价管理的权限。

（五）关于提前竣工（赶工）增加费计算方法约定有两种情况：（1）房屋建筑工程要求工期低于定额工期时，应在招标工程量清单中增列“提前竣工（赶工）增加费清单项目”，由投标人根据招标工期压缩情况自主报价，不需在专用合同中约定。（2）专用合同中约定的提前竣工（赶工）增加费是指在合同工期基础上业主要求提前竣工所增加的措施费和奖励。可在专用合同中约定每提前一日历天增加的金额或对应压缩时段按总造价的一定百分比计算。同时，建议在专用合同中约定“如施工过程中业主要求的压缩工期远超出常规时，双方可根据实际采取的施工方案另行确认提前竣工（赶工）费”。

八、工程量清单有关说明

《施工招标文件范本（2019年版）》第五章“工程量清单”由招标人根据工程量清单的国家标准、我区相关规定，以及招标项目具体特点和实际需要编制，并与“投标人须知”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”、“图纸”相衔接。

九、图纸有关说明

《施工招标文件范本（2019年版）》第六章“图纸”由招标人根据招标项目具体特点和实际需要编制，并与“投标人须知”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”相衔接。

十、技术标准和要求有关说明

《施工招标文件范本（2019年版）》第八章“技术标准和要求”由招标人根据招标项目具体特点和实际需要编制。“技术标准和要求”中的各项技术标准应符合国家强制性标准，不得要求或标明某一特定的专利、商标、名称、设计、原产地或生产供应者，不得含有倾向或者排斥潜在投标人的其他内容。如果必须引用某一生产供应者的技术标准才能准确或清楚地说明拟招标项目的技术标准时，则应当在参照后面加上“或相当于”字样。

十一、扫描件有关说明

除在建工程外，投标文件中所有证明材料的扫描件均取自广西建筑业企业诚信信息库，并应为原件的扫描件。

十二、其它说明

根据最高人民法院等9部门《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法〔2016〕285号）规定，招标人委托招标代理机构开展招标事宜的，应当通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询其失信被执行人信息，鼓励优先选择无失信记录的招标代理机构；依法必须进行招标的工程项目，对在评标阶段通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询其被列为失信被执行人的投标人（如为联合体时，联合体中有一个或一个以上成员属于失信被执行人的，联合体视为失信被执行人），依法对其投标活动予以限制；不得聘用评标时期在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列为失信被执行人的人员担任评标专家；招标人、招标代理机构、有关单位应采取必要方式做好失信被执行人信息查询记录和证据留存。

根据《广西壮族自治区建筑市场主体“黑名单”管理办法（试行）》（桂建发【2018】5号）规定，投标人、拟派项目经理不得为建筑市场主体“黑名单”（以评标阶段通过建筑市场监管与诚信信息一体化平台网址 <http://dn4.gxzjt.gov.cn:1141/WebInfo/Default.aspx> 查询的结果为准）【备注：此款可由招标人自主选择，如不采用，还须向本项目招标的监督部门说明理由】。

广西建筑业企业诚信信息库仅包括与房建市政工程有关的施工、监理、检测、招标代理、园林绿化等类型的企业、人员、项目及诚信信息。其他非房建市政类工程项目的招标人不得要求投标人信息以诚信库信息为准。以下所有“投标人信息以广西建筑业企业诚信信息库为准”的表述，均同此说明。

《施工招标文件范本（2019年版）》不明确之处由南宁市住房和城乡建设局负责解释。

《施工招标文件范本（2019年版）》将根据实际执行过程中出现的问题及时进行修改。各使用单位或个人对本范本的修改意见和建议，可向南宁市住房和城乡建设局建设工程招投标监管科反映。

联系电话：0771-5535031。

目 录

第一章 招标公告.....	1
1. 招标条件.....	1
2. 项目概况与招标范围.....	1
3. 投标人资格要求.....	1
4. 招标文件的获取.....	2
5. 投标文件的递交.....	2
6. 评标方式.....	2
7. 预付款和进度款支付方式【备注：该项为可选项】.....	2
8. 发布媒介.....	3
9. 交易服务单位.....	3
10. 监督部门及电话.....	3
11. 注意事项.....	3
12. 联系方式.....	3
第一章 投标邀请书（适用于邀请招标）.....	错误!未定义书签。
1. 招标条件.....	错误!未定义书签。
2. 项目概况与招标范围.....	错误!未定义书签。
3. 投标人资格要求.....	错误!未定义书签。
4. 招标文件的获取.....	错误!未定义书签。
5. 投标文件的递交.....	错误!未定义书签。
6. 确认.....	错误!未定义书签。
7. 评标方式.....	错误!未定义书签。
8. 预付款和进度款支付方式【备注：该项为可选项】.....	错误!未定义书签。
9. 交易服务单位.....	错误!未定义书签。
10. 监督部门及电话.....	错误!未定义书签。
11. 注意事项.....	错误!未定义书签。
12. 联系方式.....	错误!未定义书签。
第二章 投标人须知.....	4
投标人须知前附表.....	4
投标人须知正文部分.....	15
1 总则.....	15
1.1 项目概况.....	15
1.2 资金来源和落实及增值税计税方法情况.....	15
1.3 招标范围、计划工期和质量要求.....	15
1.4 投标人资格要求.....	15
1.5 费用承担.....	16
1.6 保密.....	16
1.7 语言文字.....	16
1.8 计量单位.....	16
1.9 踏勘现场.....	16
1.10 投标预备会.....	17
1.11 分包.....	17
1.12 偏离.....	17
2 招标文件.....	17
2.1 招标文件的组成.....	17
2.2 招标文件的澄清.....	17

2.3	招标文件的修改.....	18
3	投标文件.....	18
3.1	投标文件的组成.....	18
3.2	投标报价.....	19
3.3	投标有效期.....	19
3.4	投标保证金.....	19
3.5	备选投标方案.....	20
3.6	投标文件的编制.....	20
4	投标.....	21
4.1	投标文件的加密和数字证书认证.....	21
4.2	未加密的电子投标文件光盘的密封和标记.....	21
4.3	投标文件的递交.....	21
4.4	投标文件的修改与撤回.....	21
5	开标.....	21
5.1	开标时间和地点.....	21
5.2	开标程序.....	22
5.3	电子开标的应急措施.....	22
5.4	不予开标.....	23
5.5	开标异议.....	23
6	评标.....	23
6.1	评标委员会.....	23
6.2	评标原则.....	24
6.3	评标方式.....	24
6.4	移交评标资料.....	24
6.5	评标资料封存和启封.....	24
6.6	中标候选人公示.....	24
6.7	履约能力审查.....	25
7	合同授予.....	25
7.1	定标方式.....	25
7.2	中标通知及中标公告.....	25
7.3	履约保证金.....	25
7.4	签订合同.....	26
8	重新招标和不再招标.....	26
8.1	重新招标.....	26
8.2	不再招标.....	26
9	纪律和监督.....	26
9.1	对招标人或招标代理机构的纪律要求.....	26
9.2	对投标人的纪律要求.....	27
9.3	对评标委员会成员的纪律要求.....	28
9.4	对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	28
9.5	投诉.....	28
10	需要补充的其他内容.....	28
10.1	词语定义.....	28
10.2	招标控制价.....	29
10.3	技术标评审方式.....	29
10.4	电子投标文件.....	29
10.5	知识产权.....	29
10.6	重新招标的其他情形.....	29
10.7	同义词语.....	29
10.8	监督.....	29
10.9	解释权.....	29

10.10 招标人补充的其他内容.....	29
10.11 投标人递交投标文件、参加开标会须提交的授权委托书等文件格式	29
第三章 评标办法（经评审的合理低价法）	错误!未定义书签。
评标办法前附表.....	错误!未定义书签。
评标办法（经评审的合理低价法）正文部分	错误!未定义书签。
1 评标方法.....	错误!未定义书签。
2 评审标准.....	错误!未定义书签。
2.1 初步评审标准.....	错误!未定义书签。
2.2 详细评审标准.....	错误!未定义书签。
3 评标程序.....	错误!未定义书签。
3.1 初步评审	错误!未定义书签。
3.2 详细评审	错误!未定义书签。
3.3 投标文件的澄清、说明和补正.....	43
3.4 评标结果.....	错误!未定义书签。
附件 A 评标详细程序	错误!未定义书签。
A0 总 则	错误!未定义书签。
A1 基本程序	错误!未定义书签。
A2 评标准备	错误!未定义书签。
A3 初步评审	错误!未定义书签。
A4 详细评审	错误!未定义书签。
A5 推荐中标候选人或者直接确定中标人.....	错误!未定义书签。
A6 特殊情况的处置程序	错误!未定义书签。
A7 补充条款	错误!未定义书签。
附件 B 否决投标条件	49
B0 总 则	49
B1 否决投标条件	49
第三章 评标办法（综合评估法）	错误!未定义书签。
评标办法前附表.....	错误!未定义书签。
评标办法（综合评估法）正文部分.....	错误!未定义书签。
1 评标方法.....	错误!未定义书签。
2 评审标准.....	错误!未定义书签。
2.1 初步评审标准.....	错误!未定义书签。
2.2 详细评审标准.....	错误!未定义书签。
3 评标程序.....	错误!未定义书签。
3.1 初步评审	错误!未定义书签。
3.2 详细评审	错误!未定义书签。
3.3 投标文件的澄清和补正.....	错误!未定义书签。
3.4 评标结果.....	错误!未定义书签。
附件 A 评标详细程序	错误!未定义书签。
A0 总 则	错误!未定义书签。
A1 基本程序	错误!未定义书签。
A2 评标准备	错误!未定义书签。
A3 初步评审	错误!未定义书签。
A4 详细评审	错误!未定义书签。
A5 推荐中标候选人或者直接确定中标人.....	错误!未定义书签。

A6 特殊情况的处置程序	错误!未定义书签。
A7 补充条款	错误!未定义书签。
附件 B 否决投标条件	错误!未定义书签。
第四章 合同条款及格式	66
第一部分 合同协议书	66
第二部分 通用合同条款	69
第三部分 专用合同条款	69
1. 一般约定	69
1.1 词语定义	69
1.3 法律	69
1.4 标准和规范	70
1.5 合同文件的优先顺序	70
1.6 图纸和承包人文件	70
1.7 联络	71
1.10 交通运输	71
1.11 知识产权	71
1.13 工程量清单错误的修正	72
2. 发包人	72
2.2 发包人代表	72
2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供	72
2.5 资金来源证明及支付担保	73
3. 承包人	73
3.1 承包人的一般义务	73
3.2 项目经理	75
3.3 承包人人员	76
3.5 分包	76
3.6 工程照管与成品、半成品保护	77
3.7 履约保证金	77
4. 监理人	77
4.1 监理人的一般规定	77
4.2 监理人员	78
4.4 商定或确定	78
5. 工程质量	78
5.1 质量要求	78
6. 安全文明施工与环境保护	79
6.1 安全文明施工	79
6.3 环境保护	80
7. 工期和进度	80
7.1 施工组织设计	80
7.2 施工进度计划	80
7.3 开工	80
7.4 测量放线	80
7.5 工期延误	80
7.6 不利物质条件	81
7.7 异常恶劣的气候条件	81
7.9 提前竣工	81
8. 材料与设备	81

8.2 承包人采购材料与工程设备.....	81
8.4 材料与工程设备的保管与使用.....	82
8.6 样品.....	82
8.8 施工设备和临时设施.....	82
9. 试验与检验.....	83
9.1 试验设备与试验人员.....	83
9.4 现场工艺试验.....	83
9.5 检验费用.....	83
10. 变更.....	83
10.1 变更的范围.....	83
10.3 变更程序.....	83
10.4 变更估价.....	83
10.5 承包人的合理化建议.....	84
10.7 暂估价.....	84
10.8 暂列金额.....	84
11. 价格调整.....	84
11.1 市场价格波动引起的调整.....	85
12. 合同价格、计量与支付.....	85
12.1 合同价格形式.....	85
12.2 预付款.....	86
12.3 计量.....	86
12.4 工程进度款支付.....	87
13. 验收和工程试车.....	88
13.1 分部分项工程验收.....	88
13.2 竣工验收.....	88
13.3 工程试车.....	89
13.6 竣工退场.....	89
14. 竣工结算.....	89
14.1 竣工付款申请.....	89
14.2 竣工结算审核.....	89
14.4 最终结清.....	90
15. 缺陷责任期与保修.....	91
15.2 缺陷责任期.....	91
15.3 质量保证金.....	91
15.4 保修.....	91
16. 违约.....	91
16.1 发包人违约.....	91
16.2 承包人违约.....	92
17. 不可抗力.....	93
17.1 不可抗力的确认.....	93
17.4 因不可抗力解除合同.....	93
18. 保险.....	93
18.1 工程保险.....	93
18.3 其他保险.....	93
18.7 通知义务.....	93
20. 争议解决.....	94
20.3 争议评审.....	94
20.4 仲裁或诉讼.....	94
第五章 工程量清单.....	142
1 工程量清单编制说明.....	142

2 招标控制价编制说明.....	144
3 投标报价（已标价工程量清单）编制说明.....	144
第六章 图 纸.....	146
第七章 危险性较大的分部分项工程清单（如有）.....	147
第八章 技术标准和要求.....	148
第九章 投标文件格式.....	149

第一章 招标公告

广西商贸高级技工学校明阳新校区教学综合大楼（南楼） 施工招标公告

1. 招标条件

本招标项目 广西商贸高级技工学校明阳新校区教学综合大楼（南楼） 已由 广西壮族自治区发展和改革委员会 以 桂发改社会[2019]号 1009 号 批准建设，招标人为 广西商贸高级技工学校，建设资金来自 国外银行贷款及业主自筹，项目出资比例为 100%。项目已具备招标条件，现对该项目的施工进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

项目招标编号：GXZC2019-G2-000330-KLZB

报建号（如有）：80000004850025

建设地点：广西南宁市明阳工业区明阳大道 13 号

建设规模：总建筑面积 12797.16 平方米，其中教学楼建筑面积为 11449.81 平方米，底层架空绿化建筑面积为 1347.35 平方米，建筑占地面积为 2099.96 平方米。

合同估算价：约 2463.74 万元

要求工期：330 日历天，定额工期 330 日历天【备注：建筑安装工程定额工期应按《建筑安装工程工期定额（TY01-89-2016）》确定，工期压缩时，宜组织专家论证，且在招标工程量清单中增设提前竣工（赶工补偿）费项目清单】

招标范围：建筑、安装、装修、电气、暖通等工程，具体以招标人提供的经审查备案施工图纸、工程量清单为准。

标段划分：无

设计单位：广西天艺建筑设计有限责任公司

勘察单位：广西基础勘察工程有限责任公司

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须已办理诚信库入库手续并处于有效状态，具备 [建筑工程施工总承包三级](含)以上 资质，并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力。其中，投标人拟派项目经理须具备 建筑工程 专业 二 级以上（含本级）注册建造师执业资格，已录入广西建筑业企业诚信信息库并处于有效状态，具备有效的安全生产考核合格证书（B 类）。本项目不接受有在建、已中标未开工或已列为其他项目中标候选人第一名的建造师作为项目经理（符合《广西壮族自治区建筑市场诚信卡管理暂行办法》第十六条第一款除外）。

3.2 业绩要求：无要求

3.3 本次招标 不接受联合体投标。

3.4 各投标人可就本招标项目的所有标段进行投标，并允许中标所有标段。但投标人应就不同标段派出不同的项目经理和项目专职安全员，否则同一项目经理或项目专职安全员所投其它标段作否决投标处理（符合桂建管（2013）17 号和桂建管（2014）25 号文除外）。

3.5 根据最高人民法院等 9 部门《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法〔2016〕285 号）规定，投标人不得为失信被执行人（以评标阶段通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询的结果为准）。

根据《广西壮族自治区建筑市场主体“黑名单”管理办法（试行）》（桂建发【2018】5 号）规定，投标人、拟派项目经理不得为建筑市场主体“黑名单”（以评标阶段通过建筑市场监管与诚信信息一体化平台查询的结果为准）【备注：此款可由招标人自主选择，如不采用，还须向本项目招标的监督部门说明理由】。

3.6 投标人信息以广西建筑业企业诚信信息库为准。

4. 招标文件的获取

_____年____月____日____时____分至投标文件递交的截止时间止（不少于 20 日），由潜在投标人的专职投标员凭本人的身份证证号及密码或企业 CA 锁登陆南宁市公共资源交易平台（<http://www.nnggzy.net/gxnnhy>）免费下载招标文件。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件应通过广西电子招标投标系统提交，截止时间（投标截止时间，下同）为_____年____月____日____时____分。未加密的电子投标文件光盘提交地点为_____南宁市公共资源交易中心_____。

5.2 投标人须在投标截止前将加密的投标文件通过南宁市公共资源交易平台成功上传，并将与成功上传的投标文件同一时间生成的未加密投标文件电子文本刻录光盘包装密封后，于投标截止前由企业法定代表人或其授权的专职投标员提交到南宁市良庆区玉洞大道 33 号南宁市民中心南宁市公共资源交易中心开标厅（具体详见 9 楼电子显示屏安排），并持专职投标员本人身份证原件（如为法定代表人递交时可持本人身份证原件及本企业任一专职投标员的身份证复印件）、拟投入的项目经理和所有专职安全员的身份证复印件通过广西电子招标投标系统验证，否则投标无效。投标人拟投入项目经理被标注为注册状态异常的，拟投入的项目经理本人须持本人身份证原件出席开标会现场，否则招标人有权拒绝该投标人投标。

6. 评标方式

综合评估法

7. 预付款和进度款支付方式【备注：该项为可选项】

预付款支付比例或金额：详见合同条款。

进度款支付方式：详见合同条款。

8. 发布媒介

本次招标公告同时在中国采购与招标网 (<http://www.chinabidding.com.cn>)、中国招标投标公共服务平台 (<http://www.cebpubservice.com>)、广西壮族自治区招标投标公共服务平台 (<http://ztb.gxi.gov.cn>)、南宁市公共资源交易中心网 (<https://www.nnggzy.org.cn>)、中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn>)、广西壮族自治区政府采购网 (<http://zfcg.gxzf.gov.cn>) 上发布。

9. 交易服务单位

南宁市公共资源交易中心

10. 监督部门及电话

南宁经济技术开发区行政审批局 (监督电话：0771-4972301)

11. 注意事项

11.1 潜在投标人必须录入广西建筑业企业诚信信息库管理系统，广西建筑业企业诚信信息库管理系统登陆地址：<http://ztb.gxzt.gov.cn:1121/zjthy/>。由于广西建筑业企业诚信信息库与自治区招标投标系统的相关信息同步存在时间差（非实时同步，每天晚上同步一次），因此投标人应至少提前 2 天将所需投标材料在诚信库内审核通过。

11.2 投标人须办理企业 CA 锁后并确保在有效期内才能进行制作投标文件及上传投标文件等业务。未办理企业 CA 锁的单位，请到 广西壮族自治区数字证书认证中心有限公司 办理，客服电话：0771-5869801。

12. 联系方式

招 标 人： <u>广西商贸高级技工学校</u>	招标代理机构： <u>广西科联招标中心有限公司</u>
地 址： <u>南宁市西乡塘区大岭路 73 号</u>	地 址： <u>广西南宁市大学东路 170 号</u>
邮 编： <u>530007</u>	邮 编： <u>530007</u>
联 系 人： <u>李珩鑫</u>	联 系 人： <u>李燕虹</u>
电 话： <u>0771-3213263</u>	电 话： <u>0771-2203936</u>
传 真： <u>0771-3213263</u>	传 真： <u>0771-2273500</u>
电子邮箱： <u>236074629@qq.com</u>	电子邮箱： <u>nn@gxkl.com</u>
网 址： <u>https://www.gxsmjx.com/</u>	网 址： <u>http://www.gxkl.com/</u>

_____年_____月_____日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：广西商贸高级技工学校 地址：南宁市西乡塘区大岭路 73 号 联系人：李珩鑫 电话：0771-3213263 电子邮箱：236074629@qq.com
1.1.3	招标代理机构	名称：广西科联招标中心有限公司 地址：广西南宁市大学东路 170 号 联系人：李燕虹 电话：0771-2203936 电子邮箱：nn@gxkl.com
1.1.4	项目名称及项目招标编号	广西商贸高级技工学校明阳新校区教学综合大楼（南楼） GXZC2019-G2-000330-KLZB
1.1.5	建设地点	广西南宁市明阳工业区明阳大道 13 号
1.2.1	资金来源	国外银行贷款及业主自筹
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.2.4	本工程增值税计税方法	<input checked="" type="checkbox"/> 一般计税法 <input type="checkbox"/> 简易计税法 【备注：根据《关于全面推开营业税改征增值税试点的通知》（财税〔2016〕36 号）、《关于建筑服务等营改增试点政策的通知》（财税〔2017〕58 号）文件规定选择】
1.3.1	招标范围	建筑、安装、装修、电气、暖通等工程，具体以招标人提供的图纸、工程量清单为准
1.3.2	要求工期	要求工期： <u>330</u> 日历天 定额工期： <u>330</u> 日历天 【备注：建筑安装工程定额工期应按《建筑安装工程工期定额（TY01-89-2016）》确定，工期压缩时，宜组织专家论证，且在招标工程量清单中增设提前竣工（赶工补偿）费项目清单】 计划开工日期： <u>2020</u> 年 <u>1</u> 月 <u>30</u> 日

条款号	条款名称	编列内容
		计划竣工日期： <u>2020年12月25日</u> 除上述总工期外，发包人还要求以下区段工期： <u>无</u> （此项可选）。 有关工期的详细要求见第八章“技术标准和要求”。
1.3.3	质量要求	质量标准：合格
1.4.1	投标人资质条件、能力、诚信要求	<p>(1) 资质条件：[建筑工程施工总承包三级](含)以上资质</p> <p>(2) 财务要求：<u>2016年至2018</u>年经审计的财务报表（以广西建筑业企业诚信信息库为准）【备注：对于从取得营业执照时间起到投标截止时间为止不足要求年数的企业，只需提交企业取得营业执照年份至所要求最近年份经审计的财务报表】。</p> <p>(3) 业绩要求：无</p> <p>(4) 诚信要求：根据最高人民法院等 9 部门《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法〔2016〕285 号）规定，投标人不得为失信被执行人（以评标阶段通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询的结果为准）；</p> <p>根据《广西壮族自治区建筑市场主体“黑名单”管理办法（试行）》（桂建发【2018】5 号）规定，投标人不得为建筑市场主体“黑名单”（以评标阶段通过建筑市场监管与诚信信息一体化平台查询的结果为准）【备注：此款可由招标人自主选择，如不采用，须向本项目招标的监督部门说明理由】。</p> <p>投标人企业和拟投入项目经理及专职安全员的广西建筑市场诚信信息未被锁定。</p> <p>(5) 项目经理资格：<u>建筑工程</u>专业<u>二</u>级以上（含本级）注册建造师执业资格，已录入广西建筑业企业诚信信息库并处于有效状态，具备有效的安全生产考核合格证书（B 类）。本项目不接受有在建、已中标未开工或已列为其他项目中标候选人第一名的建造师作为项目经理（符合《广西壮族自治区建筑市场诚信卡管理暂行办法》第十六条第一款除外）。</p> <p>(6) 专职安全员要求：专职安全员须已录入广西建筑业企</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>业诚信信息库并处于有效状态，具备有效的安全生产考核合格证书（C类），人数符合住房和城乡建设部《建筑施工企业安全生产管理机构设置及专职安全生产管理人员配备办法》（建质〔2008〕91号）的规定不少于<u>2</u>人。</p> <p>*备注：以上条件要求的投标人信息，如无特别出处要求的，一律以广西建筑业企业诚信信息库通过审核的信息为准。</p> <p>（7）其他要求：1、具有有效的建设工程项目管理承诺书；2、具有有效的省级建设行政主管部门颁发的安全生产许可证；3、具有有效的专职投标员、项目经理、技术负责人和主要管理人员（施工员、质量员、安全员、材料员）近三个月（2019年9月至2019年11月）依法缴纳社会保险证明材料。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10	投标预备会	不召开
1.11	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求： 分包金额要求： 接受分包的第三人资质要求：
1.12	偏离	不允许
2.1.1（10）	构成招标文件的其他材料	招标文件的澄清、修改、补充通知等内容
2.2.1	投标人对招标文件提出异议的截止时间	<p>投标截止时间 10 日前。投标人不在规定期限内提出，招标人有权不予答复，或答复后投标截止时间由招标人确定是否顺延。</p> <p>澄清和答复须通过南宁市公共资源交易系统进行。</p>
2.2.2	投标截止时间	_____年___月___日___时___分
	招标文件澄清发布方式	在发布媒介上发布
2.2.3	投标人确认收到澄清的方式	澄清文件在本章第 2.2.2 款规定的网站上发布之日起，视为投标人已收到该澄清。投标人未及时关注招标人在网站上发布的澄清文件造成的损失，由投标人自行负责。

条款号	条款名称	编 列 内 容
3.1.1	构成投标文件的材料 【备注：右栏招标人可根据需要进行增减】	<p>投标文件的组成部分：资格审查部分、商务标部分、技术标部分组成</p> <p>资格审查部分【备注：以下扫描件均为原件的扫描件】：</p> <p>(1) 投标人基本情况表（附已录入广西建筑业企业诚信信息库的有效的企业营业执照、企业资质证书副本和安全生产许可证副本等的原件扫描件）；</p> <p>(2) 联合体投标协议书（如有）；</p> <p>(3) 建设工程项目管理承诺书；</p> <p>(4) 项目经理简历表（附已录入广西建筑业企业诚信信息库的项目经理注册建造师执业资格证书和安全生产考核合格证书（B类）的扫描件）；</p> <p>(5) 项目技术负责人简历表（附已录入广西建筑业企业诚信信息库的职称证书的扫描件）；</p> <p>(6) 已录入广西建筑业企业诚信信息库的安全员的安全生产考核合格证书（C类）的扫描件；</p> <p>(7) 已录入广西建筑业企业诚信信息库的专职投标员、项目经理、技术负责人和主要管理人员近 3 个月（<u>2019</u> 年 <u>9</u> 月至 <u>2019</u> 年 <u>11</u> 月）（从取得营业执照时间起到投标截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的证明材料）在现任职单位依法缴纳社会保险证明材料的扫描件；</p> <p>(8) 资格审查需要的其他材料：项目管理机构配备情况表、拟投入施工机械设备情况表、企业 <u>2016</u> 年 <u>11</u> 月至投标截止日期止已完成类似项目一览表（如有）、企业诚信情况一览表（如有）、企业 <u>2016</u> 年至 <u>2018</u> 年财务状况表、企业 <u>2016</u> 年 <u>11</u> 月至投标截止日期止发生的诉讼和仲裁情况（如有）等。</p> <p>商务标部分：</p> <p>(1) 投标函；</p> <p>(2) 投标函附录；</p> <p>(3) 投标报价表；</p> <p>(4) 已标价工程量清单。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		技术标部分： (1) 施工组织设计； (2) 拟分包计划表； (3) 项目管理机构。
3.1.4	近年财务状况的年份要求	<u>三</u> 年（一般为三年），指 <u>2016</u> 年度、 <u>2017</u> 年度和 <u>2018</u> 年度(对于从取得营业执照时间起到投标截止时间为止不足要求年数的企业，只需提交企业取得营业执照年份至所要求最近年份经审计的财务报表)。
	近年完成的类似项目的年份要求	<u>2016</u> 年 <u>11</u> 月至投标截止日期止，指项目竣工时间至投标截止时间止不超过 <u>三</u> 年
	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	<u>2016</u> 年 <u>11</u> 月至投标截止日期止，指诉讼及仲裁判决时间至投标截止时间止不超过 <u>三</u> 年
3.3.1	投标有效期	<input type="checkbox"/> 45 日历天 <input checked="" type="checkbox"/> 60 日历天 <input type="checkbox"/> 90 日历天
3.4.1	投标保证金 【根据《南宁市人民政府办公厅关于印发南宁市政府采购“放管服”改革工作方案的通知》(南府办函〔2019〕24号)文件要求：停止收取政府投资建设工程（房屋建筑和市政基础设施工程）类项目的投标保证金，政府投资建设工程（房屋建筑和市政基础设施工程）类项目的履约保证金由采购人根据项目特点和企业的诚信记录决定是否收取。】	投标保证金的形式：不收取保证金
3.5	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.6.3	签字和（或）盖章要求	电子投标文件由投标人在招标文件规定的相关位置加盖投标人法人单位及法定代表人电子印章。投标文件未经投标人

条款号	条款名称	编列内容
		单位或法定代表人加盖电子印章的，作否决投标处理。
3.6.4	投标文件副本份数	无
3.6.5	投标文件装订要求	按前附表 4.2.1 要求
3.6.6	投标文件编制的其它要求	<p>第一中标候选人必须在中标公示期满，无行政管理部门、利害关系人提出质疑的，在接到招标人或招标代理单位通知的五个工作日内，需提供纸质版投标文件份数：正本一份，副本叁份；纸质投标文件是投标人根据招标文件要求编制，采用不褪色的材料书写或打印，在相应位置加盖公章，并按招标文件要求装订的投标文件。</p> <p>第一中标候选人提交的纸质版投标文件正、副本必须与其上传南宁市公共资源交易系统的电子投标文件一致，不允许有篡改，否则招标人将上报招标投标监督管理部门。</p>
4.2.1	未加密的电子投标文件光盘包装、密封【备注：右栏内容招标人可根据项目实际情况需要增减】	<p>未加密的电子投标文件光盘密封方式：单独放入一个密封袋中，加贴封条，并在封套封口处加盖投标人单位章，在封套上标记“电子投标文件”字样，在投标截止前提交。</p> <p>（由投标人自行选择是否提交未加密的电子投标文件光盘，但不提交未加密的电子投标文件光盘的，不作为否决条件；如出现招标文件投标须知正文 5.3 情形时，投标人未在投标截止时间前递交电子光盘的，自行承担后果）</p>
4.2.2	未加密的电子投标文件光盘密封封套上写明【备注：右栏内容招标人可根据项目实际情况需要增减】	<p>项目招标编号： 招标人的地址： 招标人名称： 标段（如有多个标段时）： _____（项目名称）投标文件</p> <p>投标人地址： 投标人名称： 在____年__月__日__时__分前不得开启</p>
4.3.2	递交投标文件地点	<p>电子投标文件由各投标人在投标时间截止前自行在南宁市公共资源交易中心系统上传；</p> <p>未加密的电子投标文件光盘现场提交地点： <u>南宁市良庆区玉洞大道 33 号南宁市民中心南宁市公共资源交易中心开标厅（具体详见 9 楼电子显示屏安排）。</u></p>
4.3.3	是否退还投标文件	否

条款号	条款名称	编列内容
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：南宁市良庆区玉洞大道 33 号南宁市民中心南宁市公共资源交易中心开标厅（具体详见 9 楼电子显示屏安排）。
5.2	开标程序	见正文 5.2 条
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>7</u> 人，其中招标人代表 <u>2</u> 人【资格要求详见本表后的备注】，专家 <u>5</u> 人。 评标专家分工：分技术、经济类。其中，招标人代表参加技术类 <u>2</u> 人、经济类 <u>0</u> 人；技术类专家 <u>3</u> 人、经济类专家 <u>2</u> 人。【注：经济类评委人数不应多于 2 人。】 评标专家确定方式： <u>随机抽取</u> 。
6.3	评标方式	<input type="checkbox"/> 经评审的合理低价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评估法
6.5	评标资料封存方式	<input checked="" type="checkbox"/> 在交易中心封存 <input type="checkbox"/> 当地招投标监督管理部门封存
6.5.1 (3)	封存的其它材料	
6.6.1	中标候选人公示的媒介	在发布媒介上公示
6.7	履约能力审查的标准和方法	在中标通知书发出前，中标候选人不得有以下情形：1、被吊销营业执照 2、进入破产程序 3、其他：（1）财务情况发生重大变化，财务状况恶化或者基本账户被冻结；（2）资质被取消或被降级无法承接本项目等；（3）发生其他严重影响履约能力的状况。 发生上述状况时，招标人按规定启动履约能力审查。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人数量： <u>3</u> 名

条款号	条款名称	编列内容
7.3.1	履约保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/>是 履约担保的形式：现金、银行保函、工程担保或保证保险等形式【备注：严禁要求中标人只能以现金方式提交保证金的行为，严禁现金形式缴纳的额度与其他形式不一致】</p> <p>履约保证金的金额：<u>合同价款的 5%</u>【备注：上限为合同价款扣除发包人材料价款、暂估专业工程、暂列金额后的 10%】</p> <p>投标人在收到中标通知书后，须在 <u>15 个工作日</u>内向招标人足额提交履约保证金，否则招标人可以取消其中标资格【备注：此处约定应与合同专用条款第 3.7 条一致】。</p> <p>【备注：因征地、拆迁或招标人原因影响项目开工的，招标人应当相应延长提交履约担保金的时间，具体时间由招标人确定。履约保证金在工程竣工验收合格并对验收发现的问题完成整改后的 7 个日历天内，支付履约金的 50%；承包人向发包人完成（施工）竣工资料移交手续（配合完成城建档案馆资料移交、或是发包人指定的接管单位移交）后，并提交完整的竣工结算资料，可向发包人申请退还剩余履约保证金，发包人应在收到申请之日起 28 个日历天内扣减承包人赔偿金和其他应从承包人扣回的款项后，将履约金的余额退还给承包人（无息）。（如采用保函或其他担保形式时，在承包人在完成上述所有要求后，发包人一次性将保函或其他担保形式函件退还给承包人，且不计利息）】</p>
10. 需要补充的其他内容 ·		
10.1 词语定义		
10.1.1	类似项目	类似项目是指：单项合同金额 2000 万元及以上或建筑面积 10000 m ² 及以上的房屋建筑工程
10.1.2	不良行为记录	不良行为记录是指：在项目所在地被停止或禁止投标的行为。
10.1.3	发布媒介	发布媒介是指招标公告规定的发布招标公告、招标文件澄清、评标结果公示、中标公告等信息的媒（体）介。按照招标公告规定还需在其它媒介上公示的，发布内容、发布期限应以法规指定媒介发布的为准。（备注：对于依法必须招标的项目和公共资源配置领域工程建设项目招标投标领域的中标候选人公示的指定媒介即优先公开载体均为广西壮族自治区招标投标公共服务平台，属于政府采购项目的还应按政府采购法信息发布的要求执行。）

条款号	条款名称	编 列 内 容
10.2 招标控制价		
	招标控制价	<input checked="" type="checkbox"/> 设招标控制价【备注：政府及国有资金投资的工程建设项目招标，招标人必须勾选】 <input type="checkbox"/> 不设招标控制价
10.3 技术标评审方式		
	施工组织设计采用“暗标”评审方式 拟分包计划表、项目管理机构采用“明标”评审方式	投标人应严格按照第九章“投标文件格式”中“施工组织设计（暗标）编制要求”编制施工组织设计。
10.4 电子投标文件		
	投标人递交电子投标文件的要求【备注：右栏内容可由招标人根据招投标监督管理部门的要求修改，并应与 4.1.2 条内容一致】	<p>电子投标文件格式：</p> <p>电子投标文件是投标人应用公共资源招投标会员网交易系统兼容的投标文件制作软件，根据招标文件要求编制完成的投标文件。<u>加密格式(*.GXTF)、未加密格式(*.NGXTF)</u></p> <p>投标人登陆南宁市公共资源交易系统上传加密的电子投标文件，并在开标时提交刻录成光盘的未加密电子投标文件（与加密的电子投标文件为同时生成的版本）。投标人专职投标员必须携带生成投标文件时所使用的企业 CA 锁参加开标，现场对电子投标文件进行解密，否则，由此造成投标文件不能解密评审的后果由投标人自行承担。</p> <p>未加密的电子投标文件光盘密封方式：单独放入一个密封袋中，加贴封条，并在封套封口处加盖投标人单位章，在封套上标记“电子投标文件”字样，在投标截止前提交。</p>
10.5 知识产权		
	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。	
10.6 重新招标的其他情形		
	除投标人须知正文第 8 条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人在分析招标失败的原因并采取相应措施后，应当依法重新招标。	
10.7 同义词语		

条款号	条款名称	编列内容
		构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
10.8 监督		
		本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督，如项目属于公共资源范围，应同时接受本级公共资源交易监管机构监管。
10.9 解释权		
		构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标补遗或澄清文件、招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；补遗或澄清文件与同步更新的招标文件不一致时以补遗或澄清文件为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
10.10 招标人补充的其他内容		
10.10.1	招标代理服务费的计算与收取	<input type="checkbox"/> 招标人支付【备注：政府及国有资金投资的项目在建设项目费用组成中已包含招标代理服务费的，应选择由招标人支付】 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人支付。具体为：根据招标人与代理人签订的《建设工程招标代理合同》，本项目委托招标代理服务费按《计价格[2002]1980号》及《桂价费[2011]55号》规定“工程类”标准计取，由中标人在领取中标通知书时，一次性向招标代理机构支付。
10.10.2		勘察单位： <u>广西基础勘察工程有限责任公司</u> 设计单位： <u>广西天艺建筑设计有限责任公司</u>
10.10.3	项目工会组建	为维护农民工权益，确保项目工会日常工作正常开展，按照《中华人民共和国工会法》、《国务院关于进一步做好为农民工服务工作的意见》（国发〔2014〕40号）、《中华全国总工会关于深入贯彻落实<国务院关于进一步做好为农民工服务

条款号	条款名称	编列内容
		工作的意见>的实施意见》（总工发〔2015〕14号）有关要求，深入开展“农民工入会集中行动”。

备注：

1. “投标人须知前附表”中的条款名称、编列内容，招标人可根据项目实际需要进行适当的增减。

2. 招标人如需要对“投标人须知”正文条款进行细化调整的，应在“投标人须知前附表”中进行。

3. 招标人派出评委参加评标的，须符合以下条件之一：（1）必须是本单位具备工程技术或工程经济类中级及以上职称（对于取得专业技术类职业资格的人员，可按照《广西壮族自治区人力资源和社会保障厅关于在部分职业领域建立职称与专业技术类职业资格对应关系的通知》（桂人社规〔2019〕5号）精神，认定其具备相应等级的职称。）、同时具备与评标工程技术要求相当条件和能力水平的人员出任；职称证上的工作单位与招标人名称不符的，须附招标人为其缴纳的近3个月的社会保险证明或者工作编制证明文件的扫描件；

（2）本单位无符合上述条件的人员时，可以委托持《广西壮族自治区建设工程招标投标评标专家资格证书》的人员出任，持证人员已退休的，应附退休证明文件的扫描件，持证人员在任职的，应附现任职单位为其缴纳的近3个月的社会保险证明或者工作编制证明文件的扫描件。

以上扫描件应在开标前通过广西电子招标投标系统提交并审核通过。

投标人须知正文部分

1 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见“投标人须知前附表”。

1.1.3 本标段招标代理机构：见“投标人须知前附表”。

1.1.4 本招标项目名称及项目招标编号：见“投标人须知前附表”。

1.1.5 本标段建设地点：见“投标人须知前附表”。

1.2 资金来源和落实及增值税计税方法情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见“投标人须知前附表”。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见“投标人须知前附表”。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见“投标人须知前附表”。

1.2.4 本招标项目的增值税计税方法：见“投标人须知前附表”。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见“投标人须知前附表”。

1.3.2 本标段的要求工期：见“投标人须知前附表”。

1.3.3 本标段的质量要求：见“投标人须知前附表”。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力、诚信等要求。

(1) 资质条件：见“投标人须知前附表”；

(2) 财务要求：见“投标人须知前附表”；

(3) 业绩要求：见“投标人须知前附表”；

(4) 诚信要求：见“投标人须知前附表”；

(5) 项目经理资格：见“投标人须知前附表”；

(6) 专职安全员要求：见“投标人须知前附表”；

(7) 其他要求：见“投标人须知前附表”。

1.4.2 “投标人须知前附表”规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和“投标人须知前附表”的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织；

(2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

(3) 为本标段的监理人；

(4) 为本标段的代建人；

(5) 为本标段提供招标代理服务的；

(6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(9) 吊销或暂扣营业执照、安全生产许可证期间；

(10) 在本行政区域被暂停或取消投标资格的；

(11) 财产被接管或基本账户被冻结的；

(12) 有骗取中标或严重违约或工程质量安全问题，在本行政区域正处在停业整顿或暂停投标期间的；

(13) 被责令停业的。

注：代建人是指政府通过招标方式对公益型、非经营性政府投资且经发改委批复同意实施代建的项目选择的社会专业化的项目管理企业，代建人须经过政府采购平台招标中标，并在建设行政主管部门备案，其代建内容包含代为项目业主履行项目施工招标、投资管理、建设实施及竣工验收后移交给使用单位等工作。PPP 项目的社会资本方及工程总承包项目的总承包方作为代建人的不在此范畴。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标，违反本规定的，相关投标均无效。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人根据需要自行踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.10 投标预备会

不召开。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合“投标人须知前附表”规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

不允许。

2 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单（电子版，后缀名“.gxzb”）；
- (6) 招标控制价；
- (7) 图纸（电子图，RAR、ZIP 压缩文件）；
- (8) 危险性较大的分部分项工程清单（如有）；
- (9) 技术标准和要求；
- (10) 投标文件格式；
- (11) “投标人须知前附表”规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。当招标文件及其澄清、修改或补充文件对于同一内容表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容，如有疑问或异议，应在投标人须知前附表规定的时间前通过南宁市公共资源交易系统进行网上投标询疑，要求招标人（招标代理）对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标人对招标文件的澄清将在“投标人须知前附表”规定的投标截止时间 15 日前（不涉及招标文件实质性内容修改的除外）以“投标人须知前附表”规定的方式发布，并提供给所有下载了招标文件的投标人下载，但不得指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 日，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人确认收到澄清的方式：见“投标人须知前附表”。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 日前，招标人可以对招标文件进行修改，如修改涉及评标办法和投标文件格式的内容，招标人应将修改后的招标文件重新上传并通过南宁市公共资源交易系统通知所有下载了招标文件的投标人，投标人应按修改后的招标文件制作投标文件。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 日，相应延长投标截止时间。

2.3.2 当招标文件、招标文件的修改、补充在同一内容表述不一致时，以最后的更正、补遗、澄清为准。未在系统发布的更正、补遗、澄清为无效更正、补遗、澄清。

招标人应根据系统发布的更正、补遗、澄清重新生成招标文件。除更正、补遗、澄清内容外，其他内容以原招标文件为准。

2.3.3 为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的修改、补充等内容进行研究并做出响应，招标人可酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间在招标文件的修改、补充等通知中予以明确。

2.3.4 招标文件的修改或补充报招标管理机构备案后，在南宁市公共资源交易系统网站上进行发布。招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

3 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

3.1.1.1 资格审查部分：具体材料见“投标人须知前附表”；

3.1.1.2 商务标部分：具体材料见“投标人须知前附表”；

3.1.1.3 技术标部分：具体材料见“投标人须知前附表”，其中施工组织设计具体内容如下：

- (1) 概述
- (2) 主要施工方法；
- (3) 拟投入的主要物资计划
- (4) 拟投入的主要施工机械、设备计划
- (5) 劳动力安排计划；
- (6) 确保工程质量的技术组织措施；
- (7) 确保安全生产的技术组织措施；
- (8) 确保工期的技术组织措施；
- (9) 确保文明施工的技术组织措施；
- (10) 工程施工的重点和难点及保证措施；
- (11) 施工总平面布置图；
- (12) 其他（如有）（与评标办法前附表技术标评分标准一致）；

3.1.2 招标文件“第九章 投标文件格式”有规定格式要求的，投标人应按规定的格式填写并

按要求提交相关的证明材料。

3.1.3 “投标人须知前附表”规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1.1 中所指的联合体协议书。

3.1.4 近年财务状况、完成的类似项目、发生的诉讼及仲裁情况的年份要求：见“投标人须知前附表”。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第九章“投标文件格式”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人通过南宁市公共资源交易系统通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人必须在投标截止时间前，按“投标人须知前附表”规定的金额、方式和第九章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金。投标保证金的递交情况以南宁市公共资源交易系统记录为准。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合“投标人须知前附表”的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作否决投标处理。

3.4.3 对未中标人交纳的投标保证金（保函原件）应当于中标通知书发出之日起 5 日内退回；对中标人交纳的投标保证金（保函原件）应当于合同签订之日起 5 日内退回。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约保证金。

3.4.5 投标保函约定

（1）投标人以保函形式提交的投标保证金应当从其基本帐户开户银行开具，如保函不是从其基本帐户开户银行开具的，则须由开具保函的银行或担保机构提供从其基本帐户转帐划付资金的收款凭证或收费凭证（凭证须注明对应的保函编号，并在编号处加盖银行印章予以确认）。

（2）投标保证金采取保函形式的，提交流程和核验方式的具体要求如下：

全电子流程项目：投标人将保函原件电子扫描件作为投标文件的组成部分同步上传至南宁市公共资源统一交易平台，否则投标无效。在相关项目（标段）投标时间截止时，投标人在开

标现场提交单独密封的保函原件，由招标人核验保函信息，确认保函是否有效后交由交易中心管理。投标人提交的保函原件未单独密封的，原件无效的或未能在投标截止时间前现场提交的，投标无效。

(3) 投标人所提交的保函其有效期不能少于招标文件规定的投标有效期，且仅限于当次投标项目（标段）有效，不得重复替代使用。一个招标项目有多个标段并允许投标人分别报名的，投标人应按项目、标段分别提交保函。

(4) 保函的退还方式。

1) 非中标人的保函退还。在项目《中标通知书》发出后，招标人或招标代理机构应在3个工作日内向交易中心提供《非中标人投标保证金退还通知书》，交易中心应在收到通知书之后的2个工作日内通知非中标人，非中标人持相关授权证明材料至交易中心办理保函原件退还手续。

2) 中标人的保函退还。招标人与中标人签订项目合同后，应在3个工作日内向交易中心提供《中标人投标保证金退还通知书》，交易中心在收到通知书之后的2个工作日内通知中标人，中标人持相关授权证明材料至交易中心办理保函原件退还手续。

(5) 投标人如违反法律法规或招标文件相关规定的，保函原件不予退还，并按相关规定由出具保函的银行、担保机构承担投标人违约赔付责任；投标人已中标的，中标无效。

(6) 采用保函之外的支付方式（电汇、转帐、网银支付等）缴纳投标保证金的，按南宁市公共资源交易监督办《关于印发南宁市公共资源交易项目投标保证金集中管理办法的通知》（南公管办发〔2015〕4号）的规定执行，即在相关项目（标段）投标截止时，在开标现场公示南宁市公共资源交易中心出具的《项目保证金到账信息表》，由招标人（或招标代理机构）查验投标保证金的缴纳情况。未按规定缴纳投标保证金的，投标无效。

3.5 备选投标方案

除“投标人须知前附表”另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第九章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件应采用南宁市公共资源招投标会员网上交易系统兼容的投标文件制作软件制作，电子投标文件由投标人在招标文件规定的投标文件相关位置加盖投标人法人单位及法定代表人电子印章。投标文件未经投标人单位或法定代表人加盖电子印章的，均作否决投标处理。

3.6.4 电子投标文件一份。

3.6.5 未加密的电子投标文件光盘的具体装订要求见“投标人须知前附表”规定。

3.6.6 补充内容：投标文件编制的其它要求详见“投标人须知前附表”。

4 投标

4.1 投标文件的加密和数字证书认证

4.1.1 投标文件应通过投标文件制作软件进行制作，并通过数字证书认证和加密，最终同时生成 2 份文件，一份加密格式 (*.GXTF) 的投标文件,一份不加密格式 (*.NGXTF) 的投标文件。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求加密和数字证书认证的投标文件，为无效投标文件。

4.2 未加密的电子投标文件光盘的密封和标记

4.2.1 未加密的电子投标文件光盘应按“投标人须知前附表”的要求进行包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位公章。

4.2.2 未加密的电子投标文件光盘密封封套上应写明的其他内容见“投标人须知前附表”。

4.3 投标文件的递交

4.3.1 投标人应在投标人须知前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，向南宁市公共资源招投标会员网上交易系统提交加密后的电子投标文件，并同时提供未加密的电子投标文件光盘（与加密的电子投标文件为同时生成的版本）。

4.3.2 递交投标文件地点：见投标人须知前附表，未在开标截止时间前通过网上招投标系统提交有效电子投标文件的，南宁市公共资源招投标会员网上交易系统不予接收。逾期上传的或者未送达指定地点的投标文件，为无效投标文件。

4.3.3 是否退还投标文件：见投标人须知前附表。

4.4 投标文件的修改与撤回

4.4.1 在投标人须知前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已提交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前上传至南宁市公共资源招投标会员网上交易系统的最后一份投标文件为准。

4.4.2 修改的内容为投标文件的组成部分。

5 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和“投标人须知前附表”规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。委托代理人应当按时参加开标会并签到，并在投标截止前到南宁市公共资源交易中心指定地点进行被授权的专职投标员持专职投标员本人的身份证原件（如法定代表人参加开标会时可持本人身份证原件及本企业任一专职投标员的身份证复印件）、本项目拟派项目经理和拟派所有专职安全员的身份证复印件验证，否则招标人不予受理；如其中任何一人的广西建筑业企业诚信信息库信息被锁定无效，则退回其投标文件，并制作记录。验证、参加开标会和签署投标文件的专职投标员必须为

同一人，否则作无效投标处理。

招标代理机构的招标代理员必须到场，并向招标人出示本人身份证原件并验证核验。

开标会由招标人或其委托的招标代理机构主持。

5.2 开标程序

主持人按以下程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 宣布开标人、唱标人、记录人等有关人员名单；
- (3) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称及身份证验证等情况；
- (4) 由招标人代表检查投标人的资格证件（包括专职投标员身份证、授权委托书等）；公布投标人名称、标段名称、投标保证金的递交情况；
- (5) 检查并确认未加密的电子投标文件光盘的密封是否完好并符合招标文件的要求（由投标人自行选择是否提交未加密的电子投标文件光盘，但不提交未加密的电子投标文件光盘的，不作为否决条件；如出现招标文件投标须知正文 5.3 情形时，投标人未在投标截止时间前递交电子光盘的，自行承担后果）；
- (6) 按照上传投标文件的先后顺序依次由专职投标员持 CA 锁解密；
- (7) 招标代理对投标文件进行二次解密；
- (8) 公布解密情况（解密是否成功、投标人名称、投标家数等情况）；
- (9) 招标人代表随机抽取 K 值和 K' 值（如有）；
- (10) 公布投标人名称、标段名称、投标保证金的提交情况、投标报价、质量目标、工期及其他内容；
- (11) 公布招标控制价及相关内容；设有标底的，公布标底；
- (12) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (13) 开标结束。

5.3 电子开标的应急措施

5.3.1 电子开标如出现下列原因，导致系统无法正常运行，或者无法保证招投标过程的公平、公正和信息安全时，招标监管部门和交易中心应采取应急措施。

- (1) 系统服务器发生故障或停电等情况，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 病毒发作或受到外来的攻击；
- (5) 其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的情形。

出现上述情况时，应对未开标的暂停开标。已在系统内开标立即停止，经招标监督部门确认后，可采用未加密的电子投标文件光盘和应急开标系统开标。若仍无法正常开标，则对原有资料及信息作出保密处理，或等待系统恢复正常后再组织进行开标。

5.3.2 投标人在个人解密开始后 15 分钟内完成投标文件的解密工作（以南宁市公共资源交易系统解密倒计时为准）。因投标人原因造成投标文件在规定时间内未解密的，视为投标人撤销其投标文件；因投标人之外的原因造成投标文件在规定时间内未解密的，经招标监督部门确认并经招标人同意后，招标人可在开标现场直接导入投标人在投标截止时间前递交的未加密的电子投标文件光盘进行开标；如投标人电子光盘未提供或无法导入上传时，视为投标人撤销其投标文件。

5.3.3 因网络问题或者诚信库系统问题导致电子开标系统无法正常访问诚信库进行身份证验证时，可暂停开标，等待网络或者诚信库恢复访问时再进行身份证验证。如投标人在投标截止时间前已正常提交相关开评标材料，但因以上原因导致系统显示验证迟到的，经过招标监督部门和招标人确认后，可以继续开标。

5.3.4 开标时显示保证金状态为未提交时，应通过当地交易中心、系统维护方以及银行核实原因。如果是因为投标人提交保证金的账号与诚信库备案的企业基本户不一致的，或者投标人提交的保证金金额少于招标文件要求的，经过招标监督部门确认并经招标人同意后，招标人在开标时当场拒收其投标，不得进入评标。如果是因为网络原因或者广西电子招标投标系统、银行系统原因导致的，并且银行最终确认投标人已按时足额提交了保证金的，可以继续开标。

5.4 不予开标

符合下列情况之一的投标，招标人拒绝受理或在开标室当场拒绝其投标，不得进入评标：

- （1）加密的电子投标文件未能在投标截止时间前成功上传的；
- （2）投标人法定代表人或被授权的专职投标员未按时出席开标会或开标要求的授权委托书完整材料和身份证未通过核验或验证的（或其中任何一人的身份证被锁定无效的）。
- （3）现场持身份证的专职投标员与通过身份证验证、授权出席开标会、授权签署投标文件的专职投标员非同一个人的。
- （4）投标人拟投入项目经理被标注为注册状态异常，且拟投入的项目经理本人未持本人身份证原件出席开标会现场的。

5.5 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当场作出答复，并制作记录。

6 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见“投标人须知前附表”。截标前，招标人应就评委会组成情况通过南宁市公共资源交易系统向招标监督部门提交申请。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或者投标人主要负责人的近亲属；

- (2) 招标项目主管部门或者招标投标行政监督部门的工作人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的人员；
- (4) 与投标人有其他利害关系的人员。

6.1.3 有下列情形之一的专家不能参与评标活动，应主动退出：

- (1) 曾在招标投标活动中从事违法行为而受过行政处罚或者刑事处罚的人员；
- (2) 评标时期在“建筑市场监管与诚信信息一体化平台”被列为建筑市场主体“黑名单”

的人员；

(3) 评标时期在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列为失信被执行人的的人员。

6.2 评标原则

6.2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.2.2 电子评标的应急措施：

开标结束后，因电子招标投标系统故障无法评标时，经招标监督部门同意后，招标人可以选择暂停评标活动，等待故障排除后继续评标；也可以选择启用未加密的电子投标文件光盘，使用应急评标系统继续进行评标活动。评标前评标委员会应验证上传的投标文件与未加密的电子投标文件光盘的一致性，如出现不一致的情况，评标委员会应否决其投标。远程评标时如遇上述情形，经招标监督部门确认后，可在本地抽取专家，采用未加密的电子投标文件光盘进行继续评标，或等待系统恢复正常后再组织评标。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

6.3 评标方式

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。具体评标方式见“投标人须知前附表”。

6.4 移交评标资料

评标委员会完成评标后，立即通过南宁市公共资源交易系统提交评标报告和中标候选人名单，并同时向招标人移交所有评标所涉资料。

6.5 评标资料封存和启封

6.5.1 评标结束至中标通知书发放时，招标人按“投标人须知前附表”规定的封存方式封存评标资料。

6.5.2 如在封存期间处理招标投标利害当事人提出异议或者投诉时需要启封评标资料的，应按当地招投标监督管理部门规定的程序启封。

6.5.3 评标资料封存和启封应符合当地招投标监督管理部门的规定。

6.6 中标候选人公示

6.6.1 招标人在收到评标报告之日起3日内通过南宁市公共资源交易系统对外发布，公示期

不少于 3 个工作日。按照“投标人须知前附表”约定还需在其它媒介上公示的，公示内容、公示期限应以南宁市公共资源交易系统发布的公示为准。

6.6.2 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人自收到异议之日起 3 日内作出答复。对招标人答复不满意或招标人拒不答复的，投标人可按照本章第 9.5 条的规定程序向有关行政监督部门投诉。

6.6.3 招标人对中标候选人有投诉的，按照本章第 9.5 条的规定程序执行。

6.7 履约能力审查

在中标通知书发出前，如果中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在“投标人须知前附表”规定的情形，可能造成不能履行合同、无法按照招标文件要求提交履约保证金等情形，不符合中标条件的，应在中标公示期及时书面告知招标人。

如招标人认为中标候选人的经营、财务状况发生较大变化、存在违法行为或存在“投标人须知前附表”规定的情形，可能影响其履约能力的，应当在中标通知书发出前由原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法审查确认。

7 合同授予

7.1 定标方式

除“投标人须知前附表”规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见“投标人须知前附表”。

7.2 中标通知及中标公告

中标候选人公示期满无异议或异议不成立的，招标人应在公示期结束后 5 日内按照招标文件规定的定标方式确定中标人，招标人应当自确定中标人之日起 15 日内，向工程所在地的县级以上地方人民政府建设行政主管部门提交施工招标投标情况的书面报告，建设行政主管部门自收到书面报告之日起 5 日内未通知招标人在招标投标活动中有违法行为的，招标人可以向中标人发出中标通知书，同时按规定的格式在南宁市公共资源交易系统网站发出中标公告（备注：属政府采购项目的还应同时在广西壮族自治区政府采购网发出中标公告），将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约保证金

7.3.1 在签订合同前，中标人应按“投标人须知前附表”规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约保证金。联合体中标的，其履约保证金由牵头人递交，并应符合“投标人须知前附表”规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保要求。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，招标人有权没收其投标保证金，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当在投标有效期内以及中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，招标人有权没收其投标保证金；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。对依法必须招标的项目的中标人，由有关行政监督部门责令改正。

7.4.2 国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人（或者评标委员会依据招标人的授权直接确定的中标人）放弃中标，或因不可抗力提出不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序（或者评标结果排序）依次确定其他中标候选人为中标人。依次确定其他中标候选人与招标人预期差距较大，或者对招标人明显不利的，招标人可以重新招标。

7.4.3 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，由有关行政监督部门给予警告，责令改正。同时招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后，所有投标被否决或者部分投标被否决后，有效投标不足 3 个，导致投标明显缺乏竞争的；
- (3) 其他有关法规和文件规定的应当重新招标的情形。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后可不再进行招标。

9 纪律和监督

9.1 对招标人或招标代理机构的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。有下列情形之一的，属于招标人或招标代理机构与投标人串通投标：

- (1) 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- (2) 招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- (3) 招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；
- (4) 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- (5) 招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

- (6) 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为；
- (7) 发现不同投标人的法定代表人、委托代理人、项目负责人属于同一单位，仍同意其继续参加投标；
- (8) 招标人（招标代理机构）编制的招标公告、招标文件专门为某个特定投标人设置明显倾向性条款；
- (9) 在规定提交投标文件截止时间后，协助投标人撤换或修改投标文件（包括修改电子投标文件相关数据）；
- (10) 发现有由同一人或存在利益关系的几个利害关系人携带两个以上（含两个）投标人的企业资料参与领取招标资料，或代表两个以上（含两个）投标人缴纳或退还投标保证金、开标等情形而不制止，反而同意其继续参加投标的；
- (11) 在开标时发现不同投标人的投标资料（包括电子资料）相互混装等情形而不制止，反而同意其继续参加评标的；
- (12) 招标代理机构在同一房屋建筑和市政工程招标投标活动中，既为招标人提供招标代理服务又为参加该项目投标人提供投标咨询的；
- (13) 在招标文件以外招标人（招标代理机构）与投标人之间另行约定给予未中标的其他投标人费用补偿的；
- (14) 在评标时，对评标委员会进行倾向性引导或干扰正常评标秩序的；
- (15) 依法应当公开招标的建设工程，未确定中标人前，投标人已开展该工程招标范围内工作。

9.2 对投标人的纪律要求

9.2.1 投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- (1) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- (2) 投标人之间约定中标人；
- (3) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- (5) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动；
- (6) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人或者同一台电脑（MAC 码）编制；
- (7) 不同投标人委托同一个人或注册在同一家企业的注册人员或同一家企业为其投标提供投标咨询、商务报价、技术咨询（招标工程本身要求采用专有技术的除外）等服务；
- (8) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- (9) 不同投标人的技术文件经电子招标投标交易平台查重分析，内容异常一致（相似度达 70% 以上的）或者实质性相同的，或者投标报价呈规律性差异（不同投标人报价呈等差数列、

不同投标人的投标报价的差额本身呈等差数列或者规律性的百分比等)；

(10) 在资格审查或开标时不同投标人的投标资料(包括电子资料)相互混装；

(11) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

(12) 不同投标人的投标文件由同一电脑编制、上传，或投标报价用同一个预算编制软件密码锁制作或出自同一电子文档；

(13) 不同投标人的投标文件上传的文件制作机器码一致的；

(14) 由同一人或分别由几个有利害关系人携带两个以上(含两个)投标人的企业资料参与资格审查、领取招标资料，或代表两个以上(含两个)投标人参加招标答疑会、缴纳或退还投标保证金、开标；

(15) 不同投标人的法定代表人、委托代理人、项目负责人、项目总监等人员有在同一个单位缴纳社会保险；

(16) 投标人之间相互约定给予未中标的投标人费用补偿；

(17) 不同投标人编制的投标文件存在两处以上错误一致。

9.2.2 投标人有下列情形之一的，属于投标人弄虚作假：

(1) 使用虚假的业绩、荣誉、建设工程合同、财务状况、信用状况等；

(2) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明、社保证明等；

(3) 其他弄虚作假的行为。

9.2.3 投标人不得向招标人或评标委员会成员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，可以在知道或者应当知道之日起十日内向当地招投标监督管理部门提出书面投诉。投诉事项应先提出异议，没有提出异议的，不予受理。

10 需要补充的其他内容

10.1 词语定义

见“投标人须知前附表”。

10.2 招标控制价

招标控制价设置要求见“投标人须知前附表”。

招标人或受其委托具有相应资质的中介机构，按照国家和地区的相关规定及第五章的要求编制招标工程的招标控制价（招标控制价不应上浮或下调）。

原则上招标控制价应于投标截止时间 15 日前通过南宁市公共资源交易系统网站向所有投标人公布，最迟应当在投标截止时间 7 日前公布，并报送当地招投标监督管理部门备案。潜在投标人或者其他利害关系人对招标控制价有异议的，应当在投标截止时间 5 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复。招标人需重新公布招标控制价的，其最终公布的时间到投标截止时间不足 7 天可能影响投标文件编制的，应顺延提交投标文件的截止时间。

10.3 技术标评审方式

见“投标人须知前附表”。

10.4 电子投标文件

电子投标文件的具体内容要求见“投标人须知前附表”。

10.5 知识产权

招标人对其知识产权的具体要求见“投标人须知前附表”。

10.6 重新招标的其他情形

见“投标人须知前附表”。

10.7 同义词语

见“投标人须知前附表”。

10.8 监督

本项目招标的监督部门见“投标人须知前附表”。

10.9 解释权

见“投标人须知前附表”。

10.10 招标人补充的其他内容

见“投标人须知前附表”。

10.11 投标人递交投标文件、参加开标会须提交的授权委托书等文件格式

见本章附件。

附件

开标授权委托书

本授权委托书声明：我____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，我公司自愿参加（项目名称及项目招标编号）的招投标活动，现授权本公司的专职投标员____（姓名）作为公司的授权代理人，代表我公司递交投标文件、参加开标活动、签署开标记录、澄清投标文件等一系列与项目投标活动有关的事项，代理人在该活动中签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

本授权书有效期： 年 月 日至 年 月 日止。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人姓名：_____性别：_____年龄：_____

专职投标员身份证号码：_____职务：_____

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

授权委托日期：_____年____月____日

【备注：附法定代表人身份证明及身份证、专职投标员身份证的复印件加盖投标单位公章】

法定代表人身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准
2.1.1	资格 评 审 标 准 <input checked="" type="checkbox"/> 有限数量制 1	<p>1、投标人符合第二章“投标人须知”第 1.4 项规定的，且按规定提交了第二章“投标人须知前附表”3.1.1 项资格审查部分（1）～（8）项内容的，方可进行资格审查评分。</p> <p>2、资格后审总分满分为 100 分，总分 60 分及以上为合格，按得分由高到低的顺序选择 <u>9</u> 家投标单位作为合格投标人进入本工程的下一阶段评审，如前第 <u>9</u> 名有得分相同的，则一并进入下一阶段评审，如参加投标的单位不足 <u>9</u> 名（含名），则全部达到合格分数线的投标人进入下一阶段评审。</p> <p>【备注：参照建市〔2005〕208 号文，原则上工程投资额 1000 万元以上的工程项目，合格投标人家数应当不少于 9 个】</p>
		<p>（一）企业情况 （满分 <u>25</u> 分）</p> <p>（1）资质条件：具备建筑工程施工总承包一级及以上资质的得 12 分，具备建筑工程施工总承包二级资质的得 9 分，具备建筑工程施工总承包三级资质的得 6 分，此项满分 12 分。</p> <p>（2）考核期内完成过类似工程项目：考核期内完成过类似工程项目的，每一项得 4 分，满分 8 分。（提供中标通知书或合同协议书、竣工验收证明材料的扫描件）</p> <p>（3）企业管理体系及诉讼等情况：同时具有 ISO 质量管理体系认证的，得 5 分，满分 5 分。</p> <p>（备注：扫描件以投标截止日期前投标人在广西建筑业企业诚信信息库内的相关资料为准。）</p>
		<p>（二）企业诚信情况 （满分 <u>10</u> 分）</p> <p>①企业承建或完成的工程获得“国家优质工程奖、中国建筑工程装饰奖、建设工程项目施工安全生产标准化建设工地、中国安装工程优质奖（中国安装之星）”，从获奖证书颁发之日起至投标截止之日止不超过三年的，每个得 3 分。</p> <p>②企业承建或完成的工程获得省级工程质量或安全文明工地奖（建筑施工安全文明标准化工地）、省级建筑装饰工程优质奖，从获奖证书颁发之日起至投标截止之日止不超过二年的，每个得 2 分。</p> <p>③企业承建或完成的工程获得设区城市级工程质量或安全文明工地奖（建筑施工安全文明标准化工地）的，</p>

			<p>从获奖证书颁发之日起至投标截止之日止不超过一年的，每个得 1 分。</p> <p>【备注：同一工程项目以最高奖项计分，不重复计分。附获奖证书或奖状原件的扫描件，以颁发日期为准。】</p>
		<p>(三) 项目经理情况 (满分 <u>15</u> 分)</p>	<p>(1) 项目经理注册资格：具备建筑工程专业二级注册建造师的，得 8 分，此项满分 8 分。</p> <p>(2) 项目经理职称：具有初级职称的，得 4 分，具有中级职称及以上的，得 7 分，此项满分 7 分。</p> <p>未提供投标人为其缴纳 2019 年 9 月至 2019 年 11 月社会保险的证明材料的本项为 0 分，且视为资格审查不合格。</p>
		<p>(四) 技术负责人情况 (满分 <u>10</u> 分)</p>	<p>技术负责人职称：具有高级及以上职称的，得 10 分；中级职称的，得 7 分，此项满分 10 分。</p> <p>未提供投标人为其缴纳 2019 年 9 月至 2019 年 11 月社会保险的证明材料的本项为 0 分，且视为资格审查不合格。</p>
		<p>(五) 拟投入本工程管理人员情况 (满分 <u>15</u> 分)</p>	<p>拟投入本工程施工员、质量员、安全员、材料员配备齐全且全部持证上岗的，为基本满足施工需要，按以下标准计分：</p> <p>优 (15.0 分)：完全满足施工需要，管理人员配备齐全搭配合理且经验及综合素质优秀。</p> <p>良 (11.0 分)：满足施工需要，管理人员配备齐全搭配合理且经验及综合素质优秀。</p> <p>中 (7.0 分)：基本满足施工需要，管理人员配备较齐全，搭配较合理。</p> <p>差 (1.0 分)：不满足施工需要，管理人员配备不齐全，搭配不合理。</p> <p>未提供投标人为拟投入本工程管理人员缴纳 2019 年 9 月至 2019 年 11 月社会保险的证明材料的本项为 0 分，且视为资格审查不合格。</p>
		<p>(六) 拟投入施工机械设备情况 (满分 <u>15</u> 分)</p>	<p>拟投入本工程的专业机械设备和其他辅助机械设备满足工程需求情况：</p> <p>优 (15.0 分)：拟投入的主要机械设备、辅助施工设备、器具齐全且配备科学合理，设备型号、数量完全满足施</p>

			<p>工需要且配置科学合理,采用目前国际、国内先进的机械设备。</p> <p>良(11.0分):拟投入的主要机械设备、辅助施工设备、器具齐全且配备较合理,设备型号、数量满足施工需要且配置科学合理,采用目前国际、国内先进的机械设备。</p> <p>中(7.0分):拟投入的主要机械设备、辅助施工设备、器具基本齐全,无重大缺漏,设备型号、数量基本满足施工需要且配置科学合理,采用目前国际、国内先进的机械设备。</p> <p>差(1.0分):拟投入的主要机械设备、辅助施工设备、器具不齐全,存在重大缺漏,设备型号、数量不能满足施工需要。</p>
		(七)企业财务状况(满分10分)	<p>具有2016年度、2017年度、2018年度经会计师事务所审计的财务报表(含审计报告)的,得10分,满分10分。(对于从取得营业执照时间起到投标截止时间为止不足要求年数的企业,只需提交企业取得营业执照年份至所要求最近年份经审计的财务报表,得10分)。【备注:如上一年(2018年)的财务报表正在审计的,需提供财务报表及上一年度财务报表正在审计的证明】</p>
2.1.2	形式性 评审标准	合格标准:缺少任何一项或有任何一项不合格者,其形式性评审视为不合格	
		投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标函签字盖章	法定代表人加盖个人电子印章及单位电子印章
		投标文件格式	符合第九章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价。
2.1.3	响应性 评审标准 【备注:招标人可按项目需求分为商务标响应性评审和技术标响应性评审两部分】	合格标准:缺少任何一项或有任何一项不合格者,其响应性评审视为不合格	
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
		工期	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
		工程质量	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定
		权利义务	投标函附录中的相关承诺符合或优于第四章“合同条款及格式”的相关规定

		技术标准和要求	符合第八章“技术标准和要求”规定
		投标价格	低于（含等于）招标人公布的招标控制价且无本章附件 B 否决投标条件的相应情况的。
		分包计划	符合第二章“投标人须知”第 1.11 款规定
		已标价工程量清单	符合第五章“工程量清单”的编制要求且无本章附件 B 否决投标条件的相应情况。
2.2	详细评审	通过资格审查的合格投标人，只有通过了形式性评审和响应性评审，才能进入详细评审程序。	
2.2.1	分值构成	分值权重构成 (100%)	<p>(1) 技术标分值权重：<u>35%</u></p> <p>(2) 商务标分值权重：<u>65%</u></p> <p>商务标分值权重 = 企业信誉实力分分值权重+ 报价分分值权重</p> <p>先由招标人在开标现场随机抽取确定企业信誉实力分分值权重后，报价分分值权重= 商务标分值权重 - 企业信誉实力分分值权重</p> <p>企业信誉实力分分值权重按 6%-10% 记入投标总分，具体按工程规模大小随机抽取。原则中型工程从 6%、7%、8% 中抽取一个，大型工程从取 8%、9%、10% 中抽取一个，以随机抽取的比例乘以根据《广西壮族自治区建筑企业诚信综合评价办法》(试行)评价得到的企业诚信综合评价分计入投标总分。</p> <p>【例如：已经确定技术标分值权重为 30%，则商务标分值权重应为 70%，若在开标现场随机抽取的中型工程企业信誉实力分分值权重为 7%，则报价分分值权重应为 63%。】</p>
2.2.2	技术标准 评分标准 (满分分值权重 35%)	合格标准： 技术标加权得分=（项目管理机构得分+施工组织设计得分）×技术标分值权重 技术标得分低于技术标满分的 60% 的，技术标评审不合格。	
(1)		项目管理机构 (20 分)	拟派任项目经理（或注册建造师）必须与资格审查合格通过的项目经理（或注册建造师）在名称、专业、资格等级等方面一致，否则不得分。项目经理具备建筑工程专业二级及以上注册建造师执业资格的得 5 分；具备中级及以上职称的，得 5 分。

		其他主要人员 (10分)	<p>基本要求：人员齐备、专业配套应与资格审查提供的人员配备相一致，且具备相关施工现场专业人员职业培训合格证书，拟派驻本项目的技术负责人应具有中级及以上职称证件，安全员、施工员、质量员、材料员应具有相应施工现场专业人员职业培训合格证书，且拟投入的项目管理人员符合国家及广西壮族自治区的规定。</p> <p>安全员、施工员、质量员、材料员应具有相应岗位资格证书，且拟投入的项目管理人员符合国家及广西壮族自治区的规定，否则不得分。</p> <p>优（10分）：完全满足施工需要，管理人员配备齐全搭配合理且经验及综合素质优秀。</p> <p>良（7分）：满足施工需要，管理人员配备齐全搭配合理且经验及综合素质优秀。</p> <p>中（4分）：基本满足施工需要，管理人员配备较齐全，搭配较合理。</p> <p>差（1分）：不满足施工需要，管理人员配备不齐全，搭配不合理。</p>
		施工组织设计 (80分)	<p>主要施工方法 (8分)</p> <p>优（8.0分）：各主要分部施工方法符合项目实际，须有详尽的施工技术方案，工艺先进、方法科学合理、可行，能指导具体施工并确保安全。</p> <p>良（6.0分）：各主要分部施工方法符合项目实际，须有详尽的施工技术方案，工艺一般、方法可行，能指导具体施工并确保安全。</p> <p>中（4.0分）：各主要分部施工方法基本符合项目实际，须有较详尽的施工技术方案，工艺一般、方法基本可行，能指导具体施工并确保安全。</p> <p>差（1.0分）：各主要分部施工方法不符合项目实际，无详尽的施工技术方案，不能指导具体施工并确保安全。</p>
		拟投入的主要物资计划 (8分)	<p>优（8.0分）：投入的施工材料有详细的组织计划且计划周密，数量、选型配置、进场时间安排合理，满足施工需要。</p> <p>良（6.0分）：投入的施工材料有组织计划且计划较好，数量、选型配置、进场时间安排合理，满足施工需要。</p> <p>中（4.0分）：投入的施工材料有组织计划且计划一般，</p>

				数量、选型配置、进场时间安排合理，基本满足施工需。 差（1.0分）：投入的施工材料无详细的组织计划，数量、选型配置、进场时间安排不合理，不能满足施工需要。
			拟投入的主要施工机械、设备计划（8分）	优（8.0分）：投入的施工机械、设备、机具有详细的组织计划且计划周密，数量、选型配置、进场时间安排合理，满足施工需要。 良（6.0分）：投入的施工机械、设备、机具有组织计划且计划较好，数量、选型配置、进场时间安排合理，满足施工需要。 中（4.0分）：投入的施工机械、设备、机具有组织计划且计划一般，数量、选型配置、进场时间安排合理，基本满足施工需。 差（1.0分）：投入的施工机械、设备、机具无详细的组织计划，数量、选型配置、进场时间安排不合理，不能满足施工需要。
			劳动力安排计划（8分）	优（8.0分）：投入计划与进度计划呼应，较好满足施工需要，调配投入计划合理、准确。 良（6.0分）：投入计划与进度计划呼应，基本满足施工需要，调配投入计划基本合理、准确。 中（4.0分）：投入计划与进度计划呼应，基本满足施工需要，调配投入计划基本合理。 差（1.0分）：投入计划与进度计划不呼应，不能满足施工需要。
			确保工程质量的技术组织措施（8分）	优（8.0分）：应用新技术、新工艺、新材料、新设备，针对项目实际提出先进、可行、具体的保证措施，超过招标文件的质量要求及施工验收规范要求。 良（6.0分）：针对项目实际提出先进、可行、具体的保证措施，满足招标文件的质量要求。 中（4.0分）：具体措施可行，满足招标文件的质量要求。 差（1.0分）：措施不可行，没有质量违约责任承诺。
			确保安全生产的技术组织措施（8分）	优（8.0分）：有专门的安全管理人员和制度，且人员配备合理，制度健全，各道工序安全技术措施针对性强，确保工程质量的技术组织措施符合实际且满足有关安全技术标准要求。现场防火、应急救援、社会治安安全

			<p>措施得力。</p> <p>良（6.0分）：有专门的安全管理机构和制度，且人员配备合理，制度健全，各道工序安全技术措施针对性较强，确保工程质量的技术组织措施符合实际且能较好的满足有关安全技术标准要求。现场防火、应急救援、社会治安安全措施较好。</p> <p>中（4.0分）：有专门的安全管理机构和制度，且人员配备合理，制度健全，各道工序安全技术措施针对性一般，确保工程质量的技术组织措施符合实际且基本满足有关安全技术标准要求。现场防火、应急救援、社会治安安全措施一般。</p> <p>差（1.0分）：有专门的安全管理机构和制度，人员配备不合理，制度不健全，各道工序安全技术措施针对性差，不满足有关安全技术标准要求。现场防火、应急救援、社会治安安全措施不得力。</p>
		<p>确保工期的技术组织措施（8分）</p>	<p>优（8.0分）：在施工工艺、施工方法、材料选用、劳动力安排、技术等方面有保证工期的具体措施且措施得当。有控制工期的施工进度计划。有施工总进度表或施工网络图，各项计划图表编制完善，安排科学合理，符合本项目施工实际要求。</p> <p>良（6.0分）：在施工工艺、施工方法、材料选用、劳动力安排、技术等方面有保证工期的措施但措施较好。有控制工期的施工进度计划。有施工总进度表或施工网络图，各项计划图表编制较好，安排合理，符合本项目施工实际要求。</p> <p>中（4.0分）：在施工工艺、施工方法、材料选用、劳动力安排、技术等方面有保证工期的措施但措施一般。有控制工期的施工进度计划。有施工总进度表或施工网络图，各项计划图表编制一般，安排合理，基本符合本项目施工实际要求。</p> <p>差（1.0分）：在施工工艺、施工方法、材料选用、劳动力安排、技术等方面有保证工期的措施但措施一般。无控制工期的施工进度计划。无施工总进度表或施工网络图，不符合本项目施工实际要求。</p>

			<p>确保文明施工的技术组织措施(8分)</p>	<p>优(8.0分): 针对本工程项目特点, 有现场文明施工、环境保护措施, 且措施内容达到《建筑施工安全生产检查标准》(JGJ59-2011)合格标准并符合《广西壮族自治区建筑工程文明施工导则》要求。各项措施周全、具体、有效。有具体实现现场文明施工目标的承诺。</p> <p>良(6.0分): 针对本工程项目特点, 有现场文明施工、环境保护措施, 且措施内容达到《建筑施工安全生产检查标准》(JGJ59-2011)合格标准并符合《广西壮族自治区建筑工程文明施工导则》要求。各项措施较周全、具体、有效。有具体实现现场文明施工目标的承诺。</p> <p>中(4.0分): 针对本工程项目特点, 有现场文明施工、环境保护措施, 且措施内容达到《建筑施工安全生产检查标准》(JGJ59-2011)合格标准并符合《广西壮族自治区建筑工程文明施工导则》要求。各项措施一般。有具体实现现场文明施工目标的承诺。</p> <p>差(1.0分): 针对本工程项目特点, 应有现场文明施工、环境保护措施, 且措施内容应达到《建筑施工安全生产检查标准》(JGJ59-2011)合格标准并符合《广西壮族自治区建筑工程文明施工导则》要求。各项措施不合理。无具体实现现场文明施工目标的承诺。</p>
			<p>工程施工的重点和难点及保证措施(8分)</p>	<p>优(8.0分): 针对本工程的特点, 阐述本工程的重点和难点, 解决重点和难点问题的方法科学合理。</p> <p>良(6.0分): 针对本工程的特点, 阐述本工程的重点和难点, 解决重点和难点问题的方法较合理。</p> <p>中(4.0分): 针对本工程的特点, 阐述本工程的重点和难点, 解决重点和难点问题的方法基本合理。</p> <p>差(1.0分): 针对本工程的特点, 阐述本工程的重点和难点, 解决重点和难点问题的方法不合理。</p>
			<p>施工总平面布置图(8分)</p>	<p>优(8.0分): 总体布置有针对性、合理, 较好满足施工需要, 符合安全、文明生产要求。</p> <p>良(6.0分): 总体布置合理, 能满足施工需要, 基本符合安全、文明生产要求。</p> <p>中(4.0分): 总体布置基本合理, 基本满足施工需要。</p> <p>差(1.0分): 总体布置不合理, 不符合安全、文明生产</p>

			要求。
2.2.2. (2)	评标基准价计算	<p>评标基准价的确定方法</p> <p>(1) 有效报价范围：为通过资格评审、形式评审、响应性评审、技术标评审合格、投标总价低于或等于招标控制价的报价。</p> <p>(2) 将有效报价范围内的投标总价，按由低到高的顺序依次排出名次。</p> <p>(3) 评标基准价=K*(A1+A2+A3...+An)/n, An 为在有效报价范围内且与所有有效报价平均值偏差率在±15% (含) 以内的报价, n 为参与评标基准价计算的有效投标报价数量。K 为开标时由招标人从 0.95、0.96、0.97、0.98、0.99 中随机抽取的其中一个系数。</p>	
2.2.2 (3)	报价分评分标准 (报价分分值权重 = 商务标分值权重 - 企业信誉实力分分值权重)	<p>报价分评分标准【备注：选择以下其中一种方法】</p> <p>方法一：</p> <p>(1) 以等于评标基准价的投标报价为满分 100 分，采用内插法计算，投标人投标总价每高于评标基准价 1% 的扣 1.5 分，每低于评标基准价 1% 的扣 1 分，计算出投标人的投标总价得分。</p> <p>(2) 报价分加权得分=该投标人的投标总价得分 (满分 100 分) × 报价分分值权重。</p>	
2.2.2 (4)	企业信誉实力分评分标准 【满分分值权重 <input checked="" type="checkbox"/> 中型工程 (6% 或 7% 或 8%) <input type="checkbox"/> 大型工程 (8% 或 9% 或 10%)】	<p>企业信誉实力得分的确定 (联合体参与投标的，联合体的信誉实力分按联合体成员中信誉实力分最低的企业认定)：</p> <p>企业信誉实力加权得分=根据实时公布的自治区级诚信综合评价分 (百分制) × <u>70%</u> × 企业信誉实力分分值权重 + 根据实时公布的南宁市级诚信综合评价分 (百分制) × <u>30%</u> × 企业信誉实力分分值权重</p> <p>【备注：自治区级诚信综合评价分占比与设区市级诚信综合评价分占比之和为 100%，具体权重由各设区市在比例范围内在发出招标文件前自行决定，把确定后的比例填入招标文件内】</p> <p>注：自治区级诚信综合评价分由评委在广西建筑市场监管与诚信信息一体化平台的诚信分公示栏目中查询。</p> <p>设区市级诚信综合评价分 <u>根据南宁市建设行业诚信考评系统计取</u>。</p>	
投标人汇总得分 (满分 100 分)		<p>商务标得分= 报价分加权得分 + 企业信誉实力加权得分</p> <p>投标人汇总得分= 技术标加权得分 + 商务标得分</p>	
3	评标程序	详见本章附件 A：评标详细程序	
3.1.2	否决投标条件	详见本章附件 B：否决投标条件	

备注：

1. 招标公告没有提出类似工程业绩要求的，资格评审时如果采用合格制，不得设置类似工

程业绩要求；如果采用有限数量制，可以设置类似工程业绩要求。

2. 招标公告提出类似工程业绩要求的，资格评审时必须设置类似工程业绩要求，考核期同“投标人须知前附表”3.1.4条，类似工程同招标公告。

3. 资格评审采用有限数量制时，评审标准中“企业诚信情况”中的“获奖情况”一栏，招标人必须明确奖项有效期。

“获奖情况”中所列奖项类别以《自治区住房城乡建设厅关于印发广西壮族自治区建筑业企业诚信综合评价办法（试行）的通知》（桂建发〔2017〕17号）的规定为准。

其中，国家级奖项发证机关如下：

（1）“中国建设工程鲁班奖（国家优质工程）”发证机关为中国建筑业协会；

（2）“中国土木工程詹天佑奖”发证机关为中国土木工程学会、北京詹天佑土木工程科学技术发展基金会；

（3）“全国市政金杯示范工程”发证机关为中国市政工程协会；

（4）“国家优质工程奖”发证机关为中国施工企业管理协会；

（5）“中国建筑工程装饰奖”（原名“全国建筑工程装饰奖”）发证机关为中国建筑装饰协会；

（6）“建设工程项目施工安全生产标准化建设工地”（原名“AAA级安全文明标准化工地”）发证机关为中国建筑业协会建筑安全分会；

（7）中国安装工程优质奖（中国安装之星）发证机关为中国安装协会。

4. 人员资格岗位、职称、业绩、奖项等评分须附相关有效证明材料的扫描件，相关材料未通过广西建筑业企业诚信信息库审核的（除在建项目以全国建筑市场监管公共服务平台 <http://jzsc.mohurd.gov.cn/asite/jsbpp/index> 为准外），在评审时不予承认；对于取得专业技术类职业资格的人员，可按照《广西壮族自治区人力资源和社会保障厅关于在部分职业领域建立职称与专业技术类职业资格对应关系的通知》（桂人社规〔2019〕5号）精神，认定其具备相应等级的职称。

5. 企业信誉实力的评标标准根据广西区建筑业企业诚信综合评价系统计取。【备注：1、各设区市房屋建筑及市政基础设施工程招标时，企业信誉实力分由自治区级、市级两部分组成，其中区级的诚信综合评价分占70%~100%，设区市级诚信综合评价分占0~30%（具体权重由各设区市在比例范围内自行决定）；2、原则上中型工程从6%、7%、8%中抽取一个分值，大型工程从8%、9%、10%中抽取一个分值。联合体参与投标的，联合体的信誉实力分按联合体成员中信誉实力分最低的企业认定。】

6、综合评估法适用于1000万元以上大中型项目，“小型工程”、“中型工程”及“大型工程”的规模按《注册建造师管理规定》（建设部令第153号）编制的《注册建造师执业工程规模标准》（试行）文件划分。

评标办法（综合评估法）正文部分

1 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章“评标办法前附表”第 2.1、2.2 款规定的评分标准进行打分，并按综合得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标价也相等时，以企业信誉实力分高的优先；企业信誉实力分也相等的，以企业用于该项工程投标的资质高的优先；企业用于该项工程投标的资质也相等的，以技术标得分高的优先；技术标得分也相等的，由评标委员会采用记名投票方式确定。

2 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见“评标办法前附表”。所有在投标截止时间前提交投标文件的投标人均有资格参加资格评审。企业获奖情况中所有奖项均以广西建筑业企业诚信信息库记录内容为准，不录入诚信信息库的，视为自动放弃加分。

2.1.2 形式评审标准：见“评标办法前附表”。

2.1.3 响应性评审标准：见“评标办法前附表”。

2.2 详细评审标准

2.2.1 分值构成：见“评标办法前附表”。

2.2.2 评分标准

(1) 技术标评分标准：见“评标办法前附表”。

(2) 评标基准价计算方法：见“评标办法前附表”。

(3) 报价分评分标准：见“评标办法前附表”。

(4) 企业信誉实力分评分标准：见“评标办法前附表”。

3 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决投标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作否决投标处理：

(1) 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；

(2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经

投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作否决投标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按照本章“评标办法前附表”第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 所有过程评分分值计算保留小数点后四位，投标人汇总得分保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人汇总得分（满分 100 分）=商务标得分+技术标加权得分。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，也可以要求投标人对细微偏差进行补正。澄清、说明和补正必须由评标委员会书面提出、投标人书面答复，否则无效。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.3.4 对投标文件进行澄清、说明和补正时来往的书面材料传递，必须在招投标监督管理部门的监督下，由交易中心的工作人员进行。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知前附表”授权直接确定中标人外，评标委员会按照本章规定的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

3.4.3 评标委员会应将评标过程中使用的文件、表格以及其他材料即时归还招标人。招标人应当按照“投标人须知前附表”规定的封存方式封存评标资料。

附件 A 评标详细程序

A0 总 则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对本章第 3 条所规定的评标程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

A1 基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

- (1) 评标准备；
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 澄清、说明或补正；
- (5) 推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

A2 评标准备

A2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

A2.2 评标委员会的组建和分工

评标委员会应按照投标人须知前附表第 6.1 条的规定组建。首先通过电子评标系统以记名方式推选一名评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织工作。当需要划分技术类、经济类评委时，应按照规定组建为技术组评委和经济组评委。招标人代表参加评标委员会的，应明确参加类别。

在本附件的表述中，当评委划分为技术类、经济类时，除标明由技术类或经济类评委实施评审外，其余由评标委员会全体委员进行。

A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准 and 工期要求，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用。

A2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、招标控制价、工程所在地工程造价管理部门颁布的工程造价信息、定额（如作为计价依据时）、有关的法律、法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

A3 初步评审

A3.1 资格评审

评标委员会根据“评标办法前附表”中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行

资格评审。

A3.2 形式评审

评标委员会根据“评标办法前附表”中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审。

A3.3 响应性评审

A3.3.1 评标委员会根据“评标办法前附表”中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响应性评审。

A3.3.2 投标人投标总价不得超出（不含等于）招标人公布的招标控制价，凡投标人的投标总价超出招标控制价的，该投标人的投标文件不能通过响应性评审。

A3.4 判断投标是否为否决投标

A3.4.1 判断投标人的投标是否为否决投标的全部条件(包括本章第 3.1.2 项中规定的条件)，在本章附件 B 中集中列示。

A3.4.2 本章附件 B 集中列示的否决投标条件不应与第二章“投标人须知”和本章正文部分包括的否决投标条件抵触，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

A3.4.3 评标委员会在评标过程中，依据本章附件 B 中规定的否决投标条件判断投标人的投标是否为否决投标。

A3.5 澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人应当根据问题澄清通知要求，以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第 3.3 款的规定进行。

A4 详细评审

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标方可进入详细评审。

A4.1 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作（清标）

【备注：根据项目情况进行设置】

A4.2 算术错误修正

评标委员会经济组评委依据本章中规定的相关原则对投标报价中存在的算术错误进行修正，并根据算术错误修正结果计算评标基准价。

A4.3 详细评审的程序

A4.3.1 评标委员会按照本章第 3.2 款中规定的程序进行详细评审：

- (1) 技术标评审和评分；
- (2) 商务标评审和评分；
 - ①企业信誉实力评审和评分；
 - ②报价分评审和评分

(3) 汇总评分结果。

A4.4 技术标评审和评分

按照“评标办法前附表”中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，由评标委员会的技术组评委进行评审和评分。

A4.5 报价分评审和评分

A4.5.1 评标委员会的经济组评委按照“评标办法前附表”中规定的方法计算“评标基准价”。

A4.5.2 评标委员会的经济组评委按照“评标办法前附表”中规定的方法，计算各个已通过了初步评审和技术标评审的商务标得分。

A4.6 企业信誉实力评审和评分

评标委员会根据“评标办法前附表”中规定的分值设定、各项评分因素和相应的评分标准进行评审和评分。

A4.7 判断投标报价是否低于成本

由评标委员会的经济组评委认定投标人是否以低于成本竞标。

A4.8 澄清、说明或补正

在评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第 3.3 款的规定执行。

A4.9 汇总评分结果

详细评审工作全部结束后，汇总评标委员会各成员的详细评审评分结果，并按照详细评审最终得分由高至低的次序对投标人进行排序。

评标委员会评审评分结果统计应遵循下列原则：

- (1) 每个评分项目（单项）的评分基准值为评标委员会成员评分的算术平均值。
- (2) 每个评分项目（单项）超出该评分项目评分基准值 $\pm 30\%$ （含 30%）范围的评分为无效评分。
- (3) 投标人每个评分项目（单项）的最终得分为评标委员会成员有效评分的算术平均值；全部评委评分均超出评分基准值 $\pm 30\%$ （含 30%）范围时，投标人该评分项目（单项）的最终得分为评分基准值。
- (4) 综合评估法资格评审也按上述原则统计分数。

A5 推荐中标候选人或者直接确定中标人

A5.1 推荐中标候选人

A5.1.1 除第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

- (1) 评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款规定及本章的规定推荐中标候选人。

(2) 如果评标委员会根据本章的规定作否决投标处理后,有效投标不足三个,且少于第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量的,如经评标委员会评定仍具备竞争性的,可以将所有有效投标按最终得分由高至低的次序作为中标候选人向招标人推荐。如果因评标委员会否决投标后有效投标不足三个且评标委员会评定投标明显缺乏竞争的,评标委员会可以否决所有投标。

A5.1.2 投标截止时间前递交投标文件的投标人数量少于三个或者所有投标被否决的,招标人应当依法重新招标。

A5.2 直接确定中标人

第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人的,评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列,按照本章的规定直接确定中标人。

A5.3 编制评标报告

评标委员会向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员加盖个人电子印章,并于评标结束时抄送有关行政监督部门。评标报告应当包括但不限于以下内容:

- (1) 基本情况和数据表;
- (2) 评标委员会成员名单;
- (3) 开标记录;
- (4) 符合要求的投标一览表;
- (5) 否决投标情况说明;
- (6) 评标标准、评标方法或者评标因素一览表;
- (7) 经评审的价格一览表(包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件);
- (8) 经评审的投标人排序;
- (9) 推荐的中标候选人名单(如果第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人,则为“确定的中标人”)与签订合同前要处理的事宜;
- (10) 澄清、说明、补正事项纪要。

A6 特殊情况的处置程序

A6.1 关于评标活动暂停

A6.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则,按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时,评标活动方可暂停。

A6.1.2 发生评标暂停情况时,评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录,待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时,由原评标委员会继续评标。

A6.2 关于评标中途更换评委

A6.2.1 除非发生下列情况之一,评标委员会成员不得在评标中途更换:

- (1) 因不可抗拒的客观原因,不能到场或需在评标中途退出评标活动。

(2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A6.2.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员生产方式另行确定替代者进行评标。

A6.3 记名投票

需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

A7 补充条款

根据《评标委员会和评标方法暂行规定》、《评标专家和评标专家库管理暂行办法》相关规定，评标委员会不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论；评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

附件 B 否决投标条件

B0 总 则

本附件所集中列示的否决投标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的否决投标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

B1 否决投标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作否决投标处理：

B1.1 有第二章“投标人须知”第 1.4.3、1.4.4 项规定的任何一种情形的；

B1.2 有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

B1.3 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

B1.4 在资格评审、形式评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合“评标办法前附表”中规定的任何一项评审标准的【备注：如资格审查采用有限数量制时，资格审查的评审内容按打分制给予对应分值，无相关证明材料的给予 0 分，但不做否决投标处理。】；

B1.5 在技术标评审中，评标委员会认定投标人的投标未能通过此项评审的；

B1.6 不按第二章投标须知前附表第 3.1.1 条内容提供资料的；

B1.7 没有在招标文件规定的电子投标文件相关位置加盖投标人法人单位及法定代表人电子印章的；

B1.8 投标文件的关键内容字迹模糊、辨认不清的；

B1.9 投标人不接受评标委员会按第三章“评标办法”第 3.1.3 条的原则对投标报价进行修正的；

B1.10 投标人不具备独立法人资格或作为独立法人资格但就本工程提交一个以上的投标文件的；

B1.11 在单价合同工程中投标人采用总价优惠或以总价百分比优惠的方式进行投标报价的；

B1.12 安全文明施工费和规费、增值税不按我区费用定额及造价管理相关文件规定报价的；

B1.13 投标人已标价工程量清单的项目编码（12 位）、计量单位、工程量任何一处与招标工程量清单不一致的；

B1.14 投标人已标价工程量清单的项目名称或项目特征与招标工程量清单不一致，评标委员会要求澄清、说明或补正，但投标人拒绝澄清、说明或补正的；

B1.15 投标函中的报价与已标价的工程量清单汇总表不一致的；

B1.16 设有暂估价、暂列金额的，投标时未按招标人工程量清单给出的暂估价总价、暂列金额总价计入投标总报价中的；

B1.17 投标文件实质上没有响应招标文件的要求的(包括：质量要求、工期、技术标准和要求、合同价款主要条款、投标有效期等)；

B1.18 投标人未按照招标文件第二章投标人须知第 3.4 条的要求提供投标保证金的或未按规定提交投标保证金证明材料的；

B1.19 (1) 投标人拟投入本工程的项目经理在在建项目或已中标未开工项目中任项目经理的（符合法规规定的特殊情况和桂建管〔2013〕17 号文要求的除外）或已列为其他项目中标候选人第一名的项目经理或无有效安全生产考核合格证（B 类）的；

(2) 投标人拟投入本工程的项目专职安全人员在在建项目中任专职安全员的（符合法规规定的特殊情况和桂建管〔2013〕17 号文要求的除外）或无有效安全生产考核合格证（C 类）的；

B1.20 组成联合体投标的，投标文件未附联合体各方共同投标协议书的；

B1.21 投标人的投标总价超出招标控制价的；

B1.22 投标人对招标工程量清单内容进行增减或对招标范围进行调整的；

B1.23 开标时通过身份证验证的项目经理和安全员与投标文件中的项目经理和安全员不一致的；

B1.24 投标人编制的投标文件技术暗标，其封面或正文中出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的字符（图表）、徽标、业绩、荣誉或人员姓名以及其他特殊标记等。

B1.25 投标人编制的投标文件技术暗标部分未按第九章投标文件格式技术标部分中（二）暗标的编制要求编制的。

B1.26 法规规定的其他否决投标条款。

备注：

1、如果工程所在地招投标监督管理部门要求评标委员会对判定为否决投标的投标文件说明否决投标情况的，应增加“否决投标情况说明表”格式，否决投标情况说明应当对照招标文件规定的否决投标条件以及投标文件存在的具体问题，并在中标候选人公示时予以公开。

2、招标人可根据招标项目实际情况对上述否决投标情况进行调整，但不应与第二章“投标人须知”和本章正文部分包括的否决投标条件抵触，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

附表 A-1：投标单位和人员诚信状态核查情况记录表

投标单位和人员诚信状态核查情况记录表

项目名称：_____（项目名称） 项目招标编号：_____ 开标时间：_____年____月____日
 招标人：_____ 招标代理机构：_____ 招标代理员身份证号：_____

序号	投标单位	专职投标员			项目经理				专职安全员			核查结论	法定代表人或专职投标员签字（必须为专职投标员持证本人）	验证项目经理和专职安全员与投标文件中拟投入者是否一致（本列由评委填写）	
		姓名	身份证号	诚信信息是否有效（处于启用状态方为有效）	姓名	身份证号	存在在建工程及不良行为情况	诚信信息是否有效（处于启用状态方为有效）	姓名	身份证号	诚信信息是否有效（处于启用状态方为有效）				
1															
2															
3															
4															
...															

招标人授权代表（签字）：_____ 记录人（签字）：_____ 监督人员（签字）：_____

评委签字（仅负责核查投标文件中拟投入的项目经理或专职安全员与本记录表中的项目经理或专职安全员是否相符）：_____

注：开标前身份证验证时，如投标单位的专职投标员、项目经理和专职安全员中有一人的诚信信息未处于有效状态，则为诚信信息未通过验证，则该投标文件投标无效；评标时，如评委发现投标单位投标文件中拟投入的项目经理或专职安全员与开标时所验身份证的项目经理或专职安全员不相符时，应视作该投标单位的诚信信息未通过验证。

附表 A-2: 开标记录表

开标记录表

项目名称: _____ (项目名称) 项目招标编号: _____ 开标时间: _____年____月____日
 招标人: _____ 招标代理机构: _____

序号	投标单位	是否按时递交投标文件	投标文件密封性	资格证件是否有效	投标文件是否有效	提交的投标保证金(万元)	投标总报价(元)	自报工期(日历天)	自报质量等级(根据投标报价表内容增减)	备注	投标人专职投标员签字确认
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

招标人授权代表(签字): _____

记录人(签字): _____

监督人员(签字): _____

见证人员(签字): _____

附表 A-2-1: 开标会异常记录表 (如有)

开标会异常记录表 (如有)

工程名称: _____ (项目名称) 项目招标编号: _____
开标时间: _____年____月____日
建设单位: _____
招标代理机构: _____

开标会异常情况记录: 投标人****异议*****

开标现场异议人: ***公司 授权代表签字: 日期

招标人代表:

(情况属实.....)、(招标人简单答复:) 等

签字: 日期:

招标代理机构项目负责人: (情况属实.....)、(招标代理机构简单答复:) 等

签字: 日期:

开标现场其余投标人授权代表签字

附表 A-3: 评标委员会签到表

评标委员会签到表

项目名称及项目招标编号: _____

时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

序号	姓名	职称	工作单位	专家证号码	联系电话	签到时间
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

附表 A-4：资格审查评审记录表

资格审查评审记录表(合格制)

项目名称及项目招标编号：_____

时间： 年 月 日

序号	评审因素	投标人名称及评审意见								
1	投标文件签署									
2	营业执照									
3	安全生产许可证									
4	资质等级									
5	财务状况									
6	诚信									
7	项目经理									
8	专职安全员									
9	联合体投标人（如有）									
10	投标保证金									
11	其他要求									
是否通过评审										

【备注：根据评分办法的资格审查标准调整本表】

评标委员会全体成员签名：_____

日期： 年 月 日

附表 A-5：形式评审记录表

形式评审记录表

项目名称及项目招标编号： _____

时间： 年 月 日

序号	评审因素	投标人名称及评审意见								
1	投标人名称									
2	投标函签字盖章									
3	投标文件格式									
4	联合体投标人									
5	报价唯一									
6									
	是否通过评审									

【备注：本表可根据评分办法的需要进行调整】

评标委员会全体成员签名： _____

日期： 年 月 日

附表 A-6: 响应性评审记录表

响应性评审记录表

项目名称及项目招标编号: _____

时间: 年 月 日

序号	评审因素	投标人名称及评审意见								
1	投标内容									
2	工期									
3	工程质量									
4	投标有效期									
5	权利义务									
6	技术标准和要求									
7	投标价格									
8	分包计划(如有)									
9	已标价工程量清单									
10									
是否通过评审										

【备注: 本表可根据评分办法需要分为商务标响应性评审记录表和技术标响应性评审记录表】

评标委员会全体成员签名:

日期: 年 月 日

附表 A-7：技术标评审记录表

技术标评审记录表

项目名称及项目招标编号： _____

时间： 年 月 日

序号	评审因素	投标人名称及评审意见								
1、项目管理机构	(1) 项目经理任职资格、业绩、工作经历等									
	(2) 其他主要人员									
2、施工组织设计	(1) 主要施工方法									
	(2) 拟投入的主要物资计划									
	(3) 拟投入的主要施工机械、设备计划									
	(4) 劳动力安排计划									
	(5) 确保工程质量的技术组织措施									
	(6) 确保安全生产的技术组织措施									
	(7) 确保工期的技术组织措施									

施									
(8) 确保文明施工的技术组织措施									
(9) 工程施工的重点和难点及保证措施									
(10) 施工总平面布置图									
(11) 其他									
.....									
评审结果汇总									
是否通过评审									

【备注：本表可根据评分办法的需要进行调整】

评标委员会技术评委签名：

日期： 年 月 日

附表 A-8: 商务标评分记录表

商务标评分记录表

项目名称及项目招标编号: _____

时间: 年 月 日

项目	投标人名称						
投标报价							
投标报价是否有效							
已标价工程量清单评审是否合格							
1、投标报价得分 (满分____)							
2、不合理报价偏差扣分 (如有) (满分____)							
3、商务标得分 (1-2)							
招标控制价 (如有)						经评审的合理低价:	
投标报价得分: 以经评审的合理低价为最高分 99 分, 采用内插法计算, 投标人投标报价每高于经评审的合理低价 1% 的扣 2 分, 每低于经评审的合理低价 1% 的扣 1 分。 商务标得分=投标报价得分-不合理报价偏差扣分 (如有)							

【备注: 本表可根据评分办法的需要进行调整。投标报价单位: 人民币元。】

评标委员会评委签名: _____

日期: 年 月 日

附表 A-9: 评标结果汇总表

评标结果汇总表

项目名称及项目招标编号:： _____

时间： 年 月 日

序号	投标人名称	投标 报价	初步评审			详细评审				备注
			资格审查 是否合格	形式评审 是否合格	响应性评审 是否合格	技术标评审是 否合格	商务标得分	企业信誉 实力得分	由高到低排序投 标人最终得分 (满分 100 分)= 投标人的商务标 得分+企业信誉 实力得分	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
最终推荐的中标候选人及其排序		第一名：								
		第二名：								
		第三名：								

【备注：本表可根据第二章投标人须知确定的中标候选人推荐数量等实际情况进行调整】

评标委员会全体成员签名：

日期： 年 月 日

附表 A-10：中标候选人公示

中标候选人公示

项目名称				项目招标编号			
招标人							
建设单位							
招标类别	<input type="checkbox"/> 委托招标 <input type="checkbox"/> 自行招标		招标方式	<input type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 邀请招标			
招标代理机构							
结构类型及规模	(房建项目应注明结构、层数、最大单跨、建筑高度、建筑面积、是否为装配式建筑等；桥梁应注明长度、最大单跨、宽度等；市政道路应注明道路类型、长度、宽度等)						
开标时间			开标地点				
公示开始时间	年 月 日		公示截止时间	年 月 日			
拟中标人							
中标候选人情况	第一中标候选人	单位名称					
		单位资质					
		投标报价					
		工期		质量等级			
		项目经理	(注册编号： ; 身份证号：)				
		专职安全员	(身份证号：) 【全部拟投入专职安全员】				
		投标所用企业业绩 (包括资格要求和加分业绩)					
	第二中标候选人	单位名称					
		单位资质					
		投标报价					
		工期		质量等级			
		项目经理	(注册编号： ; 身份证号：)				
		专职安全员	(身份证号：) 【全部拟投入专职安全员】				
		投标所用企业业绩 (包括资格要求和加分业绩)					

第三中标 候选人	单位名称			
	单位资质			
	投标报价			
	工期		质量等级	
	项目经理	(注册号: ; 身份证号:)		
	专职安全员	(身份证号:) 【全部拟投入专职安全员】		
	投标所用企业业绩 (包括资格要求和 加分业绩)			
被否决投标或不合格的投标人名称、否决原因及其依据				
其他公示内容(如有)				
公示媒介				
异议和投诉	<p>投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的,应当在中标候选人公示期间提出,招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复;若招标人拒不答复或认为招标人答复内容不符合法律、法规和规章规定或认为权益受到侵害的,请在自知道或应当知道之日起10日内向投诉受理部门提出书面投诉书,逾期不予受理。若招标人对项目评标结果有异议的,可在公示开始日起10日内直接向投诉受理部门提交书面投诉书。</p>			
投诉受理部门		投诉受理电话		

一式5份。其中:招标人2份、招标代理单位1份、招投标监督管理部门1份、交易中心1份。

备注:以上身份证号在公示时应隐藏部分数字。

附表 A-11：中标通知书

中标通知书

项目招标编号：

中标通知书编号（如有）：

建设单位					
代建单位（如有）					
中标单位					
设计单位					
招标代理机构					
项目名称					
工程地址					
中标范围					
结构类型		（房建项目应注明结构、层数、最大单跨、建筑高度、建筑面积、是否为装配式建筑等；桥梁应注明长度、最大单跨、宽度等；市政道路应注明道路类型、长度、宽度等）		工程规模	
承包方式				承包类型	
项目经理		注册专业、等级及注册编号		身份证号	
技术负责人及证书编号				专职安全员及安全生产考核合格证书编号、身份证号（全部）	
中标主要条件	中标价			钢筋	
	工期			水泥	
	质量			商品砼	
	其中：安全文明施工措施费：				
建设单位： （盖单位公章） 法定代表人： （签字或盖章）			招标代理机构： （盖单位公章） 法定代表人： （签字或盖章）		
年 月 日			年 月 日		
备注	中标人在收到中标通知书后，须在____日内向招标人足额提交履约保证金，否则招标人可以取消其中标资格。招标人和中标人应当在投标有效期内以及中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。				

一式 12 份。其中：建设单位 6 份（用于办理工程质量监督、安全监督、施工许可证以及存档等有关手续）、中标单位 3 份、招标代理单位 1 份、招投标监督管理部门 1 份、交易中心 1 份。

附表 A-12：中标公告

中标公告

项目名称			
项目招标编号			
代建单位（如有）			
招标人			
建设单位			
招标类别	<input type="checkbox"/> 委托招标	<input type="checkbox"/> 自行招标	招标方式
			<input type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 邀请招标
招标代理机构			
中标范围			
开标时间		开标地点	
中标人			
中标价			
工期			
质量等级			
项目经理	注册编号：；身份证号：		
公告媒介			
公告日期（即中标通知书签发日期）			

【备注：1、招标人应在发布媒介发布中标公告；2、以上身份证号在公告时应隐藏部分数字。】

人民币（大写）_____（¥_____元）；

(4) 暂列金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

(5) 增值税额：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

增值税率：_____

2. 合同价格形式：固定综合单价合同。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如有）；
- (2) 投标函及其附录（如有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 已标价工程量清单；
- (7) 图纸；
- (8) 其他合同文件：

招标文件及附件（含所有补充通知）；

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准（违反招标文件实质性内容的约定除外）。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年___月___日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自双方法定代表人或其委托代理人签字或盖章并加盖本单位公章后生效。

十三、合同份数

本合同一式___份，均具有同等法律效力，发包人执___份，承包人执___份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

统一社会信用代码：_____

统一社会信用代码：_____

地 址：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

第二部分 通用合同条款

采用《建设工程施工合同（示范文本）》（GF—2017—0201）。

第三部分 专用合同条款

（注：专用合同条款每一条均应填写完整！）

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：在合同订立后及履行中，发包人、承包人有关工程的会议纪要、签证、洽商、变更等书面协议或文件视为合同的组成部分。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：按通用条款。

1.1.3.9 永久占地包括：依据设计图纸确定。

1.1.3.10 临时占地包括：双方在合同履行过程中确定。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及现行的国家法律和行政法规和部门规章，工程所在地政府的有关法规和规章及规范性文件。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：执行国家、行业和地方颁布的所有现行现行建筑工程及相关现行工程验收规范、质量检验评定标准；若上述标准和规范作出修改时，则以修订后的新标准和规范为准。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：无；

发包人提供国外标准、规范的份数：无；

发包人提供国外标准、规范的名称：无。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：现行的国家标准、规范，行业、地方标准、规范由承包人自行收集。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书（如有）；
- (3) 投标函及其附录（如有）；
- (4) 专用合同条款及其附件；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 已标价工程量清单；
- (8) 图纸；

(9) 《建设工程工程量清单计价规范（GB5050-2013）》及其广西实施细则及《关于建筑业实施营业税改征增值税后广西壮族自治区建设工程计价依据调整的通知》（桂建标〔2016〕17号）、《建设工程工程量清单计算规范（GB5854~50862-2013）》及其广西实施细则（修订本）（适用于实行工程量清单计价的项目）；

(10)其他合同文件： 。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准（违反招标文件实质性内容的约定除外）。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

说明：（6）、（7）、（8）、（10）填空内容分别限于技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单或预算书、其他合同文件四者之一，其优先顺序可根据采取的不同合同方式由双方约定。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：开工前十天；

发包人向承包人提供图纸的数量：免费提供捌套完整的施工图纸及相关技术资料，承包人需要增加图纸套数的，发包人应代为复制，复制费用由承包人承担；

发包人向承包人提供图纸的内容：本合同发包内容中的全部图纸。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：开工前 3 天应提供完善的施工组织设计和安全专项方案，其他需要由承包人提供的文件由双方另行确定；

承包人提供的文件的期限为：实施前 7 天；

承包人提供的文件的数量为：电子版一份，纸质版四份；

承包人提供的文件的形式为：书面送达；

发包人审批承包人文件的期限：收到承包人报送的相关文件之日起 7 日内，逾期视为同意。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：承包人应在施工现场保留一套完整的施工图纸，供工程师及有关人员进行工程检查时使用，未经发包人同意不许将图纸泄露和转让给第三方。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在 7 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：施工现场发包人办公室；

发包人指定的接收人为：业主代表（现场）。

承包人接收文件的地点：施工现场承包人办公室；

承包人指定的接收人为：承包人项目经理。

监理人接收文件的地点：施工现场监理人办公室；

监理人指定的接收人为：总监理工程师或总监代表。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：由承包人按发包人要求负责取得出入施工场所所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利，由发包人承担相关手续费用和建设费用。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：以工程用地红线界定。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：开工前 7 天将施工场地与公共道路的通道开通至施工场地内，满足施工运输的需要，并保证施工期间的畅通。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由 承包人 承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：无。

发包人是否提供支付担保：无。

发包人提供支付担保的形式：无。

发包人提供的支付担保格式见合同附件 9。

2.6 发包人应按合同约定向承包人及时支付合同条款，发包人在每进度支付进度款时，通过银行转账方式，按进度款的____%(百分比按广西壮族自治区建设工程费用定额规定)拨付到承包人农民工工资支付专用账户，专门用于支付农民工工资。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：工程具备竣工验收条件，承包人按工程竣工验收有关规定，向发包人提交完整的竣工资料及竣工验收报告。

承包人需要提交的竣工资料套数：竣工资料及竣工报告捌份。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人 承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收 15 日内。

承包人提交的竣工资料形式要求：完整的经相关部门签字确认后的竣工图纸纸质版及电子版。

(10) 承包人应履行的其他义务：

①施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护建筑）、古树名木的保护要求及费用承担：承包人施工时应探明并负责保护且承包费用，施工时如损坏地下管线、邻近建筑物、构筑物，所发生费用由承包人承担。

②取土场及弃土场由承包人自行解决，但不得违反现行相关管理规定，并承担相关费用；土石方单价以综合单价包干，运距承包人自行考虑，结算时均不对取土场、弃土场、运距进行签证及调整费用，费用已包含在投标报价中。

③按照广西壮族自治区总工会、广西壮族自治区住房和城乡建设厅《关于进一步加强全区住房城乡建设系统组建工会和职工维权工作的意见》(桂工发[2013]29 号)和南宁市城乡建委、市总工会、市财政局《关于印发〈关于在建设行业依法成立工会组织和拨缴工会经费（建会筹备金）的实施意见〉的通知》(南建[2011]9 号)相关规定，承包人应在收到中标通知书之日起 10 个工作日内，成立项目工会并拨缴工会经费（建会筹备金）。应缴工会经费额的参考标准：

a.房建工程（含厂房和高层）的工会经费为工程项目中标价×10%×2%；

b.学生公寓及教学综合楼的工会经费为工程项目中标价×6%×2%；

c.市政工程的工会经费为工程项目中标价×5%×2%；

d.装饰工程的工会经费为工程项目中标价×4%×2%。

承包人组建项目工会的同时，从审批办证大厅南宁建设窗口领取并填写《地方税（费）综

合申报表》，带上施工合同原件及税务登记证副本（复印件），到工程项目所在主管地税部门办理工会经费缴费手续；区直企业可到区地税局办理工会经费缴费手续。（详情请咨询南宁市建设工会 5521531、审批办证大厅南宁建设窗口 3221206）

④承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求：在实施和完成本合同过程中，承包人须①时刻关注和采取适当措施保障现场所有工作人员的安全，保证工程施工安全，现场施工要保持有条不紊，避免上述人员的安全受到威胁；②为了保护本合同工程免遭损坏或为了现场附近过往群众的安全与方便，在必要的时候、地方或监理工程师要求或有关部门要求时，承包人应负责提供照明、警卫、护栏、警示标志等安全防护措施，并承担费用，费用已包含在投标报价的安全防护、文明施工措施费中。

⑤需承包人办理的有施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续：遵守政府有关主管部门对施工场地、施工噪音、环境保护和安全生产等管理规定，按规定办理有关手续并承担所有费用。

⑥施工场地清洁卫生的要求：按南宁市文明工地标准实施。施工现场要求保证清洁，遵守环境卫生管理的有关规定，承担因自身原因违反有关规定造成的损失和罚款；完工前将所有建筑垃圾从施工现场清除。场地平整、场地道路、场地排水排污等附属设施均由承包人自行负责施工，费用均包含在投标报价中。所有清理费用、临时性收费、占用场地费均包含在合同总价中。

⑦承包人向发包人、监理工程师提交《施工组织设计》及施工进度总体计划，并于每月 25 日前上报下月工程进度计划。经批准的施工组织设计作为承包人、监理检查工作的依据，承包人必须按经批准的施工组织设计、施工进度总体计划及每月进度计划施工。当实际进度滞后，发包人或监理工程师下达指令要求承包人采取措施加快进度。

⑧工程隐蔽部位覆盖前的检查

工程隐蔽或中间验收前 12 小时以书面形式通知发包人和监理工程师验收的内容、时间、地点，承包人准备验收记录单（最好是印制的表格）由双方签证。验收合格，承包人可进行隐蔽和继续施工；验收不合格，双方商订时限内修改后按上述循序重新验收。

工程师应在承包人约定时间到达现场进行隐蔽中间验收工作（不得以任何理由改期），如果在约定时间超过两小时内工程师未到现场（有发包方现场代表证明），承包人可自行隐蔽继续施工，后果由工程师承担。但在约定时间承包人未到现场及超过约定时间两小时，工程师可另订时间验收，承包人不得有异议且承担由此引发的责任。

⑨承包人在签订合同之前已查看了工地及周围的环境，掌握了所有与工程施工有关或对施工有影响的情况，如征地拆迁、道路、交通流量、劳动力的提供范围等。发包人将施工场地移交给承包人后，承包人有责任和义务保护自身合法权益，应对施工场地上发生的一切负责，若发生非政府原因（如当地居民干扰施工），或非发包人指令而影响施工导致工期拖延及财产损失，发包人概不负责，由承包人自行承担。

⑩按照《中华人民共和国工会法》、《国务院关于进一步做好为农民工服务工作的意见》（国发〔2014〕40号）、《中华全国总工会关于深入贯彻落实<国务院关于进一步做好为农民工服务工作的意见>的实施意见》（总工发〔2015〕14号）有关要求，深入开展“农民工入会集中行动”。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：项目经理仅限于工程的现场施工管理，未经承包人盖章同意授权下不得以承包人名义向外采购材料设备、租用建筑周转材料、雇佣劳动力、签订分包合同等从事一切为承包人设立义务或责任的行为。承包人项目经理按发包人代表批准的施工组织设计（或施工方案）和依据合同发出的指令、要求组织施工。在情况紧急且无法与发包人代表联系的情况下，可采取保护人员生命和工程、财产安全的紧急措施，并在采取措施后 24 小时内向发包人代表送交报告。责任在发包人，由发包人承担由此发生的追加合同价款，相应顺延工期；责任在承包人，由承包人承担费用，工期不顺延，给发包人及相关方造成损失的，由承包人承担赔偿责任。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：每月不少于 25 日。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：发包人有权处违约金 3 万元，并按照相关规定报行政主管部门处理。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：项目经理每月在岗带班时间不得少于当月施工时间的 80%。未经发包人同意或正当理由，项目经理每月在岗带班时间少于当月施工时间 80%的，少在岗带班一天，发包人有权处违约金 2000 元/日（人民币）。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：承包人项目经理必须与承包人投标时所承诺的人员一致，并在（开工日期）前到任。在监理人向承包人颁发（竣工证明材料名称）前，项目经理不得同时兼任其他任何项目的项目经理（符合桂建管〔2013〕17 号和桂建管〔2014〕25 号文除外）。未经发包人书面同意，承包人擅自更换项目经理的视为违约，违约金处 10000 元/人·次（人民币）。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：因承包人项目经理不称职，发包人要求调换而未及时调换的，视为承包人违约，必须向发包人交纳处罚金 5000 元/人·次（人民币）。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告（格式见合同附件 5）的期限：开工前 7 日内。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：因承包人主要施工管理人员不称职，发包人要求调换而无正当理由拒绝撤换或未及时调换的，视为承包人违约，必须向发包人交纳处罚金，处罚标准：技术负责人 5000 元/人·次（人民币）；专业工程师 3000 元/人·次（人民币）。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：业主方项目负责人书面同意。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：项目技术负责人、专职安全员及其承诺的其它在场管理人员未经发包人书面同意不准擅自更换，擅自更换项目技术负责人处 5000 元/人·次（人民币）违约金；擅自更换专职安全员处 3000 元/人·次（人民币）违约金；擅自更换其它在场管理人员处 3000 元/人·次（人民币）违约金。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：未经发包人同意，项目技术负责人擅自离岗的，视为承包人违约，发包人有权处违约金 1000 元/人·次（人民币）；未经发包人同意，专职安全员擅自离岗的，视为承包人违约，发包人有权处违约金 500 元/人·次（人民币）；其它在场管理人员擅自离岗的，视为承包人违约，发包人有权处违约金 500 元/人·次（人民币）。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：本工程不得分包。

主体结构、关键性工作的范围：_____。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：无。

其他关于分包的约定：

（1）除前款约定的分包内容外，经过发包人和监理人同意，承包人可以将其他非主体、非关键性工作分包给第三人，但分包人应当经过发包人和监理人审批。发包人和监理人有权拒绝承包人的分包请求和承包人选择的分包人。本项目分包人主要施工管理人员名单详见合同附件 6。

（2）在相关分包合同签订并报送有关建设行政主管部门备案后 7 天内，承包人应当将一份副本提交给监理人，承包人应保障分包工作不得再次分包。

（3）未经承包人和监理人审批同意的分包工程和分包人，承包人有权拒绝验收分包工程和支付相应款项，由此引起的发包人费用增加和(或)延误的工期由发包人承担。

（4）承包人有以下情况之一者，发包人有权解除合同，并视情况扣除其履约保证金：

①个人承包工程，包括本人单位及外单位人员承包，发包人不承认其个人拥有任何资质等

级及营业许可资格。没收全部履约保证金。

②几个人联合承包工程，就地组织暗分包队伍，不具备完成本工程的技术、机械能力，被发包人判定为没有能力履行的承包人。没收全部履约保证金。

③就地转包全部的工程，以谋取高额转让费、管理费的承包人。没收全部履约保证金。

④承包人有部分分包现象（其中包括冒充承包人下属单位的挂勾单位，凭口头协议参与施工的分包人及其他暗分包个体户），一经发现核实，发包人将采取驱逐该暗分包人措施。没收全部履约保证金。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：分包工程价款由承包人与分包人（包括专业分包人）结算。发包人未经承包人同意不得以任何形式向分包人（包括专业分包人）支付相关分包合同项下的任何工程款项。因发包人未经承包人同意直接向分包人（包括专业分包人）支付相关分包合同项下的任何工程款项而影响承包人工作的，所造成的承包人费用增加和（或）延误的工期由发包人承担。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：从开工之日起至竣工验收合格交付使用之日止。

3.7 履约保证金

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：承包人在收到中标通知书后，须在 15 个工作日内向发包人提交合同价款的 5% 的履约担保（格式见合同附件 7）。履约担保的有效期应当自本合同生效之日起至发包人签认并由监理人向承包人出具（竣工证明材料名称）之日止。如果承包人无法获得一份不带具体截止日期的担保，履约担保中应当有“变更工程竣工日期的，保证期间按照变更后的竣工日期做相应调整”或类似约定的条款。

工程竣工验收合格并对验收发现的问题完成整改后的 7 个日历天内，发包人支付履约保证金的 50%；承包人向发包人完成（施工）竣工资料移交手续后，可向发包人申请退还剩余履约保证金，发包人应在收到申请之日起 28 个日历天内扣减承包人赔偿金和其他应从承包人扣回的款项后，将履约保证金的余额退还给承包人。

承包人在中标后 7 个工作日内，按南府发[2007]51 号文规定将农民工工资保障金存入帐户。工程竣工验收结算经审定后，按照规定程序，将农民工工资保障金没有使用或剩余的金额退还给承包人。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：按监理合同中约定的条款执行。

关于监理人的监理权限：按监理合同中约定的条款执行。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：按监理合同中约

定的条款执行。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：严格执行广西壮族自治区住房和城乡建设厅《关于严格实行房屋建筑和市政基础设施工程质量终身责任承诺、永久性质量责任标牌、终身责任信息档案等制度的通知》(桂建管[2014]96号)和南宁市城乡建设委员会《关于落实建设工程质量终身责任，加强工程质量管理的通知》(南建质安[2014]155号)要求，落实建设工程质量终身责任。

关于工程奖项的约定：双方另行约定。

根据《研究市政工程质量提升工作专题会议纪要（市人民政府工作专题会议纪要【2019】69号）》文件精神，政府投资工程的工程质量等级最低应为市优工程。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：工程隐蔽或中间验收前 12 小时以书面形式通知发包人和监理工程师验收的内容、时间、地点，承包人准备验收记录单（最好是印制的表格）由双方签证。验收合格，承包人可进行隐蔽和继续施工；验收不合格，双方商订时限内修改后按上述循序重新验收。

监理人不能按时进行检查时，应提前8小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：24小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：要求达到《建筑施工安全检查标准》（JGJ59-2011）的标准和符合《广西壮族自治区建筑工程安全防护、文明施工措施费及使用管理细则》（桂建质【2015】16号文）规定。

关于安全文明施工奖项的约定：无。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：承包人应承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任，承包人应采取一切合理的预防措施，防止人员伤亡、财产损失事故，费用由承包人承担。承包人生活设施及施工场应自费配备消防设备，防止火灾发生。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：开工前提供施工场地治安保卫计划。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：严格执行《大气污染防治法》（主席令第三十一号）、《南宁市建设工程质量和安全生产管理办法》（南宁市人民政府令 第46号）、《南宁市建设工程质量安全标准化图集》、《南宁市建设工程施工现场管理若干规定》（南宁市人民政府令 第8号）的有关规定，与辖区卫生防疫、环卫管理部门或有合法资质资格的企业签订病媒生物消杀协议、生活垃圾清运协议、渣土密闭运输协议、在线远程监控扬尘监测协议，遵守“一口两池三包四协议”的有关规定，施工前办理排水许可证，严格执行排水许可，做好工地泥浆水、临时生活污水的排放管理，现场设置三级沉淀池及化粪池，避免生活污水及施工废水直排市政排水管网及内河。采取道路硬化、裸土必盖（种草、绿网）、洗车出门、保洁路口、在线监测、抑尘喷淋等有效措施，确保建设工程各项安全防护、文明施工措施及其费用在工地一线按标准落实到位。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：

(1) 本合同价款已包含安全文明施工费_____元。

(2) 使用要求：专款专用。具体按《广西壮族自治区建设工程安全文明施工费使用管理细则》（桂建质（2015）16号）和南建建安（2013）22号文《关于印发<南宁市建设工程安全防护、文明施工措施费用管理规定>的通知》相关规定执行。

(3) 支付约定：：在本合同签订后_____个工作日内，预付安全文明施工费总额的（30%-50%），其余部分与进度款同期支付，安全文明施工费预付款在工程进度款累计金额超过合同价的 %时开始起扣，每月从支付给承包商的工程款内按安全文明预付款占合同总价的同一百分比扣回。

(4) 建设单位按规定将安全生产费用转入施工单位设立的安全生产费用专户。

(5) 工程施工完成后安全生产费用尚有结余的，结余部分由建设单位收回。

(6) 施工单位将安全生产费用使用情况定期报告建设单位和监理单位，并提供相应的材料接受建设行政主管部门对此事项监管。

(7) 安全生产费用专户： 安全生产费用专户。 账号： 。

6.3 环境保护

因施工需要，经发包人批准，由承包人办理有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续，费用由承包人负责。

经过城市道路的施工车辆，必须按交警、城管、运输等部门相关规定执行。由于施工车辆造成的道路、环境等污染，其责任和费用均由承包人承担。

根据《南宁市挥发性有机物污染防治实施方案（2019-2020年）》（南环委办〔2019〕166号）文件精神，宜优先使用低VOCs含量的涂料、油漆和有机溶剂。

本项目为亚行项目，承包人施工过程中应满足亚行对环评的相关工作要求并承担其费用。亚行所有的建设项目和活动，都要求制定环境管理计划，具体内容见附件15。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：按通用合同条款或双方另行约定。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：在图纸会审和设计交底之日起30天内提供施工组织设计（施工方案）和工程进度计划。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：于收到之日起7日内确认或提出意见，逾期视为同意。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：按通用合同条款执行。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：按通用合同条款执行。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：按通用合同条款执行。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起90天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：开工日期前7天通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：①重大图纸变更影响关键线路工序施工；②施工期间如因停电、停水连续 8 小时以上或一周内间歇性停水、停电累计 8 小时（含 8 小时）影响正常施工的。③政府指令性停工。④在施工过程中遇到地下障碍物、溶洞、岩石、文物或地下管线的。⑤因发包人未能及时确认变更价格或甲供材料提供延误的。⑥非承包人的责任造成的工期延误其他情形。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

双方约定经监理工程师确认，工期相应顺延的情况：按通用条款 7.5.1 条执行。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：按逾期竣工的单项工程罚款，每延误一天，按单项工程应支付给承包人的结算造价的万分之四处罚，罚款直接从结算款中扣除。误期时间从规定竣工日期起直到实际竣工日期的天数（扣除发包人批准顺延的工期）发包人可从应向承包人支付的任何金额中扣除此项赔款费或其他方式收回此款，此赔偿款的支付并不能解除承包人应完成工程的责任或合同规定的其他责任。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：逾期竣工的单项工程结算造价的 1%。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：不利物质条件的其他情形和有关约定： 1.战争、动乱、空中飞行物体坠落； 2.其余按本合同通用相关条款执行。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

- (1) 日降雨量大于 100 mm 的雨日；
- (2) 6 级及以上的大风（以气象部门鉴定为准）；
- (3) 日气温超过 40℃ 的高温大于 2 天；
- (4) 日气温低于 -10℃ 的严寒大于 2 天；
- (5) 造成工程损坏的冰雹和大雪灾害；
- (6) 6 级及以上的地震；
- (7) 50 年一遇及以上的洪水；
- (8) 能见度低于 200 米的雾或霾天气。
- (9) 其他异常恶劣气候灾害 7.9 提前竣工

7.9.2 提前竣工（赶工）增加费的计算方法：由双方根据实际情况另行约定。

8. 材料与设备

8.2 承包人采购材料与工程设备

除已标价工程量清单《发包人提供主要材料和工程设备一览表》（表-21）中明确的材料、工程设备外，由承包人负责材料和工程设备的采购、运输和保管。《承包人提供主要材料和工程设备一览表》（表-22）见已标价工程量清单。

对发包人在招标时有“参照或相当于**品牌、级别”约定的材料或设备，承包人采购时必须

按类似于或优于所约定品牌、等级进行采购，施工期间该部分材料或设备如未超过招标约定的风险幅度的，结算时按投标单价支付，不得调整。

满足南宁市城乡建设委员会南宁市工业和信息化委员会关于重新印发《南宁市城乡建设委员会和南宁市工业和信息化委员会关于推广应用高性能混凝土的通知》的通知（南建规【2016】1号）要求的，本工程必须使用高性能混凝土。

满足南宁市人民政府印发的《南宁市人民政府关于推广使用预拌砂浆的实施意见》（南府规〔2016〕12号）要求的，本工程必须使用预拌砂浆。

满足《南宁市松材线虫病防控工作领导小组工作制度》要求，要求涉木产品供货商对应施检疫的产品提供《植物检疫证书》；涉及松木质包装材料的，积极配合林业部门做好检疫工作。

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：由承包人承担。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：主要材料涉及品种、款式、颜色等方面内容的，承包人应提交准备合格的材料样品送发包人选定。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

除专用合同条款另有约定的其他独立承包人和监理人指示的他人提供条件外，承包人运入施工场地的所有施工设备以及在施工场地建设的临时设施仅限于用于合同工程。承包人用于本工程的主要机械设备清单见合同附件4。

关于修建临时设施费用承担的约定：

①承包人的临时用地（含项目部驻地等）租用费（含拆迁补偿）、临时用地的环保、恢复、临时用地的青苗补偿及地面附着物拆除等费用均由承包人负责，以上费用在投标报价中综合考虑。

②承包人负责合同实施期间其合同段内临时交通道路（含场内外连接公共交通道路）和交通设施的修建、维修、养护和交通管理工作，并承担一切费用。

③承包人修建的临时道路和交通设施，应免费提供给发包人、监理工程师和其他合同段的承包人使用，如共同使用的路基损坏严重，发包人或监理工程师将负责通知有关承包人共同出资修复，若使用频率相差悬殊，则按比例分摊。

8.8.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备和临时设施：无。

发包人提供的施工设备和临时设施的运行、维护、拆除、清运费用的承担人：无。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：承包人根据施工需要自行确定。

施工现场需要配备的试验设备：承包人根据施工需要自行确定。

施工现场需要具备的其他试验条件：承包人根据施工需要自行确定。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：承包人根据施工需要自行确定。

9.5 检验费用

根据《建设工程质量检测管理办法》（建设部令第 141 号）以及《广西壮族自治区建设工程质量检测管理规定》（桂建管〔2013〕11 号）规定，工程质量检测业务由发包人委托有相应资质的检测机构检测。费用从发包人的项目建设经费中支出并直接支付给检测机构，不计入合同价款内。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：变更必须经建设单位、监理、设计等有关单位签字确认后，方可作为工程结算依据。

10.3 变更程序

10.3.1 国有投资项目：

(1)设计变更和工程签证，按南宁市政府或相关部门的规定办理。属不可抗力（自然灾害、突发事件等）造成变更的，按特事特办原则予以办理。

(2)建设单位在实施项目过程中，若发生单价变动，由建设单位、监理单位、施工单位及其他相关单位共同商定并签字确认，并按规定办理相关手续。

(3)当合同规定的合同价款调整情况发生后，承包人未在规定时间内通知发包人，或者未在规定时间内提出调整报告，发包人可以根据有关资料，决定是否调整和调整的金额，并书面通知承包人。

10.3.2 非国有投资项目：

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：工程变更合同价款按下列方法进行：(1)合同中已有相同清单项目的，按合同该清单项目价格进行计算；(2)合同中只有类似清单项目的，参照该类似清单项目价格进

行计算；(3) 合同中没有适用或类似清单项目的价格计算方法：有定额的套定额，并（乘以下浮系数 _____ %，不乘下浮系数）计算，其中：材料设备价格按施工期间的《南宁市建设工程造价信息》相应信息价的加权平均值计算，《南宁市建设工程造价信息》没有相应信息价的，由建设单位、施工单位、监理单位或造价咨询单位根据市场行情协商确定；无定额可套的，由建设单位、施工单位、监理单位或造价咨询单位根据市场行情协商确定包含除税金以外所有费用的税前综合价格。以上约定同时适用于招标工程量清单缺项以及工程量清单项目特征与图纸不符时的价款确定。对于政府及国有资金投资的项目，新增项目的单价必须经发包人审定。

工程变更导致实际完成的变更工程量与已标价清单或预算书中列明的该项目工程量有偏差时，其综合单价的确定按专用条款“1.13 工程量清单错误的修正”执行。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：_____ 7 天内_____。

发包人审批承包人合理化建议的期限：_____ 7 天内_____。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：无_____。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见已标价工程量清单《材料（工程设备）暂估价格及调整表》（表 12-2）和《专业工程暂估价表》（表 12-3）。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第__2__种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第__1__种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：_____。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：暂列金额是指发包人为可能发生工程变更而暂列的金额，包括因发包人提供的工程量清单漏项、清单有误引起的工程数量增加引起新的清单项目或工程数量增加等需要增加的金额，发包人委托具有建设行政主管部门颁发资质的造价咨询机构审定后，按照审定造价支付部分暂列金。暂列金额是发包人自行确定设立的，承包人无权使用此笔费用。此费用按实际发生经发包人签证后确定全部使用、部分使用或不使用。暂列金额不计入工程款付款的基数。发包人按照规定所作支付后，暂列金额如有余额归发包人。

11. 价格调整

①法律变化引起的调整；

②工程变更、项目特征不符、工程量清单缺项、工程量偏差引起的调整；

策性调整、本工程《承包人提供主要材料和设备一览表》中约定的材料和设备价格变动风险以外的其他风险因素。

风险范围以外合同价格的调整方法：

①工程变更、项目特征不符、工程量清单缺项：按 10.4.1 变更估价原则的约定调整。

②工程量偏差：按 1.13 工程量清单错误修正的约定调整。

③政策性调整：按自治区住房城乡建设厅或工程所在地住房城乡建设主管部门颁布的文件执行。

④材料价格风险：按 11.1 的约定调整。

⑤其它：（一）因分部分项工程量清单漏项、设计变更、相关签证引起工程项目、工程量任何变化的，变更合同价款按下列方法进行：（1）合同中已有相同子目的，按合同该子目价格进行计算；（2）合同中只有类似子目的，参照该类似子目价格进行计算；（3）合同中没有适用或类似子目的价格计算方法：有定额的套定额（土石方工程除外），并乘以下浮系数（中标价/经审定的工程招标控制价）计。（二）国家和自治区、南宁市政策性调整有关费用标准的，按文件规定执行。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：合同价款的 20%。

预付款支付期限：合同签订后 15 个工作日内支付。

预付款扣回的方式：从第二次进度款开始扣回，每次扣回比例为进度款的 10%，直至扣完为止。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：无。

预付款担保的形式为：无。

预付款担保格式见合同附件 8。预付款支付申请（核准）表见合同附件 10。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：工程的计量均以《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500—2013）及其广西壮族自治区实施细则、《建设工程工程量清单计算规范》（GB50854-50862—2013）及其广西实施细则（修订本）、本工程补充项目清单为准，如有不明之处，应以造价管理部门指定的计量方法为准。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：每月 25 日前。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：

(1) 工程量清单所列的工程量，不能作为承包人按合同履行其责任依据，实际施工中发生的工程量增加或减少并不影响承包人履行合同的义务，工程结算以完成的实际工程量为准。

(2) 除另有规定外，工程师应按照合同通过计量来核实确定已完成的工程量和价款，承包人应得到该价款扣除保留金后的金额。当工程师要对已完工的工程量进行计量时，应适时地通知承包人参加。

12.3.4 总价合同的计量

(1) 总价合同计量约定：进度款按支付分解表支付，支付分解表在招标完成后签合同之前制定，具体详见本专用合同条款 12.4.6。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：工程款原则上按月支付，合同内进度款支付限额为已完成工程量的 85%，工程变更部分进度款支付限额为已完成工程量的 70%；工程完工验收达到质量要求，结算经自治区财政厅或建设单位审定后，工程款支付至结算总价的 97%；发包人按工程价款结算总额的 3%预留工程质量保修金，待工程质量缺陷责任期满后返还。

合同约定的工程质量缺陷责任期满后由承包人向发包人提出退还保证金的申请，发包人在接到承包人退还保证金申请后，于 14 天内会同承包人按照合同约定的内容进行核实。如无异议，发包人在核实后 14 天内将保证金退还承包人，逾期未退还的，依法承担违约责任。发包人在接到承包人退还保证金申请后 14 天内不予答复，经催告后 14 天内仍不予答复，视同认可承包人的退还保证金申请。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：按发包人要求版本进行编制。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：承包人应配合发包人提供以下资料：①《工程用款支付证书》；②其他需要补充说明的材料。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：无。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：无。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：监理人应在收到承包人进度付款申请单以及相关资料后 5 天内完成审查并报送发包人。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：发包人应在收到后 5 天内完成审批并签发进度款支付证书。

(2) 发包人支付进度款的期限：发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发

后 14 天内完成支付。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：___无___。

进度款支付方式：银行转账。

(3) 农民工工资支付

1) 农民工工资应与其它工程进度款分帐管理。承包人向发包人申请工程进度款时必须把工人工资部分单独列明，如果未单独列明，监理单位不得签支付证书等支付工程款的手续，发包人单位不得审批和支付工程款。发包人必须把工程款分帐出来的农民工工资转入承包人工人工资支付专用账户专户，转入专户环节必须有银行流水凭证。

2) 发包人依据工程进度，按与承包人约定的农民工支付比例，将工程人工费分账支付到承包人的农民工工资专户，工程完工时发包人向承包人农民工工资专户支付的完工工程量的人工费支付比例不低于___ %，其余工程进度款项由发包人支付到承包人的单位基本户。

3) 承包人依据分包专业工程进度，按与分包人约定农民工支付比例，通过承包人农民工工资专户将分包工程的人工费分账支付到分包人的农民工工资专户，专业分包工程完工时承包人向分包人农民工工资专户支付完工工程量的人工费支付比例不低于___ %。其余分包工程进度款项由承包人支付到分包人的单位基本户。

4) 凡未向付款单位提供农民工工资专户的，或者请款单位在申请工程进度款时未将人工费单列的，付款单位有权拒绝支付工程进度款。

5) 农民工工资使用要求：专款专用，除发放工人工资外，不得用于其他用途。

6) 承包人将农民工工资支付情况定期报告发包人和监理单位，并提供相应的材料接受建设行政主管部门和劳动保障行政主管部门对此事项监管。

(4) 农民工工资支付专用账户：××××公司农民工工资支付专用账户。账号：_____。

12.4.6 支付分解表的编制

(1) 总价合同支付分解表的编制与审批：总价合同支付分解表在招标完成后由发包人和承包人共同编制，发包人审批，并作为本合同内容，具体详见合同附件 14。

(2) 单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：总价项目不采用支付分解表的方式计算，而按《建设工程工程量清单计价规范（GB50500-2013）广西壮族自治区实施细则》的规定执行。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

13.2 竣工验收

13.2.1 竣工验收条件

(3) 承包人负责整理和提交的竣工验收资料应当符合工程所在地建设行政主管部门和(或)

城市建设档案管理机构有关施工资料的要求，具体内容包括：按通用条款 13.2.1 条及施工竣工图、设计变更、施工日记、各项质保资料及相关竣工资料等满足发包人要求。

竣工验收资料的份数：6 套。

承包人提供竣工图的约定：竣工验收正式通过后 15 天，提供竣工图的数量分别为 6 套。

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：按通用条款 13.2.2 条执行。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：如发生，从违约之日起，发包人每天按合同价款的万分之四向承包人支付违约金，承包人的损失按实际发生计。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：颁发工程接收合格证书后 7 天内。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：如发生，从违约之日起，发包人每天按合同价款的万分之四向承包人支付违约金，承包人的损失按实际发生计。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：按本合同专用条款的 7.5.2 条款执行。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：按通用条款 13.3.1 条执行。

(1) 单机无负荷试车费用由承包人承担；

(2) 无负荷联动试车费用由承包人承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：按通用条款第 13.3 条执行。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：完成工程移交后 3 日内。

14. 竣工结算

14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限：工程竣工验收合格后 28 天内。

竣工付款申请单应包括的内容：按通用条款。竣工结算款支付申请（核准）表见合同附件 12。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：

	工程竣工结算报告金额	发包人审查时间
1	500 万元以下	从接到竣工结算报告和完整的竣工结算资料之日起 20 天

2	500 万元-2000 万元	从接到竣工结算报告和完整的竣工结算资料之日起 30 天
3	2000 万元-5000 万元	从接到竣工结算报告和完整的竣工结算资料之日起 45 天
4	5000 万元以上	从接到竣工结算报告和完整的竣工结算资料之日起 60 天
5	5000 万以上每增加 0.5 亿(不足 0.5 亿不增加)	增加 10 天

因承包人提供的结算资料不完整而需要补充或承包人不按时对账耽误时间时, 审查时间应相应顺延。

竣工结算审核约定:

非国有投资项目: 1、工程竣工验收报告经发包人认可后 30 天内, 承包人向发包人递交竣工验收合格资料及完整的结算资料和报告, 双方按照协议书约定的合同价款及专用条款约定的合同价调整内容, 进行工程竣工结算。2、发包人收到承包人递交的竣工结算报告及结算资料之日起 天内进行审核, 给予确认或者提出初审意见。发包人逾期不予审定结算的视为发包人已同意上述竣工结算报告及结算资料, 并以此作为最终结算的依据。发包人初审竣工结算完毕之日起 天内, 按审定后的结算价款, 通知经办银行向承包人支付工程竣工结算价款。承包人应根据发包人的需要随时将竣工工程交付发包人。

国有投资项目: 1.本工程最终竣工结算达到《自治区本级财政投资评审实施办法》(桂财办〔2015〕70 号)规定的评审范围, 需报财政部门审定。2.工程竣工验收报告经发包人认可后 14 天内, 承包人向发包人递交竣工验收合格资料及完整的结算资料和报告。3.承包人所编制的工程竣工资料经发包人审核后, 送到财政部门或发包人之日起, 承包人所遗漏的与工程造价有关的签证不再作为结算审核依据, 按自动放弃处理。4.如承包人报送的工程结算总价过高, 造成该结算审减率超过 6%以上的, 则超出 6%以上部分的审核费由承包人承担, 费用由发包人从承包人工程结算款中扣除。其中: 审减率=(送审造价-审定造价)/送审造价*100%; 当审减率大于 6%时, 承包人应承担的审核费=(净审减额-送审额*6%)*3.5%”。

发包人完成竣工付款的期限: 按专用条款 12.4.1 条执行。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序: 按通用条款 14.2 (3) 条执行。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数: 肆份。

承包人提交最终结清申请单的期限: 按通用条款执行。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限: 按通用条款执行。

(2) 发包人完成支付的期限: 按通用条款执行。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：如发生，从违约之日起，发包人每天按延付金额的万分之四向承包人支付违约金，工期顺延。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第(2)项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：按自行实施或由他人实施工作的工程造价的 5%由施工方向承包人支付施工配合费且工程质量及资料由施工方负责。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：按本合同《通用合同条款》的相关规定执行。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：发包人赔偿承包人停工、窝工损失、机械停置费、周转材料租金等损失，工期顺延。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：无。

(7) 其他：按本合同《通用合同条款》的相关规定执行。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项(发包人违约的情形)约定暂停施工满28天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：承包人有违反《南宁市建设工程造价管理办法》规定的，按规定给予处罚。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 承包人未按本合同通用条款第 16.2.1 (2)、(3) 条内容完成的，承包人无条件返工处理，修复至工程质量要求并承担相关费用，并在发包人规定的时间内完成返工，否则发包人有权扣罚该分项工程 10%的工程款作为处罚。

(2) 承包人有本合同通用条款第 16.2.1 (6) 条情形的，或经监理人检验认为修复质量不合格而承包人拒绝再进行修补的，发包人将扣除承包人全部质量保修金。

(3) 承包人有本专用合同条款 3.2、3.3 条违约责任的，发包人有权扣除承包人的违约金。违约金金额均在承包人的履约保证金及计量支付款内扣除。监理人预先下发含有罚款意向的指令，如承包人不及时采取措施纠正，则在指令下达后十五天下发罚款通知书(不再陈述罚款理由)。承包人履约保证金被罚款后由发包人从最后一次计量支付时扣除相应金额补足履约保证金。承包人在合同期内，完成合同规定的全部工程，且质量合格，在本工程施工竣工验收后十五天内可申请返还全部或部分罚款，返还金额由监理人审核，发包人批准。罚款金额返还时不包括银行利息。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：承包人有违反以下情况之一的，发包人有权解除合同，并没收其全部履约保证金。

(1) 承包人无正当理由不按开工通知的要求及时进场组织施工和不按签订协议书时商定的进度计划有效地开展施工准备，造成工期延误的；

(2) 承包人违反本合同通用条款第 3.5 条规定私自将合同或合同的任何部分或任何权利转让给其他人，或私自将工程或工程的一部分分包出去的；

(3) 未经监理人批准，承包人私自将已按投标文件承诺进入工地的工程设备、施工设备、临时工程或材料撤离工地的；

(4) 由于承包人原因拒绝按合同进度计划及时完成合同规定的工程，而又未采取有效措施赶上进度，造成工期严重延误的；

(5) 承包人否认合同有效或拒绝履行合同规定的承包人义务，或由于法律、财务等原因导致承包人无法继续履行或实质上已停止履行合同的义务的；

(6) 合同签订且具备法定开工条件后之日起十五日内，承包人无法按合同规定及投标文件的承诺进场经监理工程师认可的该施工阶段应有的全部人员和机械的。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：费用由承包人承担。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：不可抗力的自然灾害认定标准，以政府有关部门的规定为准。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后28天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：发包人可根据需要投保工程质量保险；对已投保的工程项目，承包人应积极配合保险公司开展相关工作。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：按本合同《通用合同条款》的相关规定执行。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：承包人自行考虑。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：按通用条款执行。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定： 否。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定： 无。

选定争议评审员的期限： 无。

争议评审小组成员的报酬承担方式： 无。

其他事项的约定： 无。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定： 无。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2)种方式解决：

(1) 提请 仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对合同双方均有约束力。

(2) 向工程所在地人民法院起诉。

21. 补充条款

21.1 凡进入本工程工作的妇女应持有计生证、否则不准安排工作，禁止使用童工。 .

21.2 本专用条款未约定的均可按本合同通用条款规定执行。

21.3 因任何一方违约致使相对方采取诉讼方式实现债权的，违约方应承担相对方为此支付的合理费用，包括但不限于诉讼费、律师费、差旅费等。

21.4 本合同未约定其他事项，双方可签订补充协议。补充协议与本合同具有同等法律效力。

21.5 本项目为亚行项目，承包人施工过程中应满足亚行对环评的相关工作要求并承担其费用。亚行所有的建设项目和活动，都要求制定环境管理计划，具体内容见附件 15。

附件

- 附件 1: 承包人承揽工程项目一览表
- 附件 2: 工程质量保修书
- 附件 3: 主要建设工程文件目录
- 附件 4: 承包人用于本工程施工的机械设备表
- 附件 5: 承包人主要施工管理人员表
- 附件 6: 分包人主要施工管理人员表
- 附件 7: 履约担保格式
- 附件 8: 预付款担保格式
- 附件 9: 支付担保格式
- 附件 10: 预付款支付申请（核准）表
- 附件 11: 进度款支付申请（核准）表
- 附件 12: 竣工结算款支付申请（核准）表
- 附件 13: 最终结算款支付申请（核准）表
- 附件 14: 总价合同进度款支付分解表

附件 1:

承包人承揽工程项目一览表

单位工程名称	建设规模	建筑面积(平方米)	结构形式	层数	生产能力	设备安装内容	合同价格(元)	开工日期	竣工日期

附件 2:

工程质量保修书（房屋建筑工程）

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就_____（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：属承包人承包范围内的质量缺陷。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为5年；
3. 装修工程为2年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为2年；
5. 供热与供冷系统为2个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为5年；
7. 其他项目保修期限约定如下：光源为1年、绿化工程为单位工程竣工验收合格后1年。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为24个月（最长不超过24个月），缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可委托他人修理，修理费用从质量保证金内扣除。
2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。
3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：

本工程在保修期有质量问题的，且保修期仍未解决的，承包人应负责维修。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人（公章）：_____

承包人（公章）：_____

地 址：_____

地 址：_____

法定代表人（签字）：_____

法定代表人（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

附件 3:

主要建设工程文件目录

文件名称	套数	费用(元)	质量	移交时间	责任人

附件 5:

承包人主要施工管理人员表

名 称	姓 名	职 务	职 称	计划进场时间
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 6:

分包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 7:

履约担保

_____ (发包人名称):

鉴于_____ (发包人名称, 以下简称“发包人”) 已于_____年_____月_____日发放中标通知书, 明确_____ (承包人名称) (以下称“承包人”) 于_____年_____月_____日为 (工程名称) 的中标人。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方签订的合同, 向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币 (大写) _____元 (¥_____)。

2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发工程接收证书之日止。

3. 在本担保有效期内, 因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时, 我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后, 在 7 天内无条件支付。

4. 你方和承包人按合同约定变更合同时, 我方承担本担保规定的义务不变。

5. 因本保函发生的纠纷, 可由双方协商解决, 协商不成的, 任何一方均可提请_____仲裁委员会仲裁。

6. 本保函自我方法定代表人 (或其授权代理人) 签字并加盖公章之日起生效。

担 保 人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

地 址: _____

邮政编码: _____

电 话: _____

传 真: _____

_____年_____月_____日

(备注: 银行、保险公司和担保公司出具的保函格式和文本可以自拟, 但是必须包含以上条款所列全部内容)

附件 8:

预付款担保

_____ (发包人名称):

根据_____ (承包人名称)(以下称“承包人”)与_____ (发包人名称)(以下简称“发包人”)于_____年__月__日签订的_____ (工程名称)《建设工程施工合同》, 承包人按约定的金额向你方提交一份预付款担保, 即有权得到你方支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款为承包人提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币(大写)_____元(¥_____)。

2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效, 至你方签发的进度款支付证书说明已完全扣清止。

3. 在本保函有效期内, 因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时, 我方在收到你方的书面通知后, 在 7 天内无条件支付。但本保函的担保金额, 在任何时候不应超过预付款金额减去你方按合同约定在向承包人签发的进度款支付证书中扣除的金额。

4. 你方和承包人按合同约定变更合同时, 我方承担本保函规定的义务不变。

5. 因本保函发生的纠纷, 可由双方协商解决, 协商不成的, 任何一方均可提请_____ 仲裁委员会仲裁。

6. 本保函自我方法定代表人(或其授权代理人)签字并加盖公章之日起生效。

担保人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

地 址: _____

邮政编码: _____

电 话: _____

传 真: _____

_____年____月____日

(备注: 银行、保险公司和担保公司出具的保函格式和文本可以自拟, 但是必须包含以上条款所列全部内容)

附件 9:

支付担保

_____ (承包人):

鉴于你方作为承包人已经与_____ (发包人名称) (以下称“发包人”) 于_____年__月__日签订了_____ (工程名称)《建设工程施工合同》(以下称“主合同”), 应发包人的申请, 我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向你方提供如下担保:

一、保证的范围及保证金额

1. 我方的保证范围是主合同约定的工程款。
2. 本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。
3. 我方保证的金额是主合同约定的工程款的_____%，数额最高不超过人民币元(大写: _____)。

二、保证的方式及保证期间

1. 我方保证的方式为: 连带责任保证。
2. 我方保证的期间为: 自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付完毕之日后____日内。
3. 你方与发包人协议变更工程款支付日期的, 经我方书面同意后, 保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的, 由我方在保证金额内代为支付。

四、代偿的安排

1. 你方要求我方承担保证责任的, 应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额, 支付款项应到达的账号。
2. 在出现你方与发包人因工程质量发生争议, 发包人拒绝向你方支付工程款的情形时, 你方要求我方履行保证责任代为支付的, 需提供符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量证明材料。
3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应的证明材料后 7 天内无条件支付。

五、保证责任的解除

1. 在本保函承诺的保证期间内, 你方未书面向我方主张保证责任的, 自保证期间届满次日起, 我方保证责任解除。
2. 发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的, 自本保函承诺的保证期间届满次日起, 我方保证责任解除。
3. 我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时, 自我方向你方支付(支付

款项从我方账户划出)之日起,保证责任即解除。

4. 按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其他情形的,我方在本保函项下的保证责任亦解除。

5. 我方解除保证责任后,你方应自我方保证责任解除之日起__个工作日内,将本保函原件返还我方。

六、免责条款

1. 因你方违约致使发包人不能履行义务的,我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定,免除发包人部分或全部义务的,我方亦免除其相应的保证责任。

3. 你方与发包人协议变更主合同的,如加重发包人责任致使我方保证责任加重的,需征得我方书面同意,否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任,但主合同第 10 条(变更)约定的变更不受本款限制。

4. 因不可抗力造成发包人不能履行义务的,我方不承担保证责任。

七、争议解决

因本保函或本保函相关事项发生的纠纷,可由双方协商解决,协商不成的,按下列第____种方式解决:

(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁;

(2) 向_____人民法院起诉。

八、保函的生效

本保函自我方法定代表人(或其授权代理人)签字并加盖公章之日起生效。

担保人: _____ (盖章)

法定代表人或委托代理人: _____ (签字)

地 址: _____

邮政编码: _____

传 真: _____

_____年____月____日

(备注:银行、保险公司和担保公司出具的保函格式和文本可以自拟,但是必须包含以上条款所列全部内容)

附件 10:

预付款支付申请（核准）表

工程名称:

编号:

致: _____ (发包人全称) 我方根据施工合同的约定, 现申请支付工程预付款额为(大写)_____元, (小写)_____元, 请予核准。				
序号	名称	申请金额 (元)	复核金额 (元)	备注
1	已签约合同价款金额			
2	其中: 安全文明施工费			
3	应支付的预付款			
4	应支付的安全文明施工费预付款			
5	合计应支付的预付款			
<p style="text-align: center;">承包人 (章)</p> 造价人员 _____ 承包人代表 _____ 日 期 _____				
复核意见: <input type="checkbox"/> 与合同约定不相符, 修改意见见附件。 <input type="checkbox"/> 与合同约定相符, 具体金额由造价工程师复核。		复核意见: 你方提出的支付申请经复核, 应支付预付款金额为(大写)_____元, (小写)_____元。		
监理工程师 _____ 日 期 _____		造价工程师 _____ 日 期 _____		
审核意见: <input type="checkbox"/> 不同意。 <input type="checkbox"/> 同意, 支付时间为本表签发后的 ____ 天内。				
发包人 (章) 发包人代表 _____ 日 期 _____				

注：1.在选择栏中的“□”内作标识“√”。

2.本表一式四份，由承包人填报，发包人、监理人、造价咨询人、承包人各存一份。

附件 11:

进度款支付申请（核准）表

工程名称：

编号：

致：_____（发包人全称）					
我方于_____至_____期间已完成了_____工作，根据施工合同的约定，现申请支付本期的合同款额为(大写)_____元，(小写)_____元，请予核准。					
序号	名称	实际金额 (元)	申请金额 (元)	复核金额 (元)	备注
1	累计已完成的工程价款				
	其中：人工费				
2	累计已实际支付的工程价款				
	其中：人工费				
3	本周期已完成的工程价款				
	其中：人工费				
4	本周期应扣减的金额				
4.1	本周期实际应抵扣的预付款				
4.2	本周期应扣减的金额				
5	本周期应支付的合同价款				
	其中：人工费				
附：上述 3、4 详见附件清单。					
承包人（章）					
造价人员_____ 承包人代表_____ 日 期_____					
复核意见： <input type="checkbox"/> 与实际施工情况不相符，修改意见见附件。 <input type="checkbox"/> 与实际施工情况相符，具体金额由造价工程师复核。 监理工程师_____ 日期_____			复核意见： 你方提出的支付申请经复核，本周期已完成工程价款为(大写)_____元，(小写)_____元，本期间应支付金额为（大写）_____元，（小写）_____元。 造价工程师_____ 日期_____		

审核意见：

不同意。

同意，支付时间为本表签发后的____天内。

发包人（章）

发包人代表_____

日 期_____

注：1.在选择栏中的“□”内作标识“√”。

2.本表一式四份，由承包人填报，发包人、监理人、造价咨询人、承包人各存一份。

附件 12

竣工结算款支付申请（核准）表

工程名称：

编号：

致：_____（发包人全称）

我方于_____至_____期间已完成了合同约定的工作，根据施工合同的约定，现申请支付竣工结算的工程款额为(大写)_____元，(小写)_____元，请予核准。

序号	名称	申请金额（元）	复核金额（元）	备注
1	竣工结算合同价款总额			
2	累计已实际支付的合同价款			
3	应预留的质量保证金			
4	应支付的竣工结算款金额			

承包人（章）

造价人员_____承包人代表_____日 期_____

<p>复核意见：</p> <p><input type="checkbox"/>与实际施工情况不相符，修改意见见附件。</p> <p><input type="checkbox"/>与实际施工情况相符，具体金额由造价工程师复核。</p> <p style="text-align: right;">监理工程师_____</p> <p style="text-align: right;">日 期_____</p>	<p>复核意见：</p> <p>你方提出的竣工结算支付申请经复核，竣工结算款总额为(大写)_____元，(小写)_____元，扣除前期支付以及质量保证金后应支付金额为(大写)_____元，(小写)_____元。</p> <p style="text-align: right;">造价工程师_____</p> <p style="text-align: right;">日 期_____</p>
<p>审核意见：</p> <p><input type="checkbox"/>不同意。</p> <p><input type="checkbox"/>同意，支付时间为本表签发后的____天内。</p> <p style="text-align: right;">发包人（章）</p> <p style="text-align: right;">发包人代表_____</p> <p style="text-align: right;">日 期_____</p>	

注：1.在选择栏中的“□”内作标识“√”。

2.本表一式四份，由承包人填报，发包人、监理人、造价咨询人、承包人各存一份。

附件 13：

最终结算款支付申请（核准）表

工程名称：

编号：

致：_____（发包人全称）

我方于_____至_____期间已完成了缺陷修复工作，根据施工合同的约定，现申请支付最终结清合同款额为(大写)_____元，(小写)_____元，请予核准。

序号	名称	申请金额（元）	复核金额（元）	备注
1	已预留的质量保证金			
2	应增加因发包人原因造成缺陷的修复金额			
3	应扣减承包人不修复缺陷、发包人组织修复的金额			
4	最终应支付的合同价款			

承包人（章）

造价人员_____ 承包人代表_____ 日期_____

复核意见：

与实际施工情况不相符，修改意见见附件。
与实际施工情况相符，具体金额由造价工程师复核。

监理工程师_____ 日期_____

复核意见：

你方提出的支付申请经复核，最终应支付金额为(大写)_____元，(小写)_____元。

造价工程师_____ 日期_____

审核意见：

不同意。
同意，支付时间为本表签发后的____天内。

发包人（章）
发包人代表_____ 日期_____

注：1.在选择栏中的“□”内作标识“√”。如监理人已退场，监理工程师栏可空缺。

2.本表一式四份，由承包人填报，发包人、监理人、造价咨询人、承包人各存一份。

附件 14:

总价合同进度款支付分解表

工程名称:

进度款期次	形象进度	进度款付款金额(元)	备注
第一期			
第二期			
第三期			
.....			

<p>发包人代表签字:</p> <p>发包人(盖公章)</p> <p>日 期 _____</p>	<p>承包人代表签字:</p> <p>承包人(盖公章)</p> <p>日 期 _____</p>
--	--

附件 15:

广西现代职业教育发展示范项目

环评相关文件及应用

文件 1: 快速环境评价(REA)检查表

本文件用于亚行建设项目的环评分级，国内项目环评分级时可以参考本文件。需要说明的是，生态环境部于 2018 年 4 月 28 日公布了最新的《建设项目环境影响评价分类管理名录》，在环评分级中应结合本文件进行分级。

文件 2: 环境尽职调查报告模板

针对项目校园外的建设活动，应该填写本文件，确定该类建设活动的环评分级，如果属于需要做环境影响报告书的项目，不能列入亚行支持的项目。

文件 3: 环境管理计划(EMP)

亚行所有的建设项目和活动，都要求制定本环境管理计划。中国国内要求填写环境影响登记表的项目，不要求制定环境管理计划，但亚行要求制定。针对所有亚行项目，项目实施单位应该实施本文件，确保本文件在 1) 招标文件，2) 建设合同中得到充分体现，并经过亚行环境专家确认后实施。

文件 4: 建筑监理公司月度建设和环境管理计划报告模板

考虑到中国国内环评对于环境检查与监测的要求较弱，建设监理公司应每日进行现场检查，填写本文件，每月向项目实施单位提交。

文件 5: 现场环境监督检查清单模版

项目实施单位每月应该进行现场监督，并填写本文件。

Appendix 1: Rapid Environmental Assessment (REA) Checklist 文件 1:

快速环境评价(REA)检查表

Instructions:说明:

(i) The project team completes this checklist to support the environmental classification of a project. It is to be attached to the environmental categorization form and submitted to the Environment and Safeguards Division (RSES) for endorsement by Director, RSES and for approval by the Chief Compliance Officer.

为便于项目根据亚行要求进行环评分类，亚行技术团队起草了本表格。该表须附于环境分类表后，并提交给环境和安保部门（RSES），由部门负责人认可后，提交给总符合主任批准。

(ii) This checklist focuses on environmental issues and concerns. To ensure that social dimensions are adequately considered, refer also to ADB's (a) checklists on involuntary resettlement and Indigenous Peoples; (b) poverty reduction handbook; (c) staff guide to consultation and participation; and (d) gender checklists.

本检查表主要针对环境问题和关注点。为确保充分考虑社会层面，另请参阅亚行的（a）关于非自愿移民和土著居民的检查清单；（b）扶贫手册；（c）公众协商和参与的工作指南；以及（d）性别问题检查清单。

(iii) Answer the questions assuming the “without mitigation” case. The purpose is to identify potential impacts. Use the “remarks” section to discuss any anticipated mitigation measures.

假设“没有环保减缓措施”情形下回答下列问题。目的是确定潜在的环境影响。使用“备注”部分讨论任何预期环境污染的环保减缓措施。

Institution Name

Prepared by 本表格编制人:

Screening Questions 环评分类的相关问题	Yes 是	No 否	Remarks 备注
A. Project Siting 项目选址			
Is the project area adjacent to or within any of the following areas 项目区域是否与以下任何区域相邻或在以下任何区域内:			
▪ Underground utilities 地下设施			
▪ Cultural heritage site 文化遗址			
▪ Protected Area 受保护区域			
▪ Wetland 湿地			
▪ Mangrove 红树林			

▪ Estuarine 河口			
▪ Buffer zone of protected area 保护区的缓冲区			
▪ Special area for protecting biodiversity 保护生物多样性的特殊区域			
▪ Bay 海湾			
B. Potential Environmental Impacts 潜在的环境影响 Will the Project cause 该项目会引起...			
▪ Encroachment on historical/cultural areas?对历史/文化保护地区的侵犯?			
▪ Encroachment on precious ecology (e.g. sensitive or protected areas)?对珍贵生态的侵蚀(例如敏感或受保护的区域)?			
▪ Impacts on the sustainability of associated sanitation and solid waste disposal systems?对相关卫生和固体废物处理系统可持续性的影响?			
▪ Dislocation or involuntary resettlement of people? 人口迁移或者非自愿移民?			
▪ Disproportionate impacts on the poor, women and children, Indigenous Peoples or other vulnerable groups?对贫困人口、妇女和儿童、土著居民和其他脆弱群体的负面影响?			
▪ Accident risks associated with increased vehicular traffic, leading to loss of life?交通意外风险增加,导致生命损失?			
▪ Increased noise and air pollution resulting from increased traffic volume?交通流量增加导致噪音和空气污染增加?			
▪ Occupational and community health and safety risks? □□和社区健康与安全□□?			
▪ Risks and vulnerabilities related to occupational health and safety due to physical, chemical, biological, and radiological hazards during project construction and operation?在项目建设和运行过程中,物理、化学、生物、辐射等危害对职业健康安全造成的风险和脆弱性?			
▪ Generation of dust in sensitive areas during construction?施工过程中敏感区域产生的粉尘?			
▪ Requirements for disposal of fill, excavation, and/or spoil materials?土地填埋、挖掘和/或废料处置要求?			
▪ Noise and vibration due to blasting and other civil works?爆破等土建工程产生的噪声和振动?			

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Long-term impacts on groundwater flows as result of needing to drain the project site prior to construction? 由于在施工前需要进行现场清理，排水对地下水流量的长期影响？ 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Long-term impacts on local hydrology as a result of building hard surfaces in or near the building? 在建筑物内或附近建造坚硬的表面会对当地水文造成长期影响？ 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Large population influx during project construction and operation that causes increased burden on social infrastructure and services (such as water supply and sanitation systems)? 项目建设和运营期间大量人口涌入导致社会基础设施和服务（如供水和卫生系统）负担加重？ 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Social conflicts if workers from other regions or countries are hired? 如果雇用其他地区或国家的工人，会发生社会冲突吗？ 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Risks to community safety caused by fire, electric shock, or failure of the buildings safety features during operation? 在项目运行期间，火灾、电击或建筑物安全功能失效导致的社区安全风险？ 			
<p>Risks to community health and safety caused by management and disposal of waste? 管理和处置废物对社区健康和安全造成的风险？</p>			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Community safety risks due to both accidental and natural hazards, especially where the structural elements or components of the project are accessible to members of the affected community or where their failure could result in injury to the community throughout project construction, operation and decommissioning? 由于意外和自然灾害造成的社区安全风险，特别是在受影响社区成员会接近受影响社区成员，或者建设项目的活动实效会在项目建设、运营和退役期间对社区人员造成伤害？ 			

APPENDIX 2: TEMPLATE OF AN ENVIRONMENTAL DUE

DILIGENCE REPORT 文件 2. 环境尽职调查报告模板

Project Fact Sheet/项目信息

Name of the Project/项目名称	
Proponent Name 子项目名称	
Contact 联系人	

1. Project Description 项目简介

This section will include the type of and need of the project; project location, size or magnitude, technical design and proposed schedule for implementation. 这部分需要包括项目的类型和必要性，项目位置、大小或规模、技术设计和建议实施时间表。

2. Status of the Domestic EIA 国内环境影响评价情况

The section will include the PRC categorization, status of the domestic EIA document, approval authority, and major content of the approval letter. 这部分需要包括国内环评分类（报告书、报告表或登记表）、国内环境影响评价文件情况、审批机关、审批文件的主要内容。

3. Description of the Environment 环境概况

This section will include the physical and ecological resources and protected areas. 这部分需要包括自然环境、生态资源和保护区信息。

4. Forecasting Environmental Impact and Mitigation Measures 环境影响预测与减缓措施

This section will summary the identified significant environmental impacts and will discuss the appropriate mitigation measures, where necessary. 这部分需要总结已明确的主要环境影响，并在必要时讨论适当的环保减缓措施。

5. Conclusion 结论

This section will conclude a recommended environmental categorization. 这部分需要就亚行的环评等级提出推荐意见。

Appendix 1 Photographs of the site and vicinity

附件 1 现场及附近的照片

Appendix 3: environment management plan (EMP)文件 3: 环境管理计划

(EMP)

A. Introduction 前言

1. This Environmental Management Plan (EMP) is developed for the Guangxi Modern Technical and Vocational Education and Training Program (the program) and defines all potential environmental impacts of the project components and the mitigation and protection measures with the objective of avoiding or reducing these impacts to acceptable levels and meet applicable requirements. The EMP is developed to assist the participating TVET institutions with category C physical facilities under PRC categorization system. It is also recommended to the institutions with category B physical facilities. 本环境管理计划(EMP)是为广西现代职业教育发展示范项目(项目)制定,它明确了项目的所有潜在环境影响及环保减缓措施,目的是避免或减少这些环境影响,以达到可接受水平并满足法律法规相关的要求。对于填写国内环境影响登记表的C类项目,国内环评不要求制定环境管理计划,本EMP是根据亚行要求来帮助项目实施单位(建设单位)制定环境管理计划。对于国内环评中完成环境影响报告表的,本文件对项目实施单位(建设单位)同样有参考作用。

The EMP sets out (i) actions to implement mitigation measures; (ii) a monitoring and reporting program; (iii) institutional/organizational arrangements; (iv) capacity development and training; (v) an implementation schedule; and (vi) cost estimates. The contractors will be made aware of their obligations to implement the EMP, to budget EMP implementation costs in their bids, and to develop site-EMPs fully responsive to the EMP. 本环境管理计划包括,(1)实施环保减缓措施的行动;(2)监测和汇报方案;(3)机构/组织安排;(4)能力提升和培训;(5)执行时间表;以及6)费用概算。建筑承包商应明确,他们有责任执行环境管理计划、在投标中预算环境管理计划的执行费用,以及根据环境管理计划计划现场实施相关措施。

B. Institutional arrangement and responsibilities 制度安排和责任

2. Each IA with civil works will assign one environmental supervisor from the construction office of the institution to (i) review and approved contractors' site EMP; (ii) conduct site inspections; (iii) act as local entry point for the project grievance redress mechanism (GRM); (iv) assess the contractors' compliance with the EMP and PRC environmental quality standards for ambient air, water and noise quality; (v) submit quarterly inspection results to the contractors for information, and to the IA and the PMO for verification and confirmation. The IAs will also hire construction supervision companies (CSCs), which will support the IAs in supervising construction works. 有建筑活动的项目实施单位(建设单位),应在单位建设部门内指派一名环境负责人,负责(1)审核及批准建筑承包商的现场环境管理计划;(2)进行现场监督检查;(3)作为项目投诉处理机制的信息收集和协调员;(4)评估建筑承包商是否遵守环境管理计划及中国关于环境空气、水及噪声质量的标准要求;(5)每季度向建筑承包商提交监督检查结果信息,并向项目实施单位和项目办进行汇报,获得审核和确认。项目实施单位也应聘请建筑监理公司,协助进行建设活动的监督检查。

3. **Construction Contractors** will be responsible for implementing the mitigation measures during construction under supervision of the IAs. In their bids, contractors will be required to respond to the environmental management requirements defined in the EMP. Each contractor will be required to develop site specific EMPs and will assign a person responsible for environment, health and safety. After acceptance of the constructed works, environmental management responsibilities will be handed over to the TVET institutions. 建筑承包商应在项目实施单位的监督下，在施工期间实施环保减缓措施。在投标文件中，建筑承包商对环境管理计划中的规定，制定现场环境管理计划，且指派专人负责环境、健康及安全事物。建设活动验收后，环境管理职责将移交给项目实施单位。

C. Impacts and mitigation measures 环境影响及环保减缓措施

4. Anticipated environmental impacts from institution infrastructure construction and operation activities, as well as the measures to mitigate these impacts to acceptable levels, are listed in **Table EMP-1**.表 1 中，列出了基础设施建设和运行过程中，预期的环境影响，以及将这些影响降低到可接受程度的环保措施。

Table EMP-1: Anticipated Impacts, Mitigation Measures 表 1: 预期环境影响及环保减缓措施

Item/Media 项目/事物	Potential Environmental Impacts and/or risks 潜在的环境影响和或风险	Mitigation Measures 环保减缓措施	Who Implements 实施人员
During Design Stage 设计阶段			
1. Preliminary and Design Stage 初设和项目设计阶段	<p>Institutional strengthening 加强机构能力</p> <p>Design complying with relevant applicable health, safety and environmental codes and standards, including energy-efficient building codes and specifications.</p> <p>按照相关的健康、安全和环境法规和标准进行建筑设计,包括节能建筑法规和规范。</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Each IA to appoint IA-ES; - 项目实施单位指派环境安保负责人 <ul style="list-style-type: none"> - Design buildings in compliance with relevant design standards and codes for energy-efficient, safe and green public buildings, including but not limited to: GB 50011-2010 (Building Seismic Design Code); GB 50016-2006 (Code of Design on Building Fire Protection and Prevention); GB 50189-2005 (Energy Conservation Design for Public Buildings) and other applicable national design codes. - Ensure no-use of VOC-emitting materials (including paints, coatings, adhesives, carpet and furniture's) to ensure high indoor air quality; - Incorporate energy-efficiency measures defined in the FSR into building design. - 按照节能、安全、绿色公共建筑的相关设计标准和规范进行建筑设计,包括但不限于:GB 50011-2010(建筑抗震设计规范);GB 50016-2006(建筑防火设计规范);GB 50189-2005(公共建筑节能设计)及其他适用的国家设计规范。 - 确保不使用挥发性有机化合物(包括油漆、涂料、粘合剂、地毯及家具),以确保室内空气质素良好; - 将项目可研中确定的节能措施纳入建筑设计。 	<p>IAs 项目实施单位</p> <p>Dis 项目设计单位</p>
2. Construction preparation stage 施工准备阶段	Bidding documents and contractors 招标文件及建筑承包商	<ul style="list-style-type: none"> - Include an environmental section in the technical specifications for bidders; - Ensure that construction contracts make reference to Environmental Safeguard Clauses for Civil Works Contracts, and are responsive to EMP provisions and mitigation and monitoring measures are adequately budgeted. - 投标方的技术规范有环境管理章节; 	Dis, IA-ES 项目设计单位, 项目实施单位的环境安保负责人

		<ul style="list-style-type: none"> - 确保工程合同参考土木工程合同的环境保障条款,并对 EMP 的规定有明确说明,对减缓和监控措施作出充分预算 	
	Meaningful consultation, Grievance Redress Mechanism (GRM) 有意义的咨询、投诉处理机制(GRM)	<ul style="list-style-type: none"> - Hold a public meeting prior to construction to discuss the EMP, project activities, and issues associated with the safety of students and staff, as well as nearby communities in vicinity of the construction site; - Establish a GRM, appoint a GRM coordinator; - Brief and provide training to GRM access points; Disclose GRM to affected people before construction begins. - 在施工前举行公众会议,讨论环境管理计划、工程活动及与学生和教职员安全相关事宜,以及工地附近社区的安全相关事宜; - 设立投诉处理机制,任命投诉处理机制协调人; - 对投诉处理机制接受人员进行说明和培训;在施工前向受影响人员披露投诉处理机制的途径。 	PMO-EO 项目版的环境负责人 IA-ES 项目实施单位的环境负责人
	Training 培训	<ul style="list-style-type: none"> - Provide training to, PMO, IAs, and contractors on implementation and supervision of EMP, GRM, reporting, in compliance with training plan. - 根据培训计划,为项目办、项目实施单位和建筑承包商提供实施和监督环境管理计划、投诉处理机制以及定期汇报的培训。 	LIC
	Site-EMPs 现场环境管理计划	<ul style="list-style-type: none"> - Develop Site-EMPs, responding to all clauses and requirements of this EMP - 根据本环境管理计划的条款和要求,制定现场环境管理计划 	Contractor 建筑承包商
During Construction Stage 在施工阶段			
1. Soil 土壤	Soil erosion 土壤侵蚀	<ul style="list-style-type: none"> - Prepare soil erosion control plan (showing how runoff will be controlled at site perimeter to control soil and water runoff, and how disturbed areas will be reclaimed); - Minimize active open excavation areas; - Construct intercepting ditches and drains to prevent runoff entering construction sites, and divert runoff from sites to existing drainage; - Stabilize all earthwork disturbance areas within maximum 14 days after earthworks have ceased; - Properly slop and re-vegetate disturbed surface - 制订水土流失控制计划(说明如何在场地周边控制径流,防止土壤和径流,现场受影响场地如何恢复); 	Contractor 建筑承包商

		<ul style="list-style-type: none"> - 尽量减少露天挖掘活动范围; - 建造截水沟和排水沟, 防止径流进入建筑工地, 并将径流从工地引至现有的排水系统; - 土方工程停止后最多 14 天内稳定所有土方干扰区; - 适当倾斜和再种植受扰动的表面 	
	Soil contamination 土壤污染	<ul style="list-style-type: none"> - Store chemicals/hazardous products and waste on impermeable surfaces in secure, covered areas; - Remove all construction wastes from the site to approved waste disposal sites; - Provide spill cleanup measures and equipment at each construction site; - Conduct training in emergency spill response procedures. - 将化学品/危险产品和废弃物储存在安全、有覆盖区域的不可渗透地表上; - 将所有建筑废物从工地移至认可的废物处置地点; - 在每个工地提供废弃物清理措施及设备; - 对紧急泄漏响应程序进行培训。 	Contractor 建筑承包商
2. Surface and Groundwater 地表水和地下水	Pollution of surface and groundwater resources 地表和地下水资源污染	<ul style="list-style-type: none"> - Install water collection basins and sediment traps in all areas where construction equipment is washed; - Wastewater generated from the washing down of mixer trucks and drum mixers and similar equipment should wherever practicable be recycled; - Surplus wastewater and wastewater generated from building construction activities, including concreting, plastering, cleaning of works and similar activities should be discharged in to sewer after removal of solids in a silt removal facility; - Sewage from temporary toilets, kitchens and similar facilities should be stored in an on-site facility (such as septic tank), emptied regularly and transported to a designated wastewater treatment plant for further treatment. - 在所有清洗建筑设备的地方安装集水池和隔沙池; - 在切实可行的情况下, 由搅拌车和滚筒搅拌机及类似设备的冲洗而产生的废水应予以循环利用; - 建筑物建造活动(包括混凝土、抹灰、清洁工程及类似活动)产生的剩余 	Contractor 建筑承包商

		<p>污水及废水，应在清除淤泥等固体废物后排入污水渠；</p> <ul style="list-style-type: none"> - 临时厕所、厨房及类似设施的污水应储存于现场设施(例如化粪池)，定期排空，并送往指定污水处理厂作进一步处理。 	
3. Solid waste 固体废物	Construction and domestic wastes generated on construction sites 建筑工地产生的建筑和生活垃圾	<ul style="list-style-type: none"> - Maximize reuse/recycling of construction and deconstruction wastes (e.g. iron, bricks, windows, doors, steel bars etc.); - Provide appropriate waste storage containers for workers' municipal garbage and hazardous wastes; - Install confined storage points of solid wastes away from sensitive receptors, regularly haul to an approved disposal site; - Use licensed contractors to remove wastes from the construction sites; - Prohibit burning of waste. - 最大限度地重复利用/循环再造建筑及拆建废物(例如铁、砖、窗、门、钢筋等); - 为工人生活垃圾和危险废物提供适当的废物储存容器; - 在远离敏感易受影响的点，设置固体废物的密闭式贮存点，定期运至认可的处置地点; - 使用有执照的承包商从建筑工地移除废料; - 禁止焚烧废物 	Contractor 建筑承包商
4. Noise 噪声	Noise from construction activities 建筑活动产生的噪声	<ul style="list-style-type: none"> - Maintain equipment and machinery in good working order; undertake regular equipment maintenance, ensure compliance with PRC standard of GB12523-2011; - Operate between 0800H-2200H only and reach an agreement with IAs management and nearby residents regarding the timing of heavy machinery work, to avoid any unnecessary disturbances; nighttime works should only be conducted in exceptional cases, and a permit should be obtained for that purpose; Inform potentially affected people including students, staff and nearby residents in advance; - Install temporary anti-noise barriers to shield institution buildings where non-compliance with Category 2 in Environmental Quality Standards for Noise (GB3096-2008) is anticipated/monitored; - Locate sites for concrete-mixing and similar activities at least 300m from sensitive areas if without any mitigations; - Monitor/observe noise within campus and at nearby sensitive areas at regular intervals (as defined in the monitoring plan); - Seek suggestions from institution management and potentially 	Contractor 建筑承包商

		<p>affected sensitive receptors to reduce noise annoyance.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disseminate information on procedure of handling complaints through the Grievance Redress Mechanism (GRM). - 保持设备和机器处于良好的工作状态;定期设备维护，确保符合 GB12523-2011 标准; - 仅在 08-22 点之间运行，并与项目实施单位和附近居民就重型机械工作的时间达成协议，以避免任何不必要的干扰；夜间工程只应在特殊情况下进行，并应获得许可后实行；提前通知可能受影响的人，包括学生，工作人员和附近居民； - 在“噪声环境质量标准”(GB3096-2008)第2类情形预计发生和监测的情况下，安装临时防噪音屏障，防止对学校等建筑物产生影响； - 如果没有任何缓解措施，应在敏感区域至少 300 米外设置混凝土搅拌或类似活动； - 根据环境监测计划，定期监测/观察校园内和附近敏感区域的噪声； - 寻求管理机构的建议和可能影响的敏感受体的建议，以减少噪音干扰。 - 通过投诉处理机制 (GRM) 宣传有关处理投诉程序的信息。 	
5. Ambient Air 环境空气	Dust generated during construction 建筑过程中产生的灰尘	<ul style="list-style-type: none"> - Install perimeter fences at each site prior to construction. The fence shall be at least 2m high; - Spray water at least twice a day where fugitive dust is generated during deconstruction of old buildings and civil works; - Cover trucks carrying earth, sand or stone with tarps or other suitable cover to avoid spilling and dust generation; - Undertake regular air quality monitoring in around the two campuses in accordance with the monitoring plan; - Regularly consult students and staff as well as nearby residents to identify concerns, and implement additional dust control measures as necessary. - 施工前在每个场地安装围栏，围栏高度至少为 2 米； - 在拆除旧建筑物和土建工程等会产生扬尘的地方每天至少喷水两次； - 用泥布或其他合适的盖子盖上运土，沙子或石头的卡车，以避免溢出和产生灰尘； - 根据监测计划进行定期空气质量监测； 	Contractor 建筑承包商

		<ul style="list-style-type: none"> - 定期咨询学生和工作人员以及附近居民以确定存在的问题，并在必要时实施额外的防尘措施。 	
	<p>Air emissions from construction vehicles and machinery 来自建筑车辆和机械的空气排放</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Store petroleum or other harmful materials in appropriate places and covering to minimize fugitive dust and emission; - Maintain vehicles and construction machineries to a high standard. - 将石油或其他有害物质存放在适当的地方和覆盖物中，以尽量减少粉尘等排放; - 对车辆和建筑机械的封闭等维持高标准。 	Contractor 建筑承包商
6. Physical cultural resources 文物文化资源	<p>Damage to known or unknown above or below-ground cultural relics 对已知或未知的地上或地下文物的损坏</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Establish chance-find procedures for physical cultural resources; - If a new site is unearthed, work must be stopped immediately and the IA and local cultural relic bureau promptly notified, and construction will resume only after a thorough investigation and with the permission of appropriate authority. - 建立发现文物文化资源的工作程序; - 如有新出土的遗址，必须立即停止工作，并及时通知项目实施单位和当地文物局，只有经过彻底调查并得到有关部门的许可，才能恢复施工。 	Contractor 建筑承包商
7. Flora and Fauna 植物和动物	<p>Protection of vegetation, re-vegetation of disturbed areas; greening of sites 保护植被，受干扰地区植被的恢复以及区域绿化</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Preserve existing vegetation where no construction activity is planned; - Remove trees or shrubs only as a last resort if they impinge directly on permanent structures; - Properly re-vegetate disturbed areas after completion of civil works; - 保留未纳入施工计划范围的现有植被 - 如果树木或灌木直接永久侵占建筑物，则移除仅为最后的手段 - 完成土建工程后，用适当方式使受干扰地区植被恢复; 	Contractor 建筑承包商
8. Health and Safety 健康与安全	<p>Occupational Health and Safety 职业健康和安</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Appoint one staff to implement and supervise the implementation of the Site-EMP and the performance of subcontractors; - Provide safe supply of clean water and an adequate number of latrines and other sanitary arrangements at the site and work areas, and ensure that they are cleaned and maintained in a hygienic state; - Provide herbage receptacles at construction site; - Provide personal protection equipment (PPE) for workers in accordance with relevant health and safety regulations; - Develop an emergency response plan to take actions on accidents 	Contractor 建筑承包商

		<p>and emergencies; document and report occupational accidents, diseases, and incidents; organize fully equipped first-aid base at each construction site;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Establish Records Management System that will store and maintain easily retrievable records on occupational accidents, diseases, and incidents. - Train all construction workers in basic sanitation and hygiene issues, general health in basic sanitation and hygiene issues, general health and safety matters, and on the specific hazards of their work; - Posters drawing attention on site safety, rescue and industrial health regulations shall be made or obtained from the appropriate sources and will be displayed prominently in relevant areas of the site. - 指派一名负责人，实施和监督现场环境管理计划的实施和分包商的执行; - 在现场和工作区域提供安全的清洁水供应和足够数量的厕所及其他卫生设施，并确保将其清洁并保持在卫生状态; - 在施工现场提供植物类物质的容器； - 根据相关健康和法规为工人提供个人防护设备（PPE）； - 制定应急计划，以便事故和紧急情况采取行动；记录和报告职业事故，疾病和事件；每个施工现场应有设备齐全的急救室； - 建立记录管理系统，存储和维护易于检索的职业事故、疾病和事故记录。 - 对所有建筑工人进行卫生和卫生问题培训以及与工作相关的危害方面的培训； - 在建设现场等显著位置悬挂和张贴有关安全，救援和工业健康法规的海报等材料 	
	<p>Community Health and Safety 社区健康与安全</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prepare traffic control plan within and around campuses during construction, to be approved by TVET institutions' management, and local traffic management administration. The plan shall include provisions for diverting or scheduling construction traffic to avoid peak traffic hours, main teaching activities, such as exams, regulating traffic at road crossings with an emphasis on ensuring public safety through clear signage; - Designate staff members to control traffic during on-institution and off-institution hours; 	<p>Contractor 建筑承包商</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Ensure that all sites are secure, discouraging access through appropriate fencing; place clear signs at construction sites in view of the people at risk (including students, staff and nearby communities), warning people of potential dangers such as moving vehicles, hazardous materials, excavations etc and raising awareness on safety issues; - Return machinery to its overnight storage area/position; - In collaboration with the institution management, held a meeting prior to commencing construction to discuss issues associated with ensuring the safety of students and staff, as well as nearby communities in vicinity of the construction site. - 施工期间，在项目实施部门和当地交通管理部门批准后，在校园内和周围实施交通管制计划。该计划应包括分流或安排施工交通的规定，避免交通高峰时段、主要教学活动如考试，规范道路交叉口的交通，重点是通过明确的标志确保公共安全； - 指定工作人员在实施单位内外上下班都控制交通； - 确保所有地点都安全，适当通过围栏阻止靠近；针对可能被影响的人（包括学生，工作人员和附近社区），在施工现场设置明显的标志，警告人们潜在的危险，如移动车辆，危险材料，挖掘等，并提高对安全问题的认识； - 将机器返回其隔夜存储区/位置； - 与机构管理层合作，在开始施工前召开会议，讨论与确保学生和工作人员以及施工现场附近社区安全相关的问题。 	
	Utilities provision interruption 公共事业的中断	<ul style="list-style-type: none"> - Assess potential disruption to services and identify risks before starting construction; - If temporary disruption is unavoidable, develop a plan to minimize the disruption and communicate the dates and duration in advance to all affected people, in conjunction with the institution management. - 评估潜在的服务中断可能并在开始施工前识别风险； - 如果公共事业暂时中断是不可避免的，制定计划以尽量减少干扰，并与项目实施单位一起提前向所有受影响的人员传达日期和持续时间。 	Contractor 建筑承包商
9. Labor standards and rights 劳动者标准与权	Social protection of workers 工人的社会保护	<ul style="list-style-type: none"> - Contractors shall (i) provide equal pay for equally work, regardless of gender or ethnicity; (ii) provide timely payment of wages; (iii) use local unskilled labor, as applicable, (iv) comply with core labor 	Contractor 建筑承包商

益		<p>standards and the applicable labor laws and regulations, including stipulations related to employment, e.g. health, safety, welfare and the worker's rights, and anti-trafficking laws; and (v) not employ child labor;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contractors shall maintain records of labor employment, including the name, ethnicity, age, gender, domicile, working time, and the payment of wages. - 承包人应 (i) 为同等工作提供同等报酬，不分性别或种族; (ii) 及时支付工资; (iii) 适当使用当地非熟练劳动力 ,(iv) 遵守核心劳工标准和适用的劳动法律法规，包括与就业有关的规定，例如健康，安全，福利和工人权利以及反偷渡法律; (v) 不雇用童工; - 承包商应保存劳务就业记录，包括姓名，种族，年龄，性别，住所，工作时间和工资支付。 	
During Operation Stage 运营阶段			
1. Wastewater 废水	Inadequate wastewater disposal 废水处理不足	<ul style="list-style-type: none"> - Ensure connection of new buildings to on-site pretreatment facilities (septic tanks) and to municipal sewer system; - Periodically monitor (visual inspection) sludge accumulation in septic tanks, and request licensed company to de-sludge as needed. - 确保将新建筑物连接到现场预处理设施 (化粪池) 和市政污水系统; - 定期监测 (目视检查) 化粪池中的污泥堆积，并要求相关公司根据需要除污。 	TVET Institutions 项目实施单位
2. Solid waste 固体垃圾	Inappropriate management of non-hazardous solid waste 对非危险固体废物的管理不当	<ul style="list-style-type: none"> - Provide adequate solid waste collection facilities in all buildings and on the campus; - Promote segregation of waste through (i) provision of separate collection bins for paper, biodegradable waste, metallic waste, and other wastes; and (ii) provision of training and awareness raising for TVET staff and students; - Reach agreement with waste collection service providers for different types of waste; - Regularly clean and disinfect waste collection facilities. - 在所有建筑物和校园内提供足够的固体废物收集设施; - 通过以下方式促进废物分类 : (i) 为纸张，可生物降解的废物，金属废物和其他废物提供单独的收集箱; (ii) 为项目实施单位员工和学生提供培训并提高认识 ; 	TVET Institutions 项目实施单位

		<ul style="list-style-type: none"> - 与废物收集服务提供商就不同类型的废物达成协议; - 定期清洁和消毒废物收集设施。 	
<p>3. Health and Safety Solid waste 健康与安全固体废物</p>	<p>Campus health and safety 校园健康与安全</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ensure compliance with relevant health and safety regulations pertaining to ventilation, indoor air quality, lighting, noise, fire escape, etc; - Establish preparedness plan and operation plan under emergency conditions, such as fire, flood, earthquake, wind, storm, water contamination, epidemic, air contamination, infestation, explosion etc to ensure safe environment for all student, faculty, staff and visitors; - Provide guidelines and reference materials to help campus reduce or eliminate potential hazards which may cause injury, illness or property loss. - 确保遵守有关通风，室内空气质量，照明，噪音，防火等方面的相关健康和法规; - 在火灾、洪水、地震、风、风暴、水污染、疫情、空气污染、虫害、爆炸等紧急情况下制定准备计划和运行计划，以确保所有学生，教职员工和访客的安全; - 提供指导和参考资料，帮助校园减少或消除可能导致的伤害，疾病或财产损失等潜在危险。 	<p>TVET Institutions 项目实施单位</p>

D. Environmental inspection and monitoring 环境检查和监测

5. The inspection and monitoring plan in the EMP will serve as the template for assessing the potential adverse impacts caused by the project infrastructure construction and operation, and identifying adequacy of protection measures implemented. 环境管理计划中的检查和监测计划，将作为评估项目基础设施建设和运营可能产生的不利影响的模版文件，并确定保护措施是否足够有效。

6. The plan defines the items to be inspected and parameters to be monitored, the frequency of inspection and monitoring, and the location of inspection and monitoring. The environment supervisor assigned by IA (IA-ES) will be in charge of conducting regular inspections and coordinate monitoring for noise and air quality if deemed necessary. The IA-ES will coordinate his/her supervision work with the construction supervision companies (CSCs) hired by the IAs. 该计划明确了要检查的项目和要监测的参数，检查和监测的频率以及位置。项目实施单位指派的环境负责人负责定期检查，并在必要时协调监测噪音和空气质量。该负责人还负责协调与项目实施单位聘请雇用的建筑监理公司（CSCs）的工作。

Table EMP-3: Environmental Monitoring and Inspection Plan 表 3: 环境监测和检查计划

Environmental Media/Issue 环境要素和事项	Type of Monitoring/Inspection 监测/检查类型	Minimal Frequency and Responsible Agency 检查的最小频率和负责机构
Construction phase 施工阶段		
Soil erosion and contamination 土壤侵蚀和污染	<ul style="list-style-type: none"> • Method, Location: Visual inspection of the construction sites • Parameters: (i) adequacy of soil erosion prevention measures; (ii) adequacy of soil contamination prevention techniques; (iii) evidence of excessive soil erosion or soil contamination. • 方法，位置：对施工现场目测检查 • 参数：(i) 防止土壤侵蚀措施的足够程度；(ii) 预防土壤污染技术的足够程度；(iii) 土壤侵蚀过度或土壤污染的证据。 	CSC: daily during construction period; 建筑监理公司 (CSC): 施工期间每天; IA-ES: every ten days during peak construction period, and monthly after; 项目实施单位环境负责人：施工高峰期每十天，其他时间每月一次;
Solid and liquid waste management 固、液废弃物管理	<ul style="list-style-type: none"> • Method, Location: Visual inspection of construction sites • Parameters: (i) adequacy of solid and liquid waste management, storage and containment system; (ii) presence of solid waste dumps, waste fires • 方法，位置：施工现场目测检查 • 参数：(i) 固体和液体废物管理，储存和控制系统的足够程度；(ii) 是否存在固体废物堆放，废物焚烧 	CSC: daily during construction period; 建筑监理公司 (CSC): 施工期间每天; IA-ES: every ten days during peak construction period, and monthly after; 项目实施单位环境负责人：施工高峰期每十天，其他时间每月一次;
Construction site health and safety 施工现场的健康和安全	<ul style="list-style-type: none"> • Method, Location: Visual inspection and interviews with construction workers and contractors at construction sites • Parameters: site inspection • 方法，位置：对施工现场的工人和承包商进行现场检查和采访 • 参数：现场检查 	CSC: daily during construction period; 建筑监理公司 (CSC): 施工期间每天; IA-ES: every ten days during peak construction period, and monthly after; 项目实施单位环境负责人：施工高峰期每十天，其他时间每月一次;

<p>Community health and safety 社区健康与安全</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Method, Location: Visual inspection of the construction sites informal interviews with TVET staff and students, and nearby residents • Parameters: (i) adequacy of construction site signage and fencing; (ii) adequacy of temporary noise mitigation measures; (iii) accidents involving public and workers; (iv) emergencies and responses; (v) public complaints about noise, air pollution, construction site safety, localized flooding, etc. • 方法，位置：现场检查，对施工现场的项目实施单位教职员工和学生以及附近居民进行非正式访谈 • 参数：(i) 施工地点标志及围栏的足够程度；(ii) 临时噪音缓解措施的足够程度；(iii) 可能存在的涉及公众和工人安全的隐患；(iv) 应急措施；(v) 公众投诉有关噪音、空气污染、施工现场安全、局部水患问题等。 	<p>CSC: daily during construction period; 建筑监理公司 (CSC): 施工期间每天;</p> <p>IA-ES: every ten days during peak construction period, and monthly after; 项目实施单位环境负责人：施工高峰期每十天，其他时间每月一次；</p>
<p>Air quality 空气质量</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Method, Location: Observations around construction site, and at boundaries of sensitive receptors (dormitories, nearby residential areas); Monitoring if deemed necessary. • Parameters: TSP, site inspection • 方法，位置：建筑工地以及敏感受体 (宿舍，附近居民区) 边界的观测；必要时进行监测 • 参数：总悬浮颗粒物，现场检查 	<p>CSC: daily during construction period; 建筑监理公司 (CSC): 施工期间每天;</p> <p>IA-ES: site inspection every ten days during peak construction period, and monthly after; monitor in response to complaints 项目实施单位环境负责人：施工高峰期每十天进行一次现场检查，其他时间每月进行一次；针对投诉进行监测</p>
<p>Noise 噪声</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Method, Location: Observations around construction site, and at boundaries of sensitive receptors (dormitories, nearby residential areas); Monitoring if deemed necessary. • Parameters: Leq dB(A); • 方法，位置：建筑工地周围以及敏感受体 (宿舍，附近居民区) 边界的观测；必要时进行监测。 • 参数：噪声分贝； 	<p>CSC: daily during construction period; 建筑监理公司 (CSC): 施工期间每天;</p> <p>IA-ES: site inspection every ten days during peak construction period, and monthly after; monitor in response to complaints 项目实施单位环境负责人：施工高峰期每十天进行一次现场检查，其他时间每月进行一次；针对投诉进行监测</p>
<p>Construction Completion and Operation Phase 施工完成与运营阶段</p>		
<p>Construction Completion Approval 施工完成验收</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Method, Location: IA formal application to local EPB; The approval / inspection procedure arranged by local EPB. • Parameters: As required by local EPB requirement • 方法，地点：项目实施单位向当地环保局提出正式申请；由当地环保局安排验收。 • 参数：按照当地环保局要求 	<p>IAs-application before operation; 项目实施单位申请验收； Local EPB-environmental completion acceptance approval 当地环保局完成的验收报告</p>
<p>Operation 运营</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Method, Location: TVET campuses, audit to be arranged in consultation with local EPB and education department. 	<p>Local EPB-once after one year of operation.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Parameters: EMP, others as required by local EPB • 方法，地点：在项目实施单位的校区，与当地环保局和教育部门协商安排后进行检查。 • 参数：环境管理计划以及当地环保局的其他要求 	运行一年内当地环保局检查一次
--	--	----------------

Appendix 4: CSC MONTHLY Construction and EMP report template 文件 4：建筑监理公司月度建设和环境管理计划报 告模板

(A) Key Contract Information 重要合同信息		
Name of building/facility: 建筑/设施名称		
Contract Name and Number: 合同名称和编号:		
Contractor Name: 承包商名称:		
Construction Permit Number: 施工许可证号码:		
CSC Name: 建筑监理公司名称		
Name of Construction Unit: 建设单位名称		
Stage of Contract Implementation: 合同执行阶段:		
Location: 地点:		
Reporting Period: 报告期:	(mm/yyyy-mm/yyyy)/ 月/ 年~ 月/ 年	
(B) Construction Progress during reporting period 报告期内的建设进展		
Main construction activities: (narrative description) 主要建筑活动 (叙述性描述)		
Construction quality:(narrative description) 施工质量 (叙述性描述)		
(C) Environment Management Plan (EMP) Implementation 环境管理计划的实施		
Date of approval of contractor's construction site EMP: (dd/mm/yyyy) 承包商施工现场环境管理计划的批准日期 (日/ 月/ 年)		
Information disclosed at construction site: ... 施工现场披露的信息:		
Name and contact details of contractor's EMP coordinator: ... 建筑承包商环境管理计划协调员的姓名和联系方式:		
Construction Activities Conducted in Reporting Period 报告期内开展的建设活动	Main EMP Measures Implemented 实施主要环境管理计划措施	Residual Impact on Environment, Health and Safety 对环境、健康和安全的其他影响
1.	1. 2. ... (add as needed)根据需要添加	

2	1. 2. ... (add as needed)根据需要添加	
3.	1. 2. ... (add as needed)根据需要添加	
4.	1. 2. ... (add as needed)根据需要添加	
... (add as needed)根据需要添加	1. 2. ... (add as needed)根据需要添加	
Environment, health and safety issue(s) observed during the reporting period: ... (narrative) <u>报告期内观察到的环境、健康和安全问题：（叙述）</u>		
Agreed corrective action(s), timeframe and responsibility: ... (narrative) 商定的纠正措施，时限和责任 （叙述）		
(D) Planned Construction Activities in the Next Reporting Period (mm/yyyy – mm/yyyy), Main Anticipated Impacts 下一报告期的计划建筑活动，主要预期影响（ 月/ 年～ 月/ 年）		
1. Planned construction activities: ... (narrative) <u>预计的建设活动 （叙述）</u>		
2: Main anticipated impacts and potential risks to health and safety: ... (narrative) <u>主要预期影响和对健康和安全的潜在风险（叙述）</u>		
(E) Conclusion 结论		

Prepared by: 由 编制:

Endorsed by: 由 批准:

Construction Supervision Company 建设监理公司

TVET institution Environment Officer 项目建设单位的环境负责人

Appendix 5: Environmental Site Inspection Checklist 文件 5:

现场环境监督检查清单模版

Note: This form is designed for use by the environmental coordinator of participating TVET institutions during site inspection and may not be exhaustive. Modifications and additions may be necessary to suit individual projects and to address specific environmental issues and mitigation measures. The environmental coordinator shall coordinate his/her supervision works with the Construction Supervision Companies (CSCs). 备注：本文件供亚行项目现场检查的环境负责人使用，根据项目情况可进行修改和增加，以符合具体的环境情况和污染防治措施。环境负责人应于建筑监理公司一起进行环境监督。

TVET Institution Name 项目实施单位名称: _____

Name of facility 设施名称: _____

Site Location 地点: _____

Construction stage 建设阶段: _____

Inspection Date 监督检查日期: _____

Inspection Time 监督检查时间: _____

Weather 天气: _____

Inspected by 监督检查人: _____

Inspection Item 监督检查项目	Yes 是	No 否	N.A. 不适用	Remarks (i.e. problem observed, possible cause of nonconformity and/or proposed corrective/ preventative actions) 说明 (观察到的问题, 可能的违规原因, 以及的建议措施或者防治措施)
Site-EMP, GRM, information disclosure 现场环境管理计划、公众申诉机制、信息披露				
1. Has contractor appointed an environment supervisor and is the supervisor on-site? 项目建筑承包单位是否制定了现场环境检查员? 该检查员是否在现场?				
2. Is Site-EMP established? 现场环境管理计划制定了吗?				
3. Is information pertaining to construction disclosed at construction site (including construction period, contractor information, etc)? 在建设现场 (包括建设期、建筑单位信息掩给), 是否公开了建筑活动的				

Inspection Item 监督检查项目	Yes 是	No 否	N.A. 不适用	Remarks (i.e. problem observed, possible cause of nonconformity and/or proposed corrective/ preventative actions)说明(观察到的问题, 可能的违规原因, 以及的建议措施或者防治措施)
相关信息?				
4. Is Grievance Redress Mechanism (GRM) disclosed at construction site?在建筑现场, 公众申诉机制是否进行了公开?				
Soil erosion and contamination 水土流失和污染				
5. Are intercepting ditches and drains constructed to prevent runoff entering construction sites, and divert runoff from sites to existing drainage?是否建造截水沟和排水沟, 防止径流进入建筑工地, 并将径流从工地引至现有的排水系统				
6. Are disturbed areas stabilized after earthworks have ceased, and re-vegetated?土方工程结束后, 是否进行了稳定处理并绿化?				
7. Are chemicals/hazardous products and waste stored on impermeable surfaces in secure, covered areas?化学/危险物品以废弃物是否出存在安全、覆盖的不可渗透的地面区域?				
8. Is there evidence of oil spillage? 是否有石油泄露?				
9. Are spill kits / sand / saw dust used for absorbing chemical spillage readily accessible?是否能及时获得用于吸收化学物质泄露的溢流坑/沙子/锯沫?				
10. Are chemicals stored and labeled properly?化学品的储存和标示是否合适?				
Air quality control 空气污染控制				
11. Are construction sites regularly watered?建筑现场是否定期喷水?				
12. Are stockpiles of dusty materials covered or watered and cement debagging process undertaken in sheltered areas?粉尘堆是否覆盖或者喷水, 水泥拆袋过程是否在有遮蔽的场所进行?				
13. Are trucks carrying earth, sand or stone covered with tarps or other suitable cover to avoid spilling and dust?装在土、沙或者石头的卡车, 是否覆盖帆布或者其他合适				

Inspection Item 监督检查项目	Yes 是	No 否	N.A. 不适用	Remarks (i.e. problem observed, possible cause of nonconformity and/or proposed corrective/ preventative actions)说明(观察到的问题, 可能的违规原因, 以及的建议措施或者防治措施)
的材料, 防治溢出和造成粉尘污染?				
14. Is equipment well maintained? (any black smoke observed, please indicate the plant/equipment and location)设备维护是否合格(如观察到黑烟, 应记录设备和位置)?				
15. Are there enclosures around the main dust-generating activities? 产生粉尘的建筑活动是否有围栏?				
16. Does contractor regularly consult with PIU, IA, students as well as nearby residents to identify concerns?建筑承包商是否定期与项目实施单位、项目建设单位、学生、老师和周围的居民定期沟通, 发现相关环境问题?				
17. Was air quality monitoring conducted since the last inspection? If yes, present results. If no, is there any evidence suggesting that monitoring should be conducted?上次检查到现在, 是否进行了空气监测? 如果是, 列出结果。覆盖没有, 是否有证据表面应该进行空气监测?				
Noise 噪声				
18. Is there evidence of excessive noise? If yes, describe location and equipment. 是否有证据表明产生了过度噪声? 如果是, 说明地址和设备。				
19. Does the contractor undertake regular equipment maintenance, and ensure compliance with relevant PRC standard?建筑承包商是否跟进中国相关标准, 对设备进行定期维护?				
20. Are sites for concrete-mixing and similar activities located at least 300 m from sensitive areas?混凝土混合和类似活动, 是否距离敏感区域如居民区至少 300 米?				
21. Is the CNP (Construction Noise Permit) valid for work during restricted hours? 建筑噪声排放许可, 是否符合建筑活动的规定时限?				
22. Do air compressors and generators operate with doors closed?空气压缩器和发				

Inspection Item 监督检查项目	Yes 是	No 否	N.A. 不适用	Remarks (i.e. problem observed, possible cause of nonconformity and/or proposed corrective/ preventative actions)说明(观察到的问题, 可能的违规原因, 以及的建议措施或者防治措施)
电机是否在封闭良好的室内进行?				
23. Is idle plant/equipment turned off or throttled down?空闲的仪器和设备是否及时关机或清理?				
24. Any noise mitigation measures adopted (e.g. use noise barrier / enclosure)?是否采取了降噪措施(如噪声隔离措施)?				
25. Was noise monitoring conducted since the last inspection? If yes, present results.上次检查后, 是否进行了噪声监测? 如果是, 列出结果。				
26. Does contractor regularly consult with PIU, IA, students and teachers as well as nearby residents to identify concerns related to noise? 建筑承包商是否定期与项目实施单位、项目建设单位、学生、老师和周围的居民定期沟通, 发现相关噪声污染问题?				
Surface water pollution 地表水污染				
27. Are wastewater treatment systems being used and properly maintained on site? (e.g. desilting tank)污水处理设施是否运行并在现场有效维护(如沉淀池)?				
28. Is construction wastewater and domestic wastewater discharged to sewer systems (if possible), or are on-site treatment facilities provided to ensure compliance with effluent discharge standard?建筑废水和生活污染是否进行污水收集系统, 或现场有相应处理设施, 确保排放的污水符合标准?				
29. Are there any wastewater discharged to the storm drains? 污水是否排放到雨水管道?				
Solid waste management 固体废弃物管理				
30. Is the site kept clean and tidy? (e.g. litter free, good housekeeping)现场是否清洁整齐(如没有垃圾、卫生清理完善)?				
31. Are separate chutes used for inert and non-inert wastes?对于易腐烂和不容易腐烂变质的废弃物, 是否分开存放?				

Inspection Item 监督检查项目	Yes 是	No 否	N.A. 不适用	Remarks (i.e. problem observed, possible cause of nonconformity and/or proposed corrective/ preventative actions)说明(观察到的问题, 可能的违规原因, 以及的建议措施或者防治措施)
32. Are separated labeled containers/ areas provided for facilitating recycling and waste segregation?是否具备单独标示的容器或者区域, 用于废弃物隔离和循环使用?				
33. Are construction wastes / recyclable wastes and general refuse removed off site regularly?建筑和可循环废弃物以及建筑垃圾, 是否从现场及时清理?				
34. Are chemical wastes, if any, collected and disposed of properly by licensed collectors?对于化学废弃物的处理, 是否由有资质的机构或公司进行?				
Health and safety 健康和安				
35. Is safe supply of clean water and an adequate number of latrines provided for workers?是否给工人提供了足量的清洁水和足够的排便设施?				
36. Are garbage receptacles provided at construction site?建筑现场, 是否提供了垃圾容器?				
37. Is personal protection equipment (PPE) provided for workers in accordance with relevant health and safety regulations?是否跟进相关健康和安规定, 给工人提供了个人防护装置?				
38. Does the contractor have emergency response plan to take actions on accidents and emergencies?建筑承包商是否有紧急事故应急预案和措施, 在事故和紧急事件发生时, 采取行动?				
39. Are clear signs placed at construction sites in view of the students and staff as well as the public, warning people of potential dangers such as moving vehicles, hazardous materials, excavations etc, and raising awareness on safety issues?在建筑现场, 是否有清晰的标示, 警示学生、教职员工和公众, 可能有移动的运输车辆、危险物质、挖掘活动等并注意可能的危险?				
40. Are all construction sites made secure, discouraging access through appropriate fencing?建筑现场是否安全, 并有防护措施?				

Inspection Item 监督检查项目	Yes 是	No 否	N.A. 不适用	Remarks (i.e. problem observed, possible cause of nonconformity and/or proposed corrective/ preventative actions)说明(观察到的问题, 可能的违规原因, 以及的建议措施或者防治措施)
施防治外人进入?				
41. Are traffic control measures (speed control, access control) applied? 是否采取了交通控制措施(如速度控制、防治外人进入)?				
42. Are fire extinguishers / fighting facilities properly maintained and not expired? Escape not blocked / obstructed? 防火措施是否有效维护并在有效期内? 逃离通道是否没有阻拦?				
Vegetation 植被				
43. Is there any evidence of excessive destruction of existing vegetation where no construction activity is occurring? 没有建筑活动时, 是否发现对现有植被的过度破坏?				
44. Are disturbed areas properly re-vegetate after completion of civil works? 建筑活动结束后, 是否对受影响区域进行植被恢复?				
Physical cultural resources 文物和文化资源				
45. Are there any chance found relics? If yes, ensure appropriate measures taken to preserve them. 是否可能发现文物? 如果可能, 确保采取有效措施保护文物。				
Others 其他				
46. Any other problems identified or observations made? 是否发现其他问题?				

Date, Name and Signature of Site Inspector 现场检查人员的日期、项目和签字

第五章 工程量清单

1 工程量清单编制说明

1.1 本工程量清单依据《建设工程工程量清单计价规范（GB50500-2013）广西实施细则》（以下简称“《计价规范》”）、各专业《工程量清单计算规范（GB50854~50862-2013）》及广西实施细则（修订本）（以下简称“《计算规范》”）、《关于建筑业实施营业税改征增值税后广西壮族自治区建设工程计价依据调整的通知》（桂建标〔2016〕17号）、招标文件、施工图等编制。计算规范中没有的清单项目，应在本章第1.4款约定。

1.2 工程量清单应与投标须知、合同协议条款、合同的通用条款、合同专用条款、技术规范及图纸等文件一起结合使用。

1.3 工程量清单是招标文件的组成部分，是工程量清单计价的基础，作为编制招标控制价、投标报价、计算或调整工程量、索赔等的依据之一。

1.4 补充清单项目的特征、计量单位、工程量计算规则及工作内容说明如下：

_____。

1.5 《承包人提供的主要材料和设备一览表》（表-22，表格编号为计价规范相应表格编号，下同）作为项目实施过程中材料和设备价格风险调整依据。

1.6 本工程暂列金额约按合同造价_____%计算，共_____元，作为合同签订时尚未确定或者不可预见但施工中可能发生的费用。

1.7 本工程发包人提供的材料和设备详见《发包人提供的主要材料和工程设备一览表》（表-21）。

1.8 本工程部分材料和设备在招标时作为暂估价计列，结算按实调整，具体内容详见《材料（工程设备）暂估单价及调整表》（表12-2）。

1.9 招标时暂估专业工程的价款属于暂估价，结算按实调整，具体内容详见《专业工程暂估价及结算价表》（表12-3）。

1.10 本工程量清单编码处标注“*”号的清单项目作为主要清单项目，需要投标人提供《主要清单项目工料机分析表》（表-10）。

1.11 其它需要说明的问题：_____。

1.12 工程量清单在南宁市公共资源交易中心系统发布，潜在投标人可登陆系统自行下载，文件后缀名为“.gxzb”。一般计税法建设工程的工程量清单表格按《关于建筑业实施营业税改征增值税后广西壮族自治区建设工程计价依据调整的通知》（桂建标〔2016〕17号）附件“增

“增值税一般计税方法工程计价表”要求提供；简易计税法建设工程按照《计价规范》要求的表格提供，但规费和税费要按照《关于建筑业实施营业税改征增值税后广西壮族自治区建设工程计价依据调整的通知》（桂建标〔2016〕17号）要求调整，具体包括：

- 1.1 招标工程量清单（封-1）
- 1.2 招标工程量清单（封扉-1）
- 1.3 总说明（表-01）
- 1.4 建设项目投标报价汇总表（表-02）
- 1.5 单项工程投标报价汇总表（表-03）
- 1.6 单位工程投标报价汇总表（表-04）
- 1.7 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表（表-08）
- 1.8 总价措施项目清单与计价表（表-11）
- 1.9 其他项目清单与计价汇总表（表-12）
- 1.10 暂列金额明细表（表 12-1）
- 1.11 材料（工程设备）暂估单价及调整表（表 12-2）
- 1.12 专业工程暂估价及结算价表（表 12-3）
- 1.13 计日工表（表 12-4）
- 1.14 总承包服务费计价表（表 12-5）
- 1.15 税前项目清单与计价表（表-14）
- 1.16 规费、增值税计价表（表-15）
- 1.17 发包人提供主要材料和工程设备一览表（表-21）
- 1.18 承包人提供主要材料和工程设备一览表（适用于造价信息差额调整法）（表-22）
- 1.19 承包人提供主要材料和工程设备一览表（适用于价格指数差额调整法）（表-23）

注：如本工程在合同中约定采用造价信息价差调整法，1.18 承包人提供主要材料和工程设备一览表（适用于造价信息差额调整法）（表-22）载明的主要材料和设备为本工程允许调整的材料和设备，招标工程量清单必须提供该表格，且不能提供空白表。

以下表格视工程实际需要选用，如该工程不发生如下表格相关项目和费用，所编制招标工程量清单则不需列入相应表格：

- ①建设项目投标报价汇总表（表-02）
- ②暂列金额明细表（表 12-1）
- ③材料（工程设备）暂估单价及调整表（表 12-2）
- ④专业工程暂估价表（表 12-3）
- ⑤计日工表（表 12-4）
- ⑥总承包服务费计价表（表 12-5）

⑦税前项目清单与计价表（表-14）

⑧ 承包人提供主要材料和工程设备一览表（适用于价格指数差额调整法）（表-23）

2 招标控制价编制说明

2.1 招标控制价编制依据：

（1）《计价规范》及《计算规范》、《关于建筑业实施营业税改征增值税后广西壮族自治区建设工程计价依据调整的通知》（桂建标〔2016〕17号）等；

（2）自治区住房城乡建设行政主管部门颁发的计价定额及有关规定：_____。

（3）建设工程设计文件及相关资料：_____。

（4）本工程招标文件及工程量清单；

（5）与建设项目相关的标准、规范、技术资料；

（6）施工现场情况、工程特点及常规施工方案；

（7）材料价格信息：材料价格主要按照南宁市建设工程造价管理机构发布的工程造价信息年第_____期，不足部分参考市场定价。

2.2 分部分项及单价措施项目综合单价应包括招标文件中招标人要求投标人所承担的风险内容及其范围（幅度）产生的风险费用。

2.3 总价措施项目应根据拟定的招标文件和常规施工方案按《计价规范》和《计算规范》规定编制。

2.4 其他项目费应按下列规定报价：

（1）暂列金额应按招标工程量清单中列出的金额填写；

（2）材料、工程设备暂估价应按招标工程量清单中列出的单价计入综合单价；

（3）专业工程暂估价应按招标工程量清单中列出的金额填写；

（4）计日工应按招标工程量清单中列出的项目和数量，根据工程特点和有关计价依据确定的综合单价计算；

（5）总承包服务费应根据招标工程量清单列出的内容和要求，按自治区住房城乡建设行政主管部门颁发的计价定额及有关规定计算。

2.5 规费和增值税应按规定确定，作为不可竞争费用。

2.6 其它需要说明的问题：_____。

3 投标报价（已标价工程量清单）编制说明

3.1 投标人应依据招标文件、招标工程量清单以及《计价规范》、《计算规范》自主报价，自主报价不得违反计价规范强制性条文规定。投标人不得采用总价让利或以百分比让利等形式进

行报价，任何优惠（或降价、让利）均应反映在相应清单项目的综合单价中。同时，不得出现任意一项单价重大让利，不得以自有机械闲置、自有材料等不计成本为由低于工程成本报价。

3.2 投标人应按招标工程量清单填报价格。项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量必须与招标工程量清单一致，投标人不得对招标工程量清单项目进行增减调整。

3.3 综合单价中应包含招标文件中划分的应由投标人承担的风险范围及其费用。

3.4 分部分项工程项目和单价措施项目，应根据招标文件和招标工程量清单项目中的特征描述确定综合单价计算。如出现招标工程量清单特征描述与设计图纸不符时，投标人应以招标工程量清单的项目特征描述为准，确定投标报价的综合单价。

3.5 总价措施项目的金额应根据招标文件及投标时拟定的施工组织设计或施工方案，按计价规范的规定自主确定。但安全文明施工费按国家、省级或行业建设主管部门的有关规定执行，作为不竞争费用单列。

3.6 其他项目费应按下列规定报价：

- (1) 暂列金额应按招标工程量清单中列出的金额填写；
- (2) 材料、工程设备暂估价应按招标工程量清单中列出的单价计入综合单价；
- (3) 专业工程暂估价应按招标工程量清单中列出的金额填写；
- (4) 计日工应按招标工程量清单中列出的项目和估算数量，自主确定综合单价并计算计日工总额；计日工单价均不含规费和税金；
- (5) 总承包服务费应根据招标工程量清单中列出的内容和供应材料、设备情况，按照招标人提出的协调、配合与服务要求和施工现场管理需要自主确定。

3.7 规费和增值税应按规定确定，作为不可竞争费用。

3.8 招标工程量清单与计价表中列明的所有需要填写的单价和合价的项目，投标人均应填写且只允许有一个报价。未填写单价和合价的项目，视为此项费用已包含在已标价工程量清单中其他项目的单价和合价之中。竣工结算时，此项目不得重新组价予以调整。

3.9 投标总价应当与分部分项工程费、措施项目费、其他项目费和规费、增值税的合计金额一致。

3.10 因分部分项工程量清单漏项、设计变更、相关签证引起工程项目、工程量任何变化的，变更合同价款按专用合同条款中变更估价原则处理。

3.11 投标人应按《承包人提供的主要材料和设备一览表》的内容填报，不得擅自调整材料和设备名称型号规格、单位、风险系数、基准单价。

3.12 投标报价表格按本工程工程量清单表格要求填写，并按招标文件的要求，附上《工程量清单综合单价分析表》（表-09）和《主要清单项目工料机分析表》（表-10）。

未尽事宜详见本工程招标工程量清单、招标控制价编制说明以及现行《计价规范》等有关规定执行。

第六章 图 纸

(登陆南宁市公共资源交易系统下载)

第七章 危险性较大的分部分项工程清单（如有）

本章由招标人根据国家行业和地方现行标准、规范和规程等，以及项目具体情况摘录。

《危险性较大的分部分项工程安全管理规定》（建设部令第 37 号）2019 年修订版以及《住房和城乡建设部办公厅关于实施〈危险性较大的分部分项工程安全管理规定〉有关问题的通知》（建办质〔2018〕31 号）。

第八章 技术标准和要求

本章由招标人根据国家行业和地方现行标准、规范和规程等，以及项目具体情况摘录。

第九章 投标文件格式

_____（项目名称）施工招标

投 标 文 件

项目招标编号：_____

投标内容：_____资格审查部分_____

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

1、投标人基本情况表（包含联合体各方）

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
统一社会信用代码						
法定代表人	姓名				电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
资质等级			其中	项目经理		
安全生产许可证号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

【备注：附已录入广西建筑业企业诚信信息库的有效的企业营业执照、企业资质证书副本和安全生产许可证副本等的扫描件。以上扫描件均为原件的扫描件】

2、联合体协议书（联合体投标人适用）

牵头人名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

成员二名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

……

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（招标人名称）（以下简称招标人）_____（项目名称）（以下简称本工程）的施工投标并争取赢得本工程施工承包合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 在本工程投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的部分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____。

5. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

……

_____年_____月_____日

【备注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书】

3、建设工程项目管理承诺书

致_____（招标人名称）：

作为参与_____（工程名称）项目的投标方，根据国家、自治区相关文件规定，我方在此向招标人承诺：

1、一旦中标，我方保证按照政府相关部门的规定，在发出中标通知书之日起7个工作日内足额将农民工工资保障金转入农民工工资保障金专用账户。一旦我方所承包的该项目中出现拖欠农民工工资情况，由劳动保障、住房城乡建设行政主管部门按照《关于进一步完善建筑行业农民工工资保证金制度的通知》（桂劳社发〔2009〕50号）从我方农民工工资保障金中先予划支。我方将认真贯彻落实保障农民工工资支付各项要求，保证不出现拖欠农民工工资行为、不出现因工程款纠纷引发农民工集聚讨薪行为，做到按照规定签订劳动合同、推行农民工实名制、足额交纳农民工工资保障金、开设农民工工资专户、实行农民工工资支付分账制度和银行代发制度、确保按月足额发放农民工工资，保证按照规定做好广西建筑农民工实名制管理公共服务平台工人信息的采集、运用和数据的上传，保证落实劳资专员按照《南宁市城乡建委员会关于印发<南宁市房屋建筑和市政工程领域农民工工资支付管理资料样板>的通知》（南建〔2018〕66号）的要求做好农民工工资支付管理资料的整理、归档。

2、一旦中标，我方保证在施工过程中，严格执行《广西壮族自治区建筑工程安全文明施工费使用管理细则》（桂建质〔2015〕16号）的有关规定，确保建设工程各项安全防护、文明施工措施落实到位。如我方在该项目的承包中出现未按桂建质〔2015〕16号文附件一规定执行的情形，我方愿意按照相关规定接受建设单位及有关主管部门的处罚。

3、一旦中标，我方保证在施工过程中，严格执行《南宁市人民政府关于修改<南宁市散装水泥和预拌混凝土管理规定>的决定》（南宁市人民政府令 第32号）、《南宁市人民政府关于推广使用预拌砂浆的实施意见》（南府规〔2016〕12号）等关于散装水泥和预拌混凝土管理的规定，确保建设工程按规定使用相应质量等级的散装水泥、预拌砂浆和预拌混凝土。如我方在该项目的承包中出现未按规定执行的情形，我方愿意按照相关规定接受建设单位及有关主管部门的处罚。

4、一旦中标，我方保证严格执行《危险性较大的分部分项工程安全管理规定》（中华人民共和国住房和城乡建设部令 第 37 号）、《广西壮族自治区建筑工程安全生产管理办法》（广西壮族自治区人民政府令 第 124 号）的规定，按照南宁市安委办及市住房城乡建设行政主管部门的要求，强化对深基坑、高切坡、高大模板、人工挖孔桩、起重吊装、临时活动板房等重大危险源的专项施工方案的编制、论证、审批、实施、检测的风险管理，做好施工现场安全风险分级管控和隐患排查治理“双预防”工作，并按照《南宁市房屋建筑及市政工程领域安全生产风险分级管控资料汇编》的要求建立管控台账，按时录入市安委办隐患排查治理信息平台。

5、一旦中标，我方保证由法人签署授权书确认项目负责人，项目负责人签署建设工程质量终身责任制承诺书，自觉承担建设工程终身责任，按程序履行设计变更手续，严格按照审查合格并经备案的施工图施工（包括：全装修工程、主体工程、基础工程、排水工程等）。

6、一旦中标，我方保证项目负责人和管理人员按招标文件和合同约定持证上岗并履职到位，做好相关履约评价工作，绝不在项目承包中进行违法转包、违法分包及挂靠等违法行为，接受有关部门、专家对我方的诚信考评。

7、一旦中标，我方保证按现行建筑市场专业分包的实际状况，将本工程非主体部分的专业承包工程分包给有信誉、实力强、有资质、在南宁市注册的企业负责施工。

8、一旦中标，我方保证在施工过程中，严格执行《大气污染防治法》（主席令第三十一号）、《南宁市建设工程质量和安全生产管理办法》（南宁市人民政府令 第 46 号）、《南宁市建设工程质量安全标准化图集》、《南宁市建设工程施工现场管理若干规定》（南宁市人民政府令 第 8 号）的有关规定，与辖区卫生防疫、环卫管理部门或有合法资质资格的企业签订病媒生物消杀协议、生活垃圾清运协议、渣土密闭运输协议、在线远程监控扬尘监测协议，遵守“一口两池三包四协议”的有关规定，施工前办理排水许可证，严格执行排水许可，做好工地泥浆水、临时生活污水的排放管理，现场设置三级沉淀池及化粪池，避免生活污水及施工废水直排市政排水管网及内河。采取道路硬化、裸土必盖（种草、绿网）、洗车出门、保洁路口、在线监测、抑尘喷淋等有效措施。

9、一旦中标，我方保证在施工过程中，不使用不合格建材（如地条钢、海砂等）作为建筑用材，按照《广西壮族自治区新型墙体材料促进条例》规定使用新型墙体材料，不使用黏土砖

(制品)及无证无照企业生产、质量达不到标准的墙体材料。项目实施装配式建筑的,按照装配式建筑技术标准、规程采取相应安全措施,做好预制构件部品保护、施工安装,按质按量完成装配式施工。

10、一旦中标,我方保证根据相关法律法规要求,做好供水、排水、供电、通讯、燃气、油气管道等地下管线设施的保护工作,在开工建设前,与设施维护运营单位、管理责任单位等共同制定设施保护方案,并采取相应的安全防护措施。

投标人: _____ (盖单位章)

法定代表人或授权代理人: _____ (签字或盖章)

日期: _____年_____月_____日

广西壮族自治区建筑工程安全文明施工措施项目清单内容

（桂建质〔2015〕16号文附件一）

广西壮族自治区 建设工程安全文明施工措施项目清单内容

类别	项目名称	主要内容和要求
文明 施工 与 环境 保护	安全警示标志牌	在易发伤亡事故（或危险）处设置明显的、符合国家标准要求的安全警示标志牌。
	现场围挡	1. 现场采用封闭围挡，高度不小于1.8m。 2. 围挡材料可用彩色、定型钢板，砌块等墙体。
	七牌二图	在进门处悬挂工程概况、现场出入制度、管理人员名单及监督电话、安全生产规定、文明施工、消防保卫、节能公示等七牌以及施工现场总平面图、工程效果图。
	企业标志	现场出入的大门应设有本企业标志或企业标识。
	场容场貌	1. 道路畅通。 2. 排水设施齐全畅通。 3. 工地地面硬化处理（办公区、生活区、现场道路、材料堆放、混凝土搅拌、砂浆搅拌、钢筋加工等场地和外脚手架基础等）。
	材料堆放	1. 材料、构件、料具等堆放时，应有名称、品种、规格等标牌。 2. 水泥和其它易飞扬细颗粒建筑材料应封闭存放或采取覆盖等措施。 3. 易燃、易爆和有毒有害物品分类存放。
	现场防火	消防器材配置合理，符合消防要求。
	垃圾清运	1. 施工现场应设置密闭式垃圾站，施工垃圾、生活垃圾应分类存放。 2. 施工垃圾必须采用相应容器或管道运输。
	宣传栏、环保及不扰民措施	宣传栏、安全宣传标语等，洗车（防止污染市区道路）、粉尘、噪声控制和排污（污水、废气）措施等。
临时 设施	现场办公生活设施	1. 施工现场办公、生活区与作业区分开设置，保持安全距离。 2. 工地办公室、现场宿舍、食堂、厕所、饮水、沐浴、休息场所等符合卫生、消防安全要求。
	施工现场 配电线路	1. 按照TN-S系统要求配备五芯电缆、四芯电缆和三芯电缆。 2. 按要求架设临时用电线路的电杆、横担、瓷夹、瓷瓶等，或电缆埋地的地沟。 3. 对靠近施工现场的外电线路，设置木质、塑料等绝缘体的防护设施。

	临时用电	配电箱 开关箱	1. 按三级配电要求，配备总配电箱、分配电箱、开关箱三类（铁质）标准电箱，开关箱应符合“一机、一箱、一闸、一漏”，三类电箱中的各类电器应是合格品。 2. 按两级保护的要求，选取符合容量要求和质量合格的总配电箱和开关箱中的漏电保护器。 3. 对大型、落地式分配电箱、开关箱设置防护棚和通透式围挡。
		接地装置	施工现场应设置不少于三处的重复接地装置。
		现场变配电装置	总配电房建筑材料必须达到消防防火要求，室内做硬地坪、电缆沟。
类别	项目名称		主要内容和要求
安全 施工	高处 作业 防护	楼层、屋面、 阳台等临边	设两道防护栏杆和 18cm 高的踢脚板，用密目式安全立网全封闭。
		通道口	设防护棚，防护棚应为不小于 5cm 厚的木板或两道相距 50cm 的竹笆。两侧应沿栏杆架用密目式安全网封闭。
		预留洞口	用硬质材料全封闭，短边超过 1.5m 长的洞口，除封闭外四周还应设有防护栏杆。
		电梯井口	设置定型化、工具化的防护门，在电梯井内每隔 2 层（不大于 10m）设置一道水平防护。
		楼梯边	设 1.2m 高的定型化、工具化的防护栏，18cm 高的踢脚板。
		垂直方向交叉 作业	设置防护隔离棚或其它设施。
		高处作业	有悬挂安全带的悬索或其它设施，有操作平台，有上下的梯子或其它形式的通道。
	基坑、物料平 台	设 1.2m 高标准化的防护栏，用密目式安全立网封闭，悬挂标识。	
	安全防护用品	安全帽、安全带、特种作业人员（电工、焊工、架子工等）防护服装、用品等。	
其它	机械 设备 防护	中小型机械	设防护棚（同通道口防护并有防雨措施）。
		垂直运输设备	1. 垂直运输设备检测、检验、日常维护、保养等。 2. 物料提升机、施工电梯等物料平台搭设、外侧用密目式安全立网全封闭，有安全通道、安全防护门、防护棚等。
	专家论证审查	超过一定规模的危险性较大分部分项工程专家论证审查。	
	应急救援预案	救援器材准备及演练等。	
	非正常情况施工	其它特殊情况下的防护费用，如：城市主干道、人流密集、河边等处施工及文物、古建筑、古树保护等。	

注：本表所列建筑工程安全文明施工费，是依据现行法律法规及标准规范确定的。如法律法规和标准规范修订，本表所列项目应按照修订后的法律法规和标准规范进行调整。

4、项目经理简历表（附已录入广西建筑业企业诚信信息库的项目经理注册建造师执业资格证书和安全生产考核合格证书（B类）的扫描件）；

【备注：以上扫描件均为原件的扫描件】

5、项目技术负责人简历表（附已录入广西建筑业企业诚信信息库的职称证书的扫描件）；

【备注：以上扫描件均为原件的扫描件】

6、已录入广西建筑业企业诚信信息库的安全员的安全生产考核合格证书（C类）的扫描件）

【备注：以上扫描件均为原件的扫描件】

7、已录入广西建筑业企业诚信信息库的专职投标员、项目经理、技术负责人和主要管理人员近3个月在现任职单位依法缴纳社会保险的证明材料的扫描件；

【备注：以上扫描件均为原件的扫描件】

8、资格审查需要的其他材料：项目管理机构配备情况表、拟投入施工机械设备情况表、企业2016年12月至投标截止日期止（一般为近三年）已完成类似项目一览表（如有）、企业诚信情况一览表（如有）、企业2016年至2018年（一般为近三年）财务状况表、企业2016年12月至投标截止日期止（一般为近三年）发生的诉讼和仲裁情况（如有）等。

附表:

(1) 项目管理机构配备情况表

(招标工程项目名称) _____ 工程

岗位	姓名	职称	执业或职业资格证明				承担完工工程情况	
			证书名称	级别	证号	专业	项目数	主要项目名称
一旦我单位中标, 将实行项目经理负责制, 我方保证并配备上述项目管理机构。上述填报内容真实, 若不真实, 愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。相关证明材料未通过广西建筑业企业诚信信息库审核的, 在评审时不予承认。								

【备注: 附已录入广西建筑业企业诚信信息库的各岗位人员资格证件(如有)扫描件。以上扫描件均为原件的扫描件】

(2) 拟投入施工机械设备情况表（格式自拟）

(3) 企业__年__月至投标截止日期止（一般为近三年）已完成类似工程一览表

序号	发包人名称	工程名称及建设地点	结构类型	建设规模	合同金额（万元）	竣工达到质量标准	开竣工日期

备注：

- 1、投标人应附上已录入广西建筑业企业诚信信息库的中标通知书（如有）、工程合同协议书有关页面、工程竣工验收证明材料的扫描件。以上扫描件均为原件的扫描件。
- 2、相关证明材料未通过广西建筑业企业诚信信息库审核的，在评审时不予承认。

或企业__年__月至投标截止日期止（一般为近三年）以来在建类似工程一览表

序号	发包人名称	工程名称及建设地点	结构类型	建设规模	合同金额（万元）	开工日期	计划竣工日期

备注：

附：如招标人选择接受在建工程作为业绩的，投标人应在投标文件组成的“业绩（在建工程）”节点上传相关证明材料的原件扫描件，内容包括：中标（发包）通知书、工程合同协议书有关页面等。

(5) 企业__年至__年（一般为近三年）财务状况表

【备注：附已录入广西建筑业企业诚信信息库的、经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表的扫描件。具体年份要求见第二章“投标人须知”的规定。以上扫描件均为原件的扫描件】

(6) 企业__年__月至投标截止日期止（一般为近三年）发生的诉讼和仲裁情况

诉讼情况				
序号	判决或裁定时间	诉讼相对人	诉讼原因	证明材料
...	...			
仲裁情况				
序号	裁决时间	仲裁相对人	仲裁原因	证明材料
...	...			

【备注：近__年发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。附裁决书、裁定书、仲裁裁决书及有关文件的扫描件。以上扫描件均为原件的扫描件，由投标人单独上传。】

_____（项目名称）施工招标

投 标 文 件

项目招标编号：_____

投标内容：_____ 商务标部分 _____

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

二、投标函附录

项目名称：_____ 项目招标编号：_____

序 号	条款内容	合同条款号	约定内容	投标人响应情况
1	项目经理	专用条款	姓名：_____	
2	投标有效期		<u>60</u> 日历天	
3	工期	专用条款	<u>330</u> 日历天	
4	缺陷责任期	专用条款	24 个月	
5	发包人支付担保	专用条款	无	
6	承包人履约担保金额	专用条款	合同价款 5%	
7	分包	专用条款	见分包项目情况表	
8	逾期竣工违约金	专用条款	结算造价的万分之四	
9	逾期竣工违约金最高限额	专用条款	工程结算造价的 1%	
10	质量标准	专用条款	合格	
11	预付款额度	专用条款	20%	
12	预付款保函金额	专用条款	20%	
13	质量保证金额度	专用条款	结算价的 <u>3%</u>	
.....			
<p>说明：投标人在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于招标人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。</p>				

投标人（盖单位章）：

法人代表（签字或盖章）：

日期：_____年____月____日

三、投标报价表

项目名称：

币种：人民币

投标总价		万元	备注
其中	安全文明施工费	万元	
	发包人提供材料（设备）暂估价 （如有）	万元	
	专业工程暂估价（如有）	万元	
	暂列金额（如有）	万元	
主要材料	钢筋	吨	
	水泥（不含商品混凝土用量）	吨	
	商品混凝土	m ³	

投标人（盖单位章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：_____年____月____日

四、已标价工程量清单

1. 已标价工程量清单应按第五章“工程量清单”中的相关表格及投标报价说明填写。构成合同文件的已标价工程量清单包括第五章“工程量清单”有关工程量清单、投标报价以及其他说明的内容。

2. 一般计税法建设工程已标价工程量清单表格按《关于建筑业实施营业税改征增值税后广西壮族自治区建设工程计价依据调整的通知》（桂建标〔2016〕17号）附件“增值税一般计税方法工程计价表”要求提供，简易计税法表格按《〈建设工程工程量清单计价规范〉（GB5050-2013）广西壮族自治区实施细则》要求的表格提供，但规费和税费按照《关于建筑业实施营业税改征增值税后广西壮族自治区建设工程计价依据调整的通知》（桂建标〔2016〕17号）、《自治区住房城乡建设厅关于调整建设工程计价增值税税率的通知》（桂建标〔2018〕14号）、《自治区住房城乡建设厅关于调整建设工程计价增值税税率的通知》（桂建标〔2019〕12号）调整，具体内容包括：

- 1.1 投标总价（封-3）
- 1.2 投标总价（扉-3）
- 1.3 总说明（表-01）
- 1.4 建设项目投标报价汇总表（表-02）
- 1.5 单项工程投标报价汇总表（表-03）
- 1.6 单位工程投标报价汇总表（表-04）
- 1.7 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表（表-08）
- 1.8 工程量清单综合单价分析表（表-09）
- 1.9 主要清单项目工料机分析表（表-10）【备注：可按要求有选择的提供】
- 1.10 总价措施项目清单与计价表（表-11）
- 1.11 其他项目清单与计价汇总表（表-12）
- 1.12 暂列金额明细表（表 12-1）
- 1.13 材料（工程设备）暂估单价及调整表（表 12-2）
- 1.14 专业工程暂估价及结算价表（表 12-3）
- 1.15 计日工表（表 12-4）
- 1.16 总承包服务费计价表（表 12-5）
- 1.17 税前项目清单与计价表（表-14）
- 1.18 规费、增值税计价表（表-15）
- 1.19 发包人提供主要材料和工程设备一览表（表-21）
- 1.20 承包人提供主要材料和工程设备一览表（适用于造价信息差额调整法）（表-22）
- 1.21 承包人提供主要材料和工程设备一览表（适用于价格指数差额调整法）（表-23）

备注：

(1) 投标人在上传投标报价文件时应上传纸质投标总价封面的原件扫描件。投标总价封面必须经投标人盖章，并由法定代表人（或其委托人）签字（或盖章），同时由编制人签字盖专用章。

(2) 1.8 工程量清单综合单价分析表和 1.9 主要清单项目工料机分析表要求附上。

(3) 已标价工程量清单表格要严格按照招标工程量清单给出的表格要求和内容填报。如本工程在合同中约定采用造价信息价差调整法，1.18 承包人提供主要材料和工程设备一览表（适用于造价信息差额调整法）（表-22）载明的主要材料和设备为本工程允许调整的材料和设备，招标工程量清单必须提供该表格，且不能提供空白表。以下表格视工程实际需要选用，如该工程不发生如下表格相关项目和费用，招标工程量清单不应列入该部分表格，已标价工程量清单亦不包括这部分表格。

①建设项目投标报价汇总表（表-02）

②暂列金额明细表（表 12-1）

③材料（工程设备）暂估单位及调整表（表 12-2）

④专业工程暂估价及结算价表（表 12-3）

⑤计日工表（表 12-4）

⑥总承包服务费计价表（表 12-5）

⑦税前项目清单与计价表（表-14）

⑧ 承包人提供主要材料和工程设备一览表（适用于价格指数差额调整法）（表-23）

_____（项目名称）施工招标

投 标 文 件

项目招标编号：_____

投标内容：_____技术标部分_____

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、施工组织设计；
- 二、拟分包计划表；
- 三、项目管理机构。

一、施工组织设计

一、技术标的施工组织设计编制要求：

1、技术标施工组织设计应按投标人须知 3.1.1.3 施工组织设计要求的内容顺序编制，可采用文字并结合图表形式说明施工方法。

2、技术标施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度计划（网络图或横道图）

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

二、技术标中施工组织设计采用暗标编制，具体要求如下：

（一）技术标中施工组织设计纳入“暗标”的内容：

本招标文件第二章投标人须知 3.1.1.3 技术标的施工组织设计全部内容纳入“暗标”部分。

（二）暗标的编制要求

1、技术标施工组织设计封面的编制：

需点击投标文件编制专用工具的“编辑文档”按钮进行内容编辑，关闭编辑框后软件自动将编辑内容转换成 PDF 格式文档；

2、技术标施工组织设计正文编制：

导入已编制好的技术标施工组织设计正文文档，将技术标施工组织设计正文文档相应内容与各个评分点进行节点对应。

3、目录要求：

技术标施工组织设计首页应为目录，目录标题采用宋体三号居中，正文采用宋体四号左端对齐。目录中各章点名称与其页数之间采用点划线，页数放在最后一列，目录不编制页码。目录应按如下规则编制：

1.概述；

1.1...

1.1.1...

1.2...

1.2.1...

2. 主要施工方法

3. 拟投入的主要物资计划；

- 4.拟投入的主要施工机械、设备计划
- 5.劳动力安排计划；
- 6.确保工程质量的技术组织措施；
- 7.确保安全生产的技术组织措施；
- 8.确保工期的技术组织措施；
- 9.确保文明施工的技术组织措施；
- 10.工程施工的重点和难点及保证措施；
- 11.施工总平面布置图；
- 12.其他（如有）（与评标办法前附表技术标评分标准一致）

4、章节要求：

技术标施工组织设计应按投标人须知正文 3.1.1.3 要求的内容顺序编制，各章节间应分页编排。章节序号应按 1.， 1.1， 1.1.1...类比编排。

5、排版要求：

字体、字符间距：宋体，黑色，字符间距缩放 100%，间距、位置为标准；

字号、行距：一级标题采用三号字，居中排版；其他采用小四号字，开始段落空两个字符，行距设 1.5 倍行距；

页边距：上下左右均为 2.15cm,装订线 0cm；

页眉页脚：页眉页脚距边界 1.5cm,不允许有页眉，页脚只允许有页码，页码采用阿拉伯数字，宋体五号，居中布置，页码应当连续，不得分章或节单独编码；

1) 表格内文字要求：宋体小四号字体

2) 图表字体、颜色不做限制

3) 图片：颜色不做限制

6、编写软件及版本要求：Microsoft Word；

7、“技术标”的施工组织设计正文中不得出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的字符（图表）、徽标、业绩、荣誉或人员姓名以及其他特殊标记等。

附表一：拟投入本工程的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(KW)	生产能力	用于施工部位	备注

附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	已使用台时数	用途	备注

附表三：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表四：计划开、竣工日期和施工进度计划（网络图或横道图）

1. 投标人应提交施工进度计划，说明按招标文件要求的工期进行施工的各个关键日期。中标的投标人还应按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

2. 施工进度计划可采用网络图（或横道图）表示，说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期和分包合同签订日期。

3. 施工进度计划应与施工组织设计相适应。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表六：临时用地表

用途	面积（平方米）	位置	需用时间

二、拟分包计划表

序号	拟分包项目名称、范围及理由	拟选分包人				备注
		拟选分包人名称	注册地点	企业资质	有关业绩	
		1				
		2				
		3				
		1				
		2				
		3				

备注：本表所列分包仅限于承包人自行施工范围内的非主体、非关键工程。

日期： 年 月 日

三、项目管理机构

1、项目管理机构配备情况表

(招标工程项目名称) _____ 工程

岗位	姓名	职称	执业或职业资格证明				承担完工工程情况	
			证书名称	级别	证号	专业	项目数	主要项目名称
施工员								
质量员								
安全员								
材料员								
.....								
一旦我单位中标，将实行项目经理负责制，我方保证并配备上述项目管理机构。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。相关证明材料未通过广西建筑业企业诚信信息库审核的，在评审时不予承认。								

【备注：附已录入广西建筑业企业诚信信息库的各岗位人员资格证件（如有）扫描件。以上扫描件均为原件的扫描件。】

2、项目经理（注册建造师）简历表

（招标工程项目名称）_____ 工程

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任项目经理年限		
建造师注册证书编号					
在建和已完工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完	工程质量

备注：

1、已完成的类似工程应附中标通知书（如有）、合同协议书有关页面、工程竣工验收证明材料的扫描件。在建类似工程应附中标通知书（如有）、工程合同协议书有关页面扫描件。以上扫描件均为原件的扫描件

2、相关证明材料未通过广西建筑业企业诚信信息库审核的，在评审时不予承认。

3、在建工程和该项目经理在投标人以外的其他单位完成的工程项目，其相关证明材料无法在广西建筑业企业诚信信息库中勾选的，投标人可将原件扫描件另外上传到电子招投标系统相应位置。

3、项目技术负责人简历表

(招标工程项目名称) _____ 工程

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任技术负责人年限		
在建和已完工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完	工程质量

备注:

1、职称证、已完成的类似工程应附中标通知书(如有)、合同协议书有关页面、工程竣工验收证明材料的扫描件。在建类似工程应附中标通知书(如有)、工程合同协议书有关页面扫描件。以上扫描件均为原件的扫描件。

2、相关证明材料未通过广西建筑业企业诚信信息库审核的,在评审时不予承认。

3、在建工程和该项目技术负责人在投标人以外的其他单位完成的工程项目,其相关证明材料无法在广西建筑业企业诚信信息库中勾选的,投标人可将原件扫描件另外上传到电子招投标系统相应位置。